

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Sztupák Péter
ügyvezető
ZV Nonprofit Kft.

dr. Kovács László
jogi és ügyfélszolgálati igazgató
ZV Nonprofit Kft.

Tárgy: Javaslat a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZV Nonprofit Kft. 2014. szeptember 25-én kötött közszolgáltatási szerződést a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulással, ekként 2014. október 1-jétől látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatokat a Társulás tagönkormányzatainak illetékességi területén. A tavalyi év volt az első, amelyben a cég tevékenysége egy teljes évet ölelt fel, ezért – reagálva az ez irányú kérésekre – elkészült a társaság szakmai beszámolója, amely elsősorban a ZV Nonprofit Kft. által végzett tevékenységeket, a rendelkezésre álló humán erőforrást, illetve infrastruktúráját mutatja be. A 2015. évi gazdálkodásról készült mérlegbeszámoló másik napirendi pont keretében kerül előterjesztésre.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megvitatása után hozza meg döntését.

Kazincbarcika, 2016. május 4.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
..../2016. (V. 4.) határozata a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolóját a határozat mellékletében foglalt tartalommal megegyezően elfogadja. A Társulási Tanács köszönetét fejezi ki a társaság ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak a 2015. évben végzett tevékenységért.

Felelős: Szitka Péter
Elnök

Határidő: 2016. május 4.

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társulás és a ZV Nonprofit Kft. között 2015. február 28-án létrejött bérleti szerződés 15. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„Felek rögzítik, hogy Bérló az általa – Bérbeadó jóváhagyásával, a rendeltetésszerű használathoz – elvégzett fejlesztési kiadások költségeit levonhatja az adott időszakra esedékes bérleti díjból. A bérleti díjból történő levonásra azt követően kerülhet sor, hogy Bérló számlákkal és/vagy egyéb kimutatásokkal igazolta az elvégzett fejlesztési kiadásokat Bérbeadó felé, melyet az elfogad.”

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét és a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a bérleti szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Szitka Péter
Elnök
Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a ZV Nonprofit Kft. a 2016. évben a Sajókazai Hulladékkezelő Centrum területén az alábbi fejlesztéseket (felújítás, építés, új beszerzés) valósítsa meg, illetve kezdje el, valamint egyetért azzal, hogy az ezen munkálatokhoz kapcsolódó költségek az esedékes bérleti díjból levonásra kerüljenek, azzal, hogy az adott évi kompenzáció nem haladhatja meg az adott évi bérleti díj összegét:

Mechanikai-biológiai hulladékkezelő:

- homlokrakodó 2m³-es (hulladék és bálák rakodása) beszerzése
- targonca beszerzése

- sepregetőgép beszerzése
- konténertovábbító sín (belső logisztikai feladatok ellátására) beszerzése
- hulladékadagoló asztal (a folyamatos és egyenletes hulladék adagoláshoz) beszerzése
- frakciók tárolási problémájának megoldása
- rosta alsó frakció elvétele gyorsításának megoldása
- internetellátás hálózat kiépítésével
- tűzjelzés kialakítása
- porelszívás megoldása
- hulladékfogó háló kialakítása
- egyéb felújítási és korszerűsítési munkák az új csarnok körül

Egyéb létesítmények esetében:

- földfeltöltés a gépjárműtároló és a csurgalékvíz-tároló között
- szociális épület komplett út felújítás
- gépjármű tárolóhely kialakítása
- szerver klímaberendezés beszerzése, beszerelése, beüzemelése
- irodaépületben légkezelő kivitelezése
- EnWizard programfejlesztés, karbantartás és követési szerződés, adatmigráció
- tanksapka levétel figyelés, üzemanyagszonda beszerzése
- dózer beszerzése
- hulladékfogó háló kialakítása
- gázelvezető rendszer kialakítása a hulladéklerakóban
- véderdő telepítése (felügyelőségi előírás)
- CS2 akna tolózár cseréje
- telepkarbantartó célgép beszerzése
- őrzés műszaki fejlesztése

Felelős: Szitka Péter
Elnök
Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

melléklet a ____/2016. (V. 4.) határozathoz

**Beszámoló a
ZV Zöld Völgy Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
2015. évi tevékenységéről**

1. Bevezetés

A ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft. 2014 október 1-jétől látja el a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alkotta önkormányzatok illetékességi területén. A társaság által ellátott szolgáltatási területen korábban három, többségben vagy száz százalékban magántulajdonban lévő szolgáltató, a Cirkont Zrt, az Északmagyarországi Hulladékgazdálkodási Zrt. (ÉHG), valamint az Ózdi Hulladékgazdálkodási Kft. (ÓHG) látta el a közzolgáltatási feladatokat, előbb az önkormányzatokkal szerződött, majd kijelölt közzolgáltatóként.

Az elmúlt több mint másfél év alkalmas arra, hogy az eltelt időszakot elemezzük, áttekintsük. Tekintettel arra, hogy a jogszabályi kötelezettségből eredően a társaság mérlegbeszámolóját minden év május 31-éig el kell, hogy fogadja a Társulás legfőbb szerve, jelen beszámolónk mindenekelőtt szakmai jellegű. Célunk, hogy az általunk végzett tevékenységeket, feladatokat, üzemeltetett létesítményeket, a rendelkezésünkre álló humán erőforrást bemutassuk úgy, hogy közben kirajzolódjék a társaság jövőképe is.

Jelen beszámolónk a 2016. március 31. napi állapotokat tükrözi.

2. Előzmények

2.1. Jogszabályi változások

Az elmúlt években a hazai hulladékgazdálkodási közzolgáltatással összefüggő, illetve azt szabályozó jogszabályi környezet jelentősen átalakult a 2000. évi XLIII. törvényben szabályozottakhoz képest.

A változás egyik legmarkánsabb eleme a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), amely 2013. január 1. napján lépett hatályba. A Ht. 90. § (8) bekezdése szerint hulladékgazdálkodási közzolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, vagy - a 34. § (3) bekezdésben és a (9) bekezdésben foglaltakra tekintettel - 2015. június 30-át követően kiadott minősítési engedéllyel rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal az e törvény hatálybalépését követően és minősítési okirat birtokában hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést kötött.

Ez azt jelentette, hogy a korábban hulladékgazdálkodási közzolgáltatást végző, magántulajdonban lévő társaságok helyét állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságok vették át. A jogszabályváltozás tehát a közzolgáltatás piacát nagymértékben átalakította.

A jogszabályi változások egy másik része a közzolgáltatási díjjal állt összefüggésben. A Ht. alapján a természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó

összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát. Ugyanez a díj a nem természetes személy ingatlanhasználók (gazdálkodó szervezetek, intézmények) esetében ugyancsak rögzített, ám nem tartalmazza a tíz százalékos csökkentést. A jogszabályban rögzített, úgynevezett „rezsicsökkentett díj” azt jelentette, hogy a közszolgáltatást végző nonprofit gazdasági társaságok a közszolgáltatási díjként a maximalizált rezsicsökkentett díjat szedhették be; amennyiben ez nem jelentett fedezetet a működésükre, úgy az így kialakult hiányt egyéb bevételeikből, vagy más forrásból (pl.: tulajdonosi hozzájárulás) kellett, hogy pótolják.

2.2. Kihívások

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak illetékességi területén – ahogy a bevezetőben is említettük – 2014. október 1-jét megelőző időszakban három közszolgáltató végzett a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet. Ugyancsak a magántulajdonban lévő cégcsoport üzemeltetésében, működtetésében állt a Társulás tulajdonát képező Sajókazai Hulladékkezelő Centrum (beleértve az ott lévő hulladékkezelő létesítményeket), illetve a térségben működő hulladékudvarok, átrakó állomások.

Noha a három társaság egy tulajdonosi körhöz tartozott, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését illetően korántsem egységes rendszer működött a 116 településen. Abban ugyan egység volt az önkormányzatok között, hogy mindegyikük közszolgáltatási szerződéssel rendelkezett a cégcsoport valamely tagjával, a díjfizetésben ugyanakkor többféle modell működött. Az önkormányzatok többsége egyben fizetett a közszolgáltató részére, ami azt jelentette, hogy a közszolgáltató az önkormányzat felé kibocsátotta a számlát, a lakosságtól pedig valamilyen jogcímen (kommunális adóként, hulladékszállítási díjként, vagy egyéb módon) beszedte azt. Akadtak területek, ahol közvetlenül a lakosságnak történt a számlázás (például Ózdon és környékén). A nagyobb városok tömbházas épületeiben sem volt egység: Ózdon a szolgáltató a társasház, vagy lakásszövetkezet felé állította ki a számlát, amely a közös költségben érvényesítette a lakástulajdonok felé a hulladékszállítás díját. Ezzel szemben a térség másik nagyvárosában, Kazincbarcikán a tömbházas övezetben nem a társasházaknak, lakásszövetkezeteknek számlázott a szolgáltató, hanem az egyik önkormányzati cég állította ki a számlát az egyes ingatlantulajdonosoknak, a szolgáltató pedig az önkormányzatnak egyben számlázott. A helyzetet bonyolította, hogy néhány kisebb önkormányzatnál jól funkcionáló díjbeszedési rendszer működött, amelyet – tekintettel arra, hogy rendkívül magas határfokkal szedte be a díjat a lakosságtól – mindenképpen célszerű lett volna fenntartani. Azt már a 2014-es indulásnál tudni lehetett, hogy a számlázás a közvetlenül a lakosságnak eljuttatott számlák felé tolódik majd, amely az új, immár a társulás tulajdonában álló közszolgáltatót kiemelten nehéz feladat elé állítja egy gyakorlatilag teljesen új számlázási rendszer kialakítása és bevezetése, valamint a mindennek háttérét képező adatbázis létrehozása miatt.

A kihívások egy másik csoportját jelentette a mindennapi működés megszervezése, a humánerőforrás-állomány összeállítása, a már rendelkezésre álló létesítmények, berendezések üzemeltetése, a napi üzemszerű működés.

Mindezek mellett egy harmadik, nagyon fontos folyamat zajlott a Társulás területén, amely két KEOP pályázat lebonyolítása, a támogatási szerződések megkötése, a közbeszerzések lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó beruházások, illetve eszközök beüzemelése, átvétele volt. Ezekben társaságunk egyfelől szakmai partnerként vett részt, másfelől – mint a beruházások, illetve az eszközök leendő üzemeltetője – azok átvételében humánerőforrás háttérrel biztosított. Ez utóbbi feladatunkról a Tevékenységeink címet viselő fejezetben bővebben is olvashatnak majd.

3. A ZV Nonprofit Kft. megalakulása, főbb működési jellemzői

3.1. A társaság alapítása, főbb adatai

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2013. augusztus 26-án döntött a ZV Nonprofit Kft. alapításáról. A társaság legfontosabb adatai a 2016. március 31. napi állapot szerint:

A társaság neve:	ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.
A társaság rövidített neve:	ZV Nonprofit Kft.
Alapító:	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Székhelye:	3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
A társaság telephelye:	3700 Kazincbarcika, 175/3 hrsz. 3700 Kazincbarcika, 2627/3 hrsz.
A társaság fióktelepe:	3720 Sajókaza, 082/15 hrsz. 3630 Putnok, 0123/6 hrsz. 3780 Edelény, 050/3 hrsz. 3752 Szendrő, 0428/6 hrsz. 3433 Nyékládháza, 0217/21 hrsz. 3800 Szikszó, 069/2 hrsz. 3600 Ózd, 9255 hrsz. 3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 5/A.
A társaság törzstőkéje:	471.068.247,-Ft, azaz négyszázhetvenegymillió-hatvannyolc-ezer-kettőszáznegyvenhét forint, mely 100 %-ban pénzügyi hozzájárulásból áll.
Főtevékenység:	3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
A társaság ügyvezetője:	Sztupák Péter

Vezetők:

Hadi Andrea gazdasági igazgató

Halász Béla műszaki igazgató

Dr. Kovács László jogi és ügyfélszolgálati igazgató

Felügyelő bizottság:

elnök: Tamás Barnabás

tagok: Urbán Sándorné

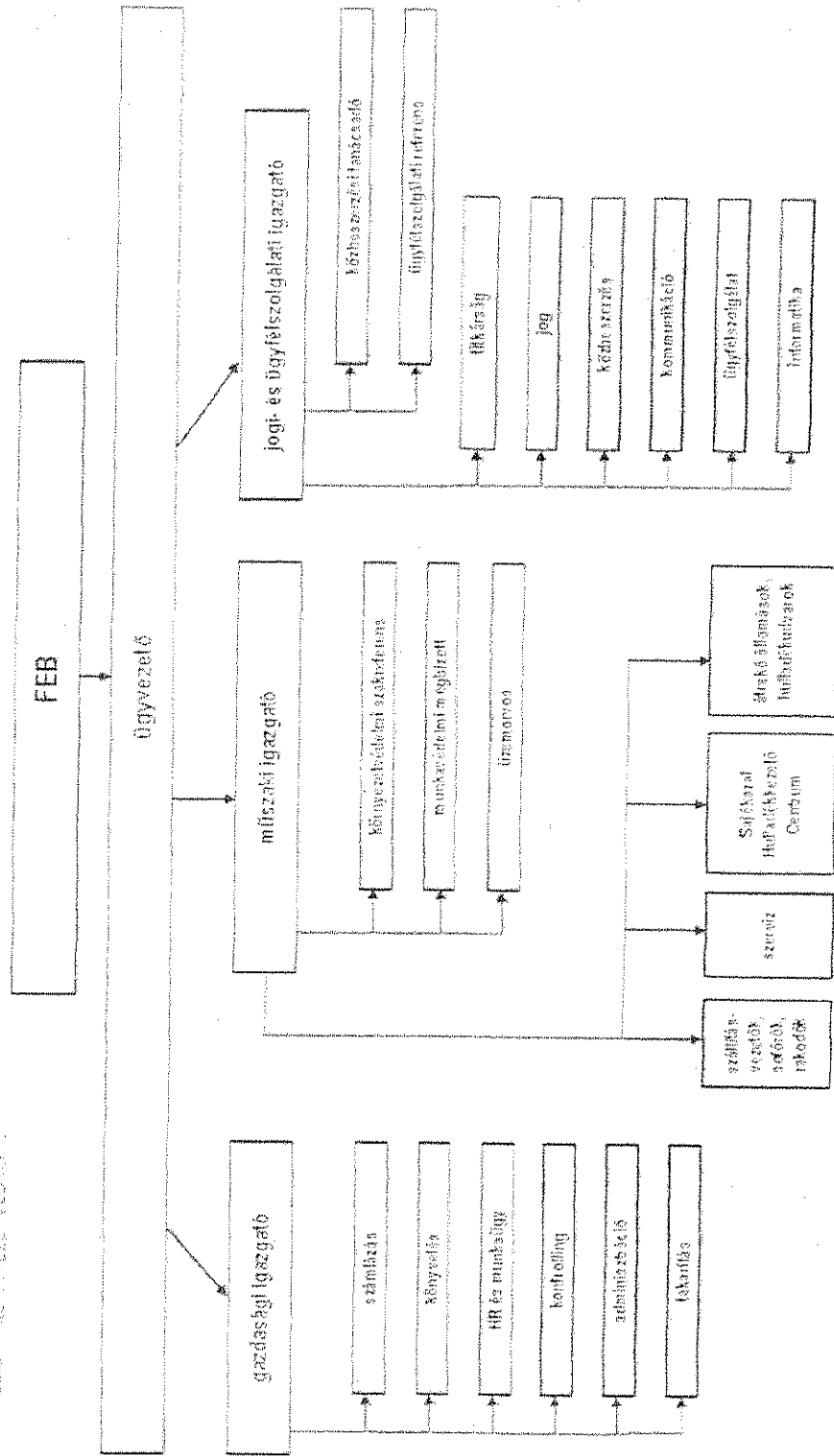
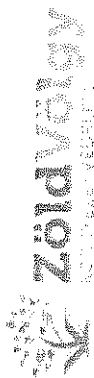
Loj Balázs

Tomorszki István

Dávid István

3.2. A társaság szervezete

A társaság szervezeti felépítése a 2016. március 31. napi állapotnak megfelelően:

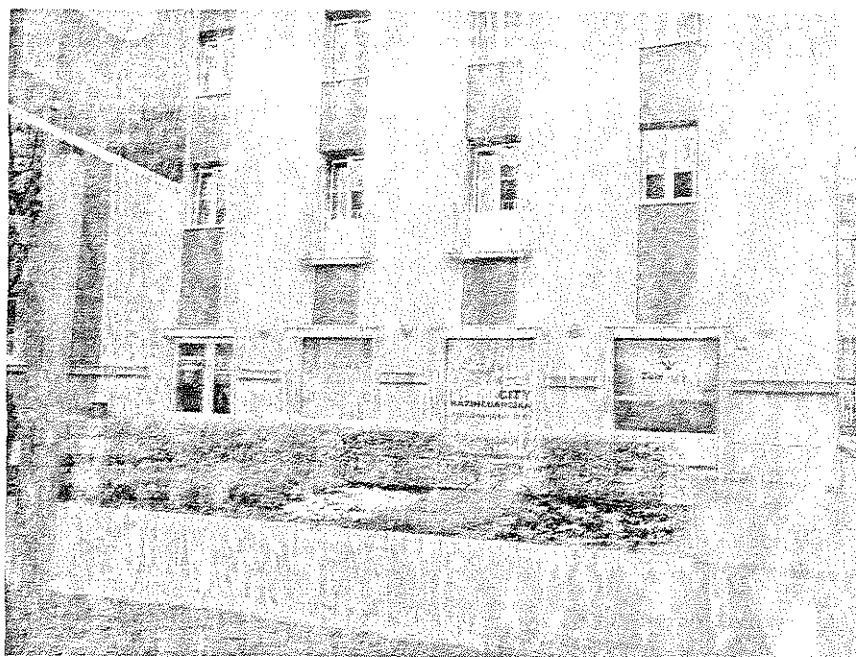


3.3. Központi ügyintézés helye

A ZV Nonprofit Kft. 2015 januárjában költözött a Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám alatti épületbe, melynek első emeletét bérleti jogviszony keretében használja a társaság. A cég azért döntött a kazincbarcikai székhely mellett mert, a több, mint kétszázezer állandó lakosságszámmal bíró, mintegy nyolcvanezer háztartást felölölő szolgáltatási terület, vagyis az Ózd, Miskolc, illetve az Aggtelek-Bélapátfalva tengely középpontjában helyezkedik el.

A Munkácsy tér 1. szám alatt, a központi ügyintézés helyén az alábbi szervezeti egységek és vezetők dolgoznak:

- Ügyvezetés, központi titkárság
- Gazdasági igazgató
- Gazdasági igazgatóság (pénzügy, könyvelés, munkaügy, számlázás)
- Jogi és ügyfélszolgálati igazgató
- Kommunikációs munkatárs (önkormányzati kapcsolattartó)
- Ügyfélszolgálat
- Informatikai főmunkatárs



3.4. Közbeszerzések

Tekintettel a társaság üzemméretére, a 2015. évben több közbeszerzési eljárás lebonyolítására is sor került. A közbeszerzések lebonyolítására külső közbeszerzési tanácsadót vettünk igénybe.

A 2015-ben lebonyolított közbeszerzési eljárások:

- ***Vállalkozási szerződés keretében, hulladékgazdálkodási tevékenység során keletkező csurgalékvíz átvétele, elszállítása és ártalmatlanítása***
A tevékenységre környezetvédelmi szabályok kötelezik társaságunkat. Nagy előrelépés, hogy a KEOP pályázat keretében beszerzett szállító jármű használata okán 2016. január 1. napjától társaságunk kizárólag a csurgalékvíz kezeltetését végzi külső vállalkozóval (ÉRV Zrt.), hiszen a szállítást saját erőforrásból oldjuk meg. Ezáltal a korábbi ár jelentősen csökkent.
- ***Megbízási szerződés a ZV Nonprofit Kft. számára élőerős őrzés- és vagyonvédelmi 24 órás szolgálati feladatok ellátására***
Az őrzési tevékenységet a Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban, illetve az ózdi átrakó állomáson végzi a Megbízott.
- ***Nyomdai tevékenység***
A nyomdai tevékenység esetében azért került sor közbeszerzés kiírására, mert a Válszöldre! projekt keretében – mellyel a Társulás bízta meg cégünket – a nyomdai megrendeléseink (csekkek, számlák, nyomtatványok, füzetek, tájékoztató kiadványok) egybeszámított összértéke átlépte a közbeszerzési értékhatárt.
- ***Közüti gépjárművek szervizelése, javítóanyag, fenntartási anyag beszerzése.***
Saját szervizünk kapacitása nem elég a feladatok elvégzésére, a bővítés pedig nem gazdaságos. Ezért oldjuk meg „külsős” partnerrel a szervizelési munkák egy részét, illetve a szükséges anyagok beszerzését.
- ***Gépjárműbérlet a ZV Nonprofit Kft. részére***
Összesen 8 db személy- és haszongépjármű 2 éves időtartamú bérletéről szóló szerződés.
- ***Csoportos személyszállítási feladatok ellátása a ZV Nonprofit Kft.-nél.***
A munkavállalók munkába járására szerződött autóbuszjárat.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos adatok (ajánlattételi felhívás, összegzés, szerződés) a ZV Nonprofit Kft. honlapján megtalálhatók a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42-45.§-ainak előírásai alapján.

3.5. Engedélyek

Az alábbiakban felsorolásszerűen olvashatják a társaságunk által megszerzett engedélyeket. Fontosnak tartjuk megemlíteni, hogy az engedélyek többsége nem egyszerű, olykor többlépcsős folyamat, amellyel külön csoport foglalkozik a műszaki igazgatóságon belül. Ugyancsak hangsúlyozni kell, hogy az engedélyek megújítása időről időre szükséges ahhoz,

hogy társaságunk jogszabálykövető módon legyen képes végezni a tevékenységét, üzemeltetni a Társulás tulajdonában lévő létesítményeket. A társaságunk által megszerzett engedélyek összterjedelme mintegy 1000 oldalt tesz ki.

Bejelentés telephelye	Engedély megnevezése
SHC (Közszolgáltatás)	Minősítési engedély
SHC gyűjtés (begyűjtés)	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
SHC (szállítás)	19391-6/2015 sz. hulladékgazdálkodási engedély módosítása
SHC (vízjogi)	Vízjogi engedély
SHC (telephelyengedély)	Nem veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedélyköteles gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása (telephelyengedély)
SHC-Orbán-völgyi regionális nem veszélyes hulladék lerakó	Orbán-völgyi regionális nem veszélyes hulladék lerakó
Komposztáló Környezetvédelmi engedélye	Nem veszélyes hulladékkomposztáló 2612-2/2011 számú környezetvédelmi működési engedélyének módosítása
Komposztáló Hulladékgazdálkodási engedélye	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (komposztálás)
Komposztáló telep előkezelés-próbaüzemi engedély (kapacitás bővítés)	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (komposztálás)
Komposztáló (kapacitás bővítés)	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
SHC-építési-bontási hulladék kezelő üzem	Környezetvédelmi működési engedély
SHC-építési-bontási hulladék kezelő üzem	Nem veszélyes hulladék hasznosítása (építési-bontási)
SHC-válogatómű	Nem veszélyes hulladék előkezelése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Edelény telephelyengedély
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladék gyűjtése
Edelény hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat

Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Kazincbarcika II. Telephelyengedély
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Kazincbarcika II. hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladék előkezelése-Átrakó
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Ózd telephelyengedély
Ózdi Átrakóállomás és Hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Nyékkládháza hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Nyékkládháza hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Nyékkládháza hulladékgyűjtő udvar	Nyékkládháza telephelyengedély
Nyékkládháza hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Putnok telephelyengedély
Putnok hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladék gyűjtése
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	telephelyengedély
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Kazincbarcika I. hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szendről hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Szendről hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése

Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Szendrő telephelyengedély
Szendrő hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	nem veszélyes hulladékok előkezelése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése
Szikszó átrakó és hulladékgyűjtő udvar	Szikszó telephelyengedély
MBH Csarnok	nem veszélyes hulladékok előkezelése
MBH Csarnok	Műszaki Üzemeltetési Szabályzat

3.6. Belső szabályozottság

Társaságunk mindennapi működését szabályzatok, ügyvezetői utasítások szabályozzák. Jelenleg a társaságnál az alábbi szabályzatok vannak hatályban:

- szervezeti és működési szabályzat
- személygépjármű-használati szabályzat
- beszerzési szabályzat
- telefonszabályzat
- adatvédelmi szabályzat
- közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat
- üzletszabályzat
- általános közszolgáltatási feltételek
- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- üzemeltetési szabályzatok (létesítményekre külön-külön)
- hulladékszállítás műveleti utasítás
- bizonylati rend
- eszközök és források értékelési szabályzata
- leltározási szabályzat
- selejtezési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- számlatükör
- számlarend

- számviteli politika szabályzata
- önköltség-számitási szabályzat

A 2015. évben a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Intézményi Kistérségi Társulás három alkalommal végzett belső ellenőrzést társaságunknál.

A belső ellenőrzések tárgya:

- házipénztár forgalom ellenőrzése
- működés és gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése
- gépjárműbérlet tárgyú közbeszerzési eljárás ellenőrzése

Az ellenőrzések közül az első kettő előre meghatározott program szerint, míg a harmadik a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kérésére történt. A házipénztár ellenőrzésnél az ellenőrök a folyamatokat megfelelőnek találták, apróbb javaslatokat fogalmaztak meg, amelyre a társaság intézkedési tervet dolgozott ki. Ugyancsak rendben találták a vizsgált belső folyamatokat, azok szabályozottságát. A gépjárműbérlet közbeszerzésénél nemcsak a folyamatok, illetve a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok képezték a vizsgálat tárgyát, hanem a közbeszerzés belső szabályozottsága, és nem utolsósorban a konkrét közbeszerzés indokoltsága is.

A belső ellenőrzésekről készült jegyzőkönyveket a Társulás pénzügyi bizottsága, valamint a ZV Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága részére a 2015. évben megküldtük.

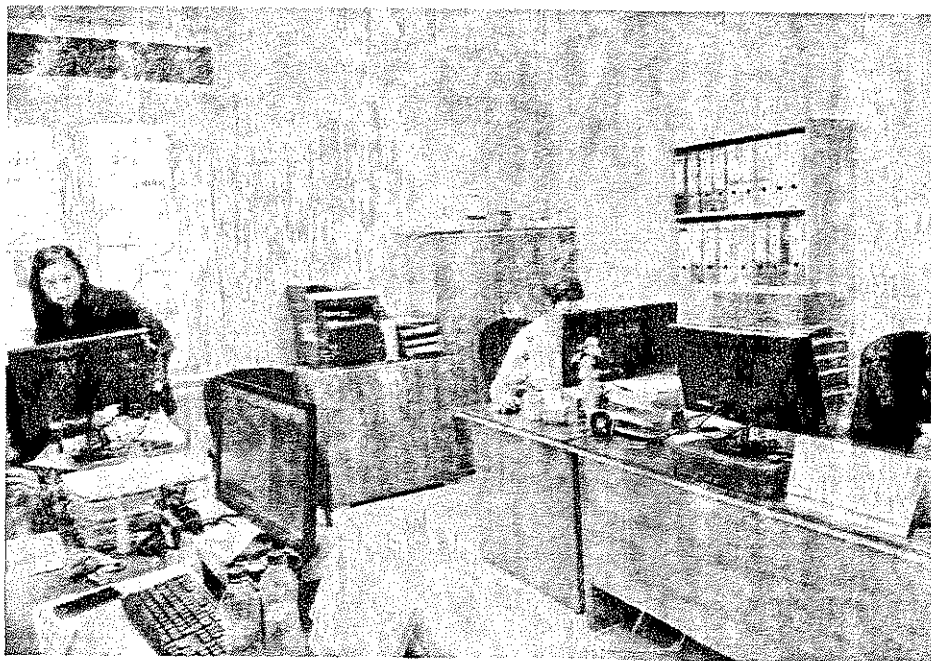
3.7. Gazdasági-pénzügyi tevékenység

Ahogy a bevezetőben jeleztük, jelen beszámolónk szakmai természetű, így a pénzügyi-gazdasági területek részletes vizsgálatára, elemzésére nem kerül sor. Tekintettel arra, hogy társaságunk mérlegbeszámolóját a Társulási Tanácsnak minden év május 31. napjáig kell elfogadnia, a gazdálkodást érintő főbb adatok, folyamatok bemutatása ebben a dokumentumban történik meg. Jelen szakmai beszámolónkban a pénzügyi-gazdasági terület kizárólag azon szegmensével foglalkozunk, amely a szakmai tevékenységgel szoros kapcsolatban áll.

A pénzügyi-gazdasági tevékenység egyik legfontosabb területe az ingatlanhasználóknak történő számlázás. A 2015. évben mind a természetes személy, mind a gazdálkodó szervezetek és intézmények felé társaságunk állította ki a számlát, és nem volt ez másként a nem közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok (termelési hulladék) esetében sem.

Ahogy a beszámolónk 2.2. fejezetében bemutattuk, az önkormányzatok a természetes személy ingatlanhasználók részére történő számlázás kapcsán – figyelemmel a Társulás és társaságunk között 2014. szeptember 25-én megkötött közszolgáltatási szerződésre - többféle lehetőség közül is választhattak. Az egyben fizető önkormányzatok részére társaságunk havonta, vagy kéthavonta küldte meg a számlát az önkormányzat által megadott

lakosságszám, edény-darabszám és edényméret alapján. A díjbeszedést választó önkormányzatok jellemzően a kisebb települések közül kerültek ki, ahol a korábbiakban –



részint a hulladékszállítás díja kapcsán, részint más területek okán – hatékony díjbeszedési rendszer működött. Az esetükben társaságunk minden ingatlanhasználó felé külön számlát állított ki az érintett önkormányzat adatszolgáltatása alapján. Ezt követően kollégánk az adott településre szállította a számlákat, ahol az önkormányzati díjbeszedő feladata volt a számlák után járó díj beszedése.

A folyamat végén kollégánk hozta el a beszedett díjakat, melyeknek a lekönyvelése – az egyedi átvételi elismervények miatt – a gazdasági részlegen kézzel történt, amely nem kevés terhet jelentett az ott dolgozó kollégáknak. A csekkes fizetést választó önkormányzatok esetében társaságunk a nyomdában előnyomott csekk segítségével állította elő a csekkes számlát ingatlan-használónként, majd postán küldte ki azokat. Voltak önkormányzatok, akik kérték, hogy a csekkes számla kiküldése ne postai úton történjen, esetükben kollégánk a helyszínre szállította azt, ahol az önkormányzat munkatársai kézbesítették azokat. Ez természetesen az adott önkormányzatnak jelentős költség-megtakarítást jelentett.

A gazdasági részlegen nemcsak a természetes személy ingatlanhasználók részére történt a számlák kiállítása, hanem az intézmények, gazdálkodó szervezetek felé is. Esetükben a megkötött közszolgáltatási szerződés volt minden esetben irányadó, pontosabban az abban meghatározott számlázási gyakoriság. Ugyancsak a gazdasági részlegen végezték a kollégák az ipari hulladék (termelési hulladék) beszállítása után történő számlák kiállítását is.

A jogszabályi változások kapcsán 2016. április 1. napjától a közszolgáltatással összefüggő számlák kiállítása a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyongkezelő Zrt. (NHKV) feladata. Ez azt jelenti, hogy a természetes személy ingatlanhasználók, illetve az

intézmények és gazdálkodó szervezetek a közszolgáltatás igénybevételével összefüggő számlákat a fenti időponttól az NHKV-tól kapják majd. Nem terjed ki ez az úgynevezett termelési hulladékokra, melynek számlázását továbbra is társaságunk végzi majd.

A gazdasági-pénzügyi tevékenység fontos építőkövei a könyvelés, illetve a munkaügy. Tekintettel arra, hogy a könyvelési tevékenység a mérlegbeszámolóhoz kapcsolódik, jelen beszámolónkban nem mutatnánk be a tevékenységet és az ahhoz kapcsolódó számadatokat. Társaságunk humán-erőforrás állományával pedig jelen anyagunk egy külön fejezete foglalkozik.

3.8. Informatikai háttér

A ZV Nonprofit Kft. informatikai infrastruktúrájának megtervezése és kivitelezése a lehető legmodernebb elvárásoknak megfelelően készült. A folyamat levezénylésekor a társaság informatikusa figyelembe vette a technológia dinamikus fejlődését, valamint az informatikai infrastruktúra közeljövő technológiájával való kompatibilitását is.

A megbízható informatikai rendszer alapköve a gyors adatátvitelre alkalmas hálózat és a hálózatot kezelő berendezések. A társaság hálózatának minden összetevője kizárólag magas kapacitású „gigabit” sebességre képes hálózati berendezésből áll. Az informatikai szempontból kiemelt három munkavégzési hely (Ózd - Kazincbarcika - Sajókaza) közvetlen kapcsolatban van egymással a magas sávszélességű internet csomagnak és a hardveren alapuló VPN összeköttetésnek köszönhetően. Ezek a hálózati berendezések biztosítják a kazincbarcikai és sajókazai magas kapacitású szerverekhez való hozzáférést.

A központi szervereinken korszerű adatbázis-kezelő programok biztosítják az ügyviteli rendszerek zökkenőmentes üzemelését. Természetesen az adatbiztonságra is kiemelt figyelmet fordítunk: nyolc, magas kapacitású merevlemez állomásunk folyamatosan tükrözi és menti az adatállományunkat. Emellett több mint egy terrabájtnyi felhő alapú virtuális tárhellyel is rendelkezünk, amit munkatársaink a Google Drive nevű alkalmazással tudnak irodán kívül is elérni, akár okostelefonról is. A jelenlegi technológiánk lehetővé teszi a munkatársainknak távolból vagy akár otthonról történő gyors csatlakozását és munkavégzését.

Társaságunk által használt központi szoftver a Servantes Integrált Vállalati Szoftver rendszer, amely kiegészül két szakmai szoftverrel: EnWizard (környezetvédelem), illetve OTRS (ügyfélszolgálat).

Legfontosabb feladataink:

- biztosítani a belső informatikai rendszer zökkenőmentes üzemeltetését,
- kompatibilissé tenni a rendszerünket más új szoftverek és hardverek befogadására,
- felkészülni a technológia dinamikus fejlődésére és a közeljövő technológiájának adaptálására,
- megkönnyíteni az ügyfelek ügyintézését, egyszerűsíteni és automatizálni a hosszas adminisztrációs folyamatokat. Erre már számos alkalmazást kifejlesztettünk, melyek

elérhetőek weboldalunkról, sőt, akár mobiltelefonokról is. Ezek az alkalmazások egyidejűleg segítik az ügyfél és az ügyfélszolgálati munkatársaink munkáját.

- innováció és technológiai fejlesztések felkutatása és továbbfejlesztése,
- nemzetközi partnerkapcsolatok felkutatása a tapasztalatok megosztására, a technológia továbbfejlesztésére. Együttműködés innovációs és környezetbarát megoldások kifejlesztésére.
- felkészíteni társaságunk dolgozóit a modern technológia által kínált lehetőségek elsajátítására,
- elhittetni a munkatársakkal és az ügyfeleinkkel a technológiai innovációk szükségét és fontosságát, a technológiai fejlesztésekből adódó munkát könnyítő és segítő alkalmazások előnyét,
- Biztonságban tartani a társaság „érzékeny” adatait. Megelőzni és kivédeni a virtuális támadásokat, melyeket többnyire adathalászat és berendezéseket megsemmisítő célból hajtanak végre.

4. Tevékenységeink

4.1. Tevékenységeinkről általában

Társaságunk tevékenységét több telephelyen, fióktelepen végzi. Tevékenységünk a tekintetben homogén, hogy a legjelentősebb szelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, amelyet a lakosság, illetve a gazdálkodó szervezetek, intézmények felé végzünk. Emellett termelési hulladék kezelésével is foglalkozunk, amelyet a gazdálkodó szervezetektől ipari hulladékként szállítunk és ártalmatlanítunk. Jelen fejezetben a hulladékkezeléshez kapcsolódó tevékenységeket, létesítményeket mutatjuk be, az ahhoz kapcsolódó legfontosabb mutatószámokkal. A közszolgáltatást segítő egyéb tevékenységeinkről (ilyen például a kommunikációs tevékenység, az informatikai, vagy a gazdasági háttér) egyéb fejezetekben olvashatnak.

4.2. Hulladékszállítási tevékenységünk

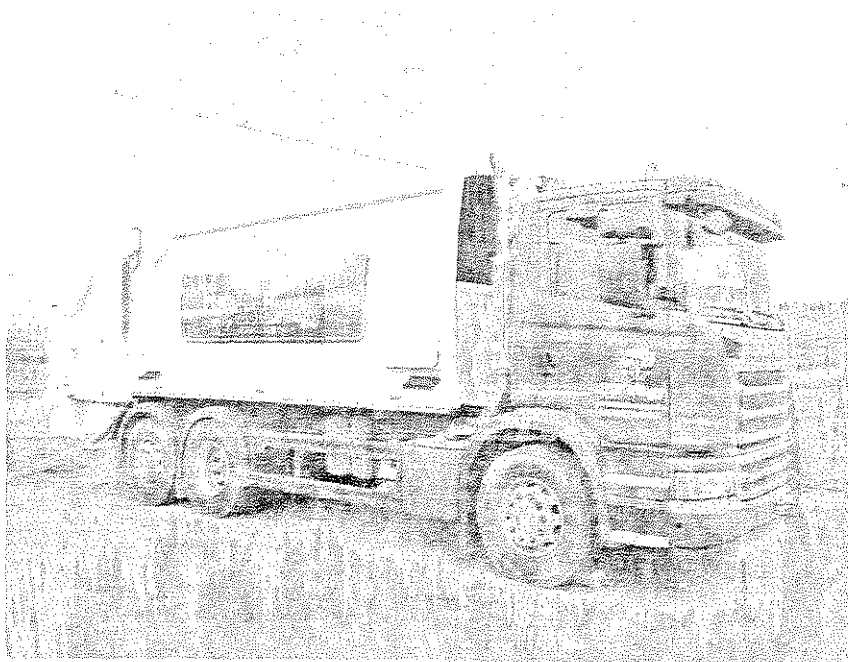
Ahogy a bevezetőben már említettük, társaságunk által ellátott területen korábban három szolgáltató végezte a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tevékenységet. Mivel a Társulás döntése alapján a korábbi cégek munkavállalói munkajogi jogutódlással kerültek társaságunkhoz, mindez egyben azt is jelentette, hogy a szállítási tevékenységet végző kollégák lényegében a korábbi feladatukat folytatták, immár a ZV Nonprofit Kft-hez tartozva.

A zökkenőmentes átállás érdekében az ellátott területet három zónára osztottuk, amely lényegében megfelelt a korábbi hármastagozódásnak: ózdi, kazincbarcikai és miskolci körzet meghatározással történt a szállítás megszervezése és folytatása. A szállítási területeket nagyságrendileg három egyforma részre tagoltuk, ami egyben azt is jelentette, hogy 66-68 ezer fő ellátása tartozik egy irányító személyhez.

A szállítási tevékenység napi menedzselésén túl a személyzet (három szállításvezető, gépjárművezetők, rakodók) egyéb feladatot is ellátnak, illetve folytatnak:

- automatikus útdíjfizető rendszerek beüzemelése a járművekben,
- egységes ütemterv kidolgozására a lomtalanításhoz, a lomtalanítási feladatot sikeres végrehajtása,
- Belpátfalva hulladékkezelési közszolgáltatásának megszervezése és indítása 2015. július 1. napjától,
- gépkezelői vizsgák lebonyolítása (oktatási időpont szervezés, vizsgaszervezés, stb.),
- tűzvédelmi szakvizsgák lebonyolítása,
- a megszerzett engedélyek függvényében az átrakóállomások ki- és beszállításának szervezése, valamint a hulladékudvarokon a telítettség függvényében történő hulladékszállítások,
- a szállítással kapcsolatos adatszolgáltatások előkészítése, így különösen:
 - ~ KSH fuvarozási, rendszeres környezetvédelmi adatszolgáltatásokhoz begyűjtési adatok,
 - ~ MEKH szállítási adatok,
- rendszeres és megrendelésre végzett szállítási feladatok ellátása,
- felmérések készítése (edénymennyisége, ürítési darabszámok stb.),
- szállítási ütemtervek készítése, logisztika optimalizálása.

A hulladékszállítást végző gépjárművek



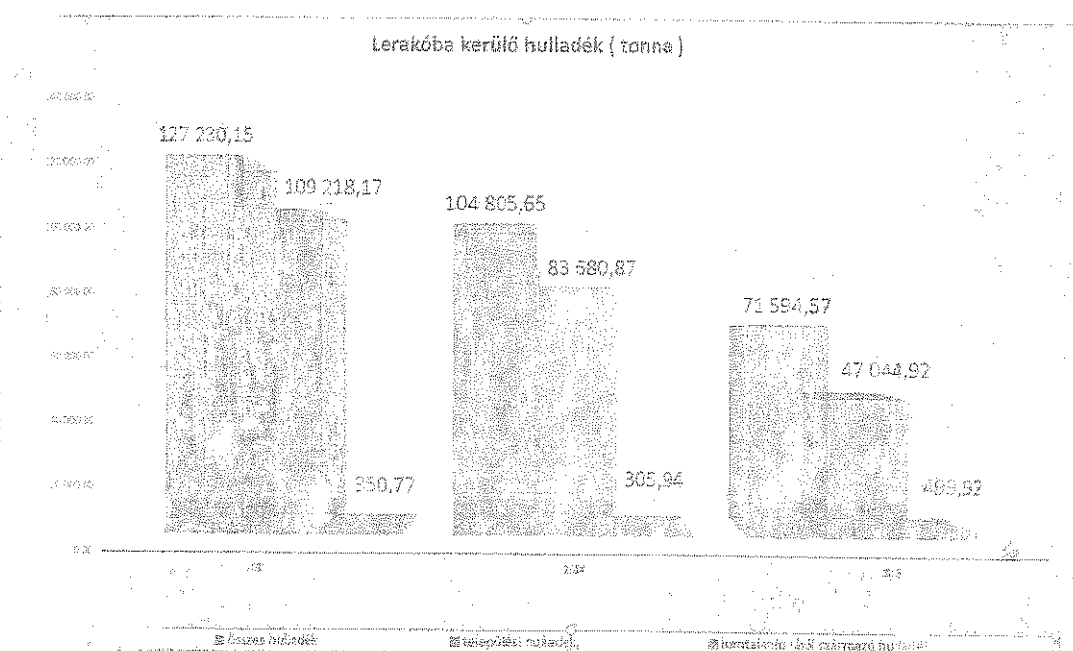
Rendszám	Típus	Felépítmény	Gyártási év	Rendeltetés
MNK-226	MAN L. 2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-237	MAN L. 2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladék-tömörítő
MNG-749	MAN L. 2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211	2013	Hulladék-tömörítő
JOY-877	RENAULT Midlum 220.14	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
MNK-217	MAN L. 2007.46.004	MUT MEILLER RK 20.65	2013	Hulladék-tömörítő
JZW-245	RENAULT Kerax 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
XUM-157	SCHWARZMÜLLER 2/ZJ-AR	Nehéz Pótkocsi	2005	Pótkocsi
MHZ-379	MAN L.2007.46.010	SKH 12000 ATT	2013	Hulladék-tömörítő
JWG-949	RENAULT Premium 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladék-tömörítő
JZB-782	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
MNK-201	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1572	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-214	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1580	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-213	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1578	2013	Hulladék-tömörítő
MNG-745	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1579	2013	Hulladék-tömörítő
MNG-746	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1575	2013	Hulladék-tömörítő
MNA-757	MAN L.2007.46.010	Önrakodós platós	2013	-
MKZ-880	MAN L.2007.46.010	SKH 12000 ATT	2013	Láncos konténerszállító
MNK-212	MAN L.2007.46.004	MUT MEILLER RK 20.65	2013	Multilift
MNG-748	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1573	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-216	MAN L.2007.46.003	MUT VARIOPRESS 211-1582	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-215	MAN L.2007.46.003	MUT VARIOPRESS 211-1581	2013	Hulladék-tömörítő
MNK-227	MAN L.2007.46.010	MUT ROTOPRESS 205	2013	Hulladék-tömörítő
MMA-342	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1577	2013	Hulladék-tömörítő
MMA-343	MAN L.2007.46.010	MUT VARIOPRESS 211-1576	2013	Hulladék-tömörítő
JWG-947	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladék-tömörítő
JWG-972	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
JZB-781	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
JZB-783	RENAULT PRÉMIUM 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
JOY-875	RENAULT MIDLUM 220.14 D	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JOY-876	RENAULT MIDLUM 220.14 D	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JZW-168	RENAULT KERAX 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
JZW-160	MERCEDES UNIMOG U-400	Változó felépítmény CITY 4000 V	2005	Telep karbantartó
KDE-267	RENAULT MIDLUM 220.13C	MUT VARIOPRESS	2005	Hulladék-tömörítő
JOY-878	RENAULT Midlum 220.14	SKH 6500 ATT	2005	Láncos konténerszállító
JWG-948	RENAULT Premium 270.19	MUT ROTOPRESS 205	2005	Hulladék-tömörítő
JWG-973	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
JWG-974	RENAULT Premium 270.19	MUT VARIOPRESS 211	2005	Hulladék-tömörítő
JZW-169	RENAULT KERAX 370.26	MUT MEILLER RK 20.65	2005	Multilift
XUM-158	SCHWARZMÜLLER 2/ZJ-AR	Nehéz Pótkocsi	2005	Pótkocsi
IPE-897	MERCEDES ATEGO 1828 K	MUT VARIOPRESS 211 16 2	2002	Hulladék-tömörítő
NHU-682	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkocsi, tömörítés
NHU-683	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkocsi, tömörítés

NHU-684	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-685	Scania	G360LB6X2*4HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-686	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-687	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-688	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-689	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-690	Scania	G320LB4X2HSA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NHU-691	Scania	P410CB4X4HHZ	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
NHU-692	Scania	P410CB4X4HHZ	2015	Tehergépkecsi, önrakodó
NHU-693	Scania	G410LB6X4HSA	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
NHU-694	Scania	P320LB4X2HNA	2015	Tehergépkecsi, kétkaros láncos
WAW-873	Hüffermann	HKA 18.70	2015	Pótkocsi
NIX-993	Iveco	IG160E2CA-KECZÁN ÉS TÁRSA	2015	Tehergépkecsi, szippantós
NKK-927	MAN	L2007.46.004	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NKK-852	MAN	L2007.46.008-SERES	2015	Tehergépkecsi, edénymosó
NKK-851	MAN	L2007.46.008-SERES	2015	Tehergépkecsi, edénymosó
NKB-092	MAN	L2007.46.010	2015	Tehergépkecsi, forgótömörítő
NLG-418	MAN	L2007.46.010	2015	Tehergépkecsi, forgótömörítő
NJV-143	IVECO Cargo	IG110EW2BA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő
NJV-144	IVECO Cargo	IG110EW2BA	2015	Tehergépkecsi, tömörítő

4.3. Sajókazai Hulladékkezelő Centrum

4.3.1. Hulladéklerakó

A Sajókazai Hulladékkezelő Centrumban működő lerakó 25 év időtartamra biztosít lehetőséget a keletkező települési hulladék elhelyezésére. Ez az időtartam azonban a KEOP projektben megépült és 2016-tól üzembe helyezett mechanikai-biológiai hulladékkezelő létesítménnyel jelentős mértékben növekedhet, hiszen az új csarnokban a rendszer minden hasznosítható frakciót képes lesz kinyerni, ezáltal csökken a lerakóba kerülő hulladék mennyisége. A lerakó kapacitása – figyelembe véve a 11 hektáros területet és a 20 méteres feltöltési szintet – 2,1 millió m³. A tervezett lerakási technológia: völgyfeltöltés tömörítés és földtakarás mellett. A lerakóra a települési hulladék beszállítása korszerű, úgynevezett előtömörítő autó beszállításával történik. A szállító járművek a depónia (lerakó) területén a „hulladékfront” mentén ürítik rakományukat felülről, általában egy szeletben két méteres magasságig. A hulladékfelszín kialakítását a depónián mozgó és a hulladék tömörítését végző kompaktor látja el. A laza hulladék eredeti térfogatának akár negyedére is összetömöríthető. A lerakónak 2007 év végén kezdődött el a feltöltése és cégünk működésének megkezdéséig az előző üzemeltető ÉHG Zrt. hozzávetőlegesen 615,5 ezer tonna hulladékot helyezett el benne. Társaságunk a működésének első negyedévében (2014. október, november és december hónapokban) 18 153 tonna, a 2015. évben több, mint 127 ezer tonna hulladékot helyezett el. A lerakó-medencében két TANA típusú kompaktor dolgozik, melyeket a társulás 2005-ben, illetve 2015-ben vásárolt. Alábbi diagramunk a lerakóba kerülő összes hulladékon kívül a települési, illetve a lomtalanításból származó hulladék mennyiségét is mutatja. (Megjegyzés: A 2013. és 2014. években összesen mintegy 80 ezer tonna rekultivációból származó hulladék került elhelyezésre a lerakóban)

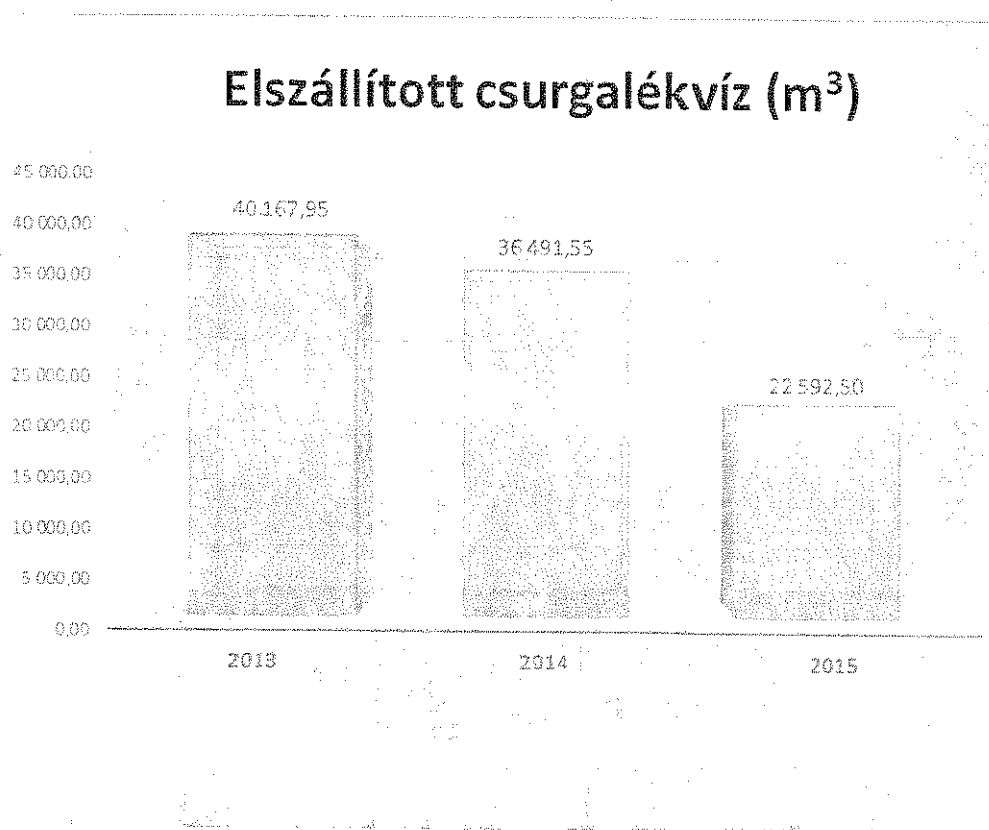


Az elmúlt években a 2005-ben vásárolt kompaktor 14 500 üzemórát üzemelt, a folyamatos karbantartás mellett egyes részei felújításra szorulnak (motor, hidraulika rendszer, juhlab-henger körmozése, stb.). A KEOP pályázatok keretében viszont sikerült beszerezni egy új kompaktort, amely jelentősen könnyíti a lerakóban végzendő munkát.

A hulladéklerakó felszíni vízvédelmi rendszeréhez tartozik a csapadékvíz elvezető rendszer. A csapadékvíz elvezetése övások-rendszerrel, illetve gravitációs csatornával történik.



A keletkező csurgalékvizek a csurgalékvíz-aknából gravitáció segítségével jutnak a csurgalékvíz medencébe, mely egyben köztes tárolási célokat is szolgál. A képződött csurgalékvizet szennyvíztisztítón kezeljük. Jelenleg az ÉRV Zrt.-vel állunk szerződésben, mely cég közbeszerzés keretében nyerte el a munkát. 2014. utolsó negyedében 8168 m³, 2015-ben 22 592 m³ csurgalékvíz került beszállításra. Az ÉRV Zrt. 2016 januárjától szállítást nem végez – hiszen ezt a pályázat keretében beszerzett járművekkel társaságunk oldja meg – kizárólag a technológiai víz kezelését végzi. Ennek következtében a szolgáltatás ára jelentősen csökkent. A 2015. évben társaságunk a lerakó több, mint negyedét földtakarással fedte be, amely – a kevés csapadékkal együtt – nagymértékben csökkentette a képződő csurgalékvíz mennyiségét. Az elszállított csurgalékvíz mennyiségét az alábbi diagram mutatja:

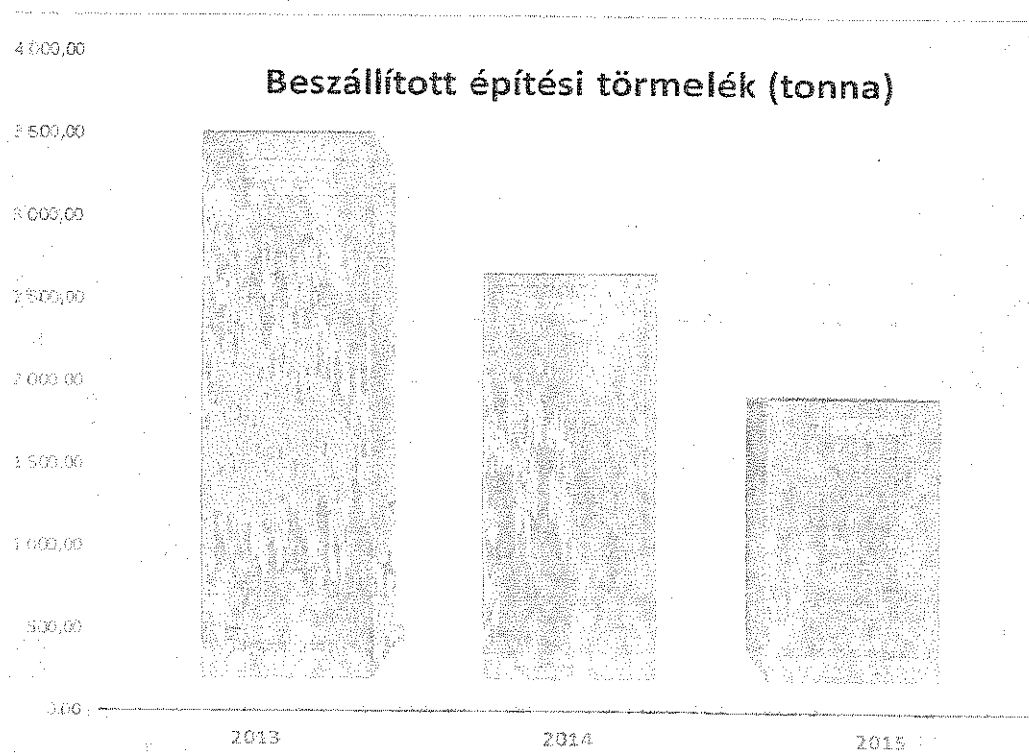


4.3.2. Építési-bontási törmelék-feldolgozó

A létesítményben végzett hulladékkezelési tevékenység a behozni kívánt szállítmány ellenőrzésével kezdődik, ezt követi a mérlegelés, a számítógépes adatfelvétel, az ürítés és az előválogatás. A rendezett betárolás a feldolgozó téren zajlik, esetleges előtörést, illetve törést a törőgép végzi. A mágnesezhető fémek leválasztása a mágneses szeparátorral, míg az osztályozás az osztályozó berendezéssel történik. A gép frakciókra bontja a hulladékot. A

három féle frakciót rendezett prizmákban tároljuk, a hasznosításra nem alkalmas hulladék lerakása a lerakóban történik.

Az építési-bontási törmelék-feldolgozóba 2014. utolsó negyedévében 408,4 tonna, 2015-ben 1897 tonna került beszállításra, ahogy ezt az alábbi diagram is mutatja:



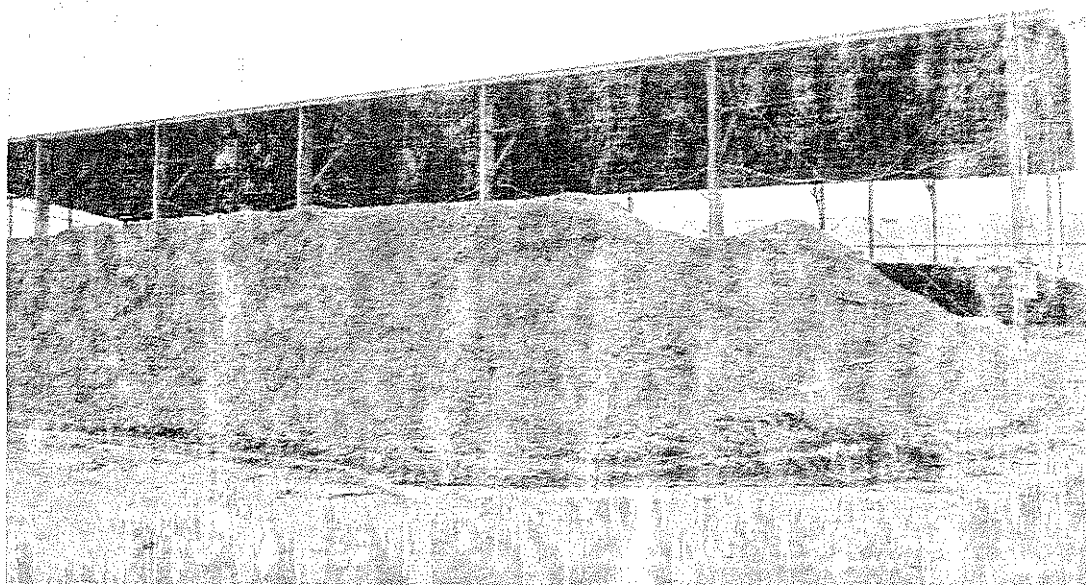
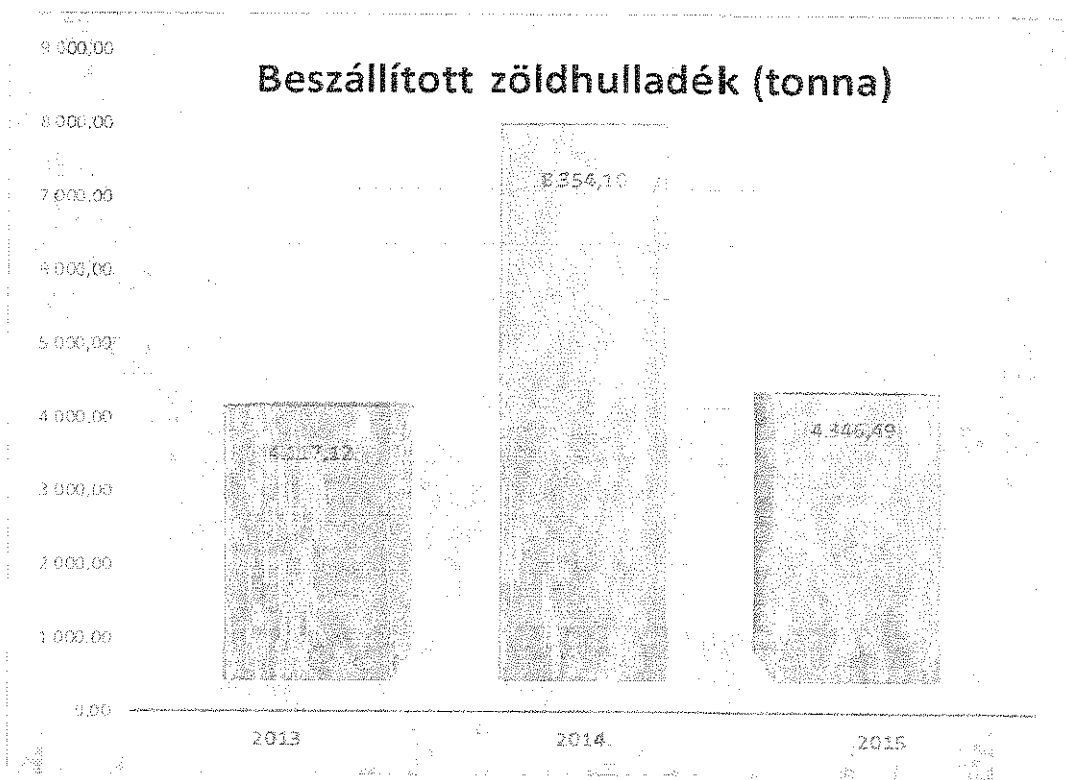
A törmelék-feldolgozóban a munkát egy CAT 004-es rakodógép, egy BMD kötőrő, valamint a folyamathoz szükséges egyéb berendezések (osztályozó, felhordó-kihordó szalagok stb.) végzik.

4.3.3. Komposztáló

A létesítmény egy 2628 m² komposztáló csarnokból és egy hozzá csatlakozó, mintegy 5000m²-es területből áll, amelyen egy közel 380 m²-es gép és alapanyag tároló szín található. A telep teljes felülete vízzáró (aszfalt és beton) burkolattal ellátott.

A technológiai műveletek elvégzéséhez szükséges gépek-berendezések: aprító gép (Terminátor-3400 és Willibald 4300) homlokrakodó (Caterpillar 914, Faresin, Hyundai) komposztforgató (Topturn X-53) és rostáló berendezés (Komptech-Joker).

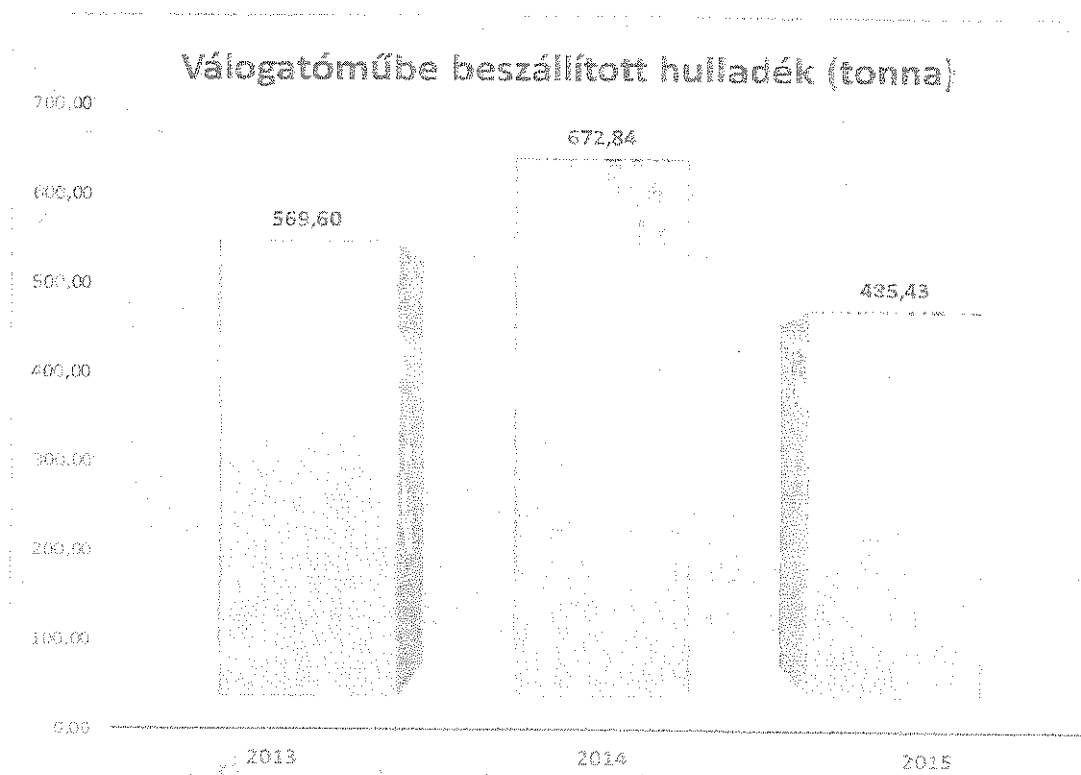
A hulladékkezelési tevékenység a mérlegeléssel, illetve a számítógépes adatfelvétellel történik, ezt követi a szállítmány betárolása-ürítése a manipulációs térre, majd homlokrakodóval adagolás az aprítógépbe. A következő fázis a receptúra szerinti komposztálandó anyag (prizma) összeállítása, esetleges forgatással, illetve nedvesítéssel a komposztálási folyamat lefolytatása, utóérlelés és rostálás.



4.3.4. Szelektív kézi válogatómű

A hulladékkezelési tevékenység a mérlegeléssel, illetve a számítógépes adatfelvétellel történik, melyet a szállítmány betárolása és válogató csarnokba történő ürítése követ. Az ezt követő fázis a homlokrakodóval adagolás a zsáktépő berendezésbe, majd a hulladék átadó- és feladószalagra juttatása. A folyamat része a 60 mm-nél kisebb hulladékok leválasztása dobszítában, az újrahasznosítható hulladékok kézi erővel válogatókabinban történő válogatása, a válogatószalag végén a mágnesezhető hulladék leválasztása mágneses szeparátorral. Az utolsó fázis a leválogatott hulladék bálázása és tároló helyre rakodása.

2014. utolsó negyedében a településekről beszállított szelektív hulladék mennyisége 99,7 tonna volt 2015-ben ugyanez 485,43 tonna. A tevékenységet egy rakodógép, targonca, bálázógép, zsáktépő, dobszita és a kapcsolódó egyéb berendezések (felhordó-, kihordó-, átadó szalagok stb.) végzik.



A 2016-tól visszavezetendő házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés a fenti mennyiségeket jelentősen emelni fogja.

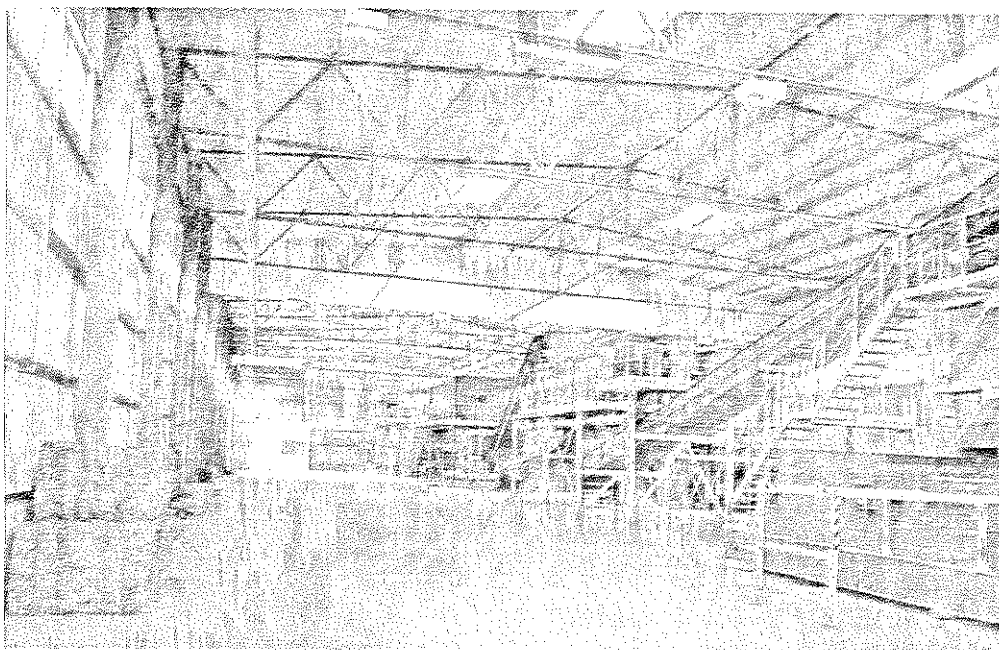


4.3.5. Mechanikai-Biológiai Hulladékkezelő (MBH)

A mechanikai-biológiai hulladékkezelő létesítmény a vegyes települési szilárdhulladék feldolgozását hivatott elvégezni. A vegyes gyűjtésből származó hulladék esetében az üzemben különböző részekre bontás történik, melyek az alábbiak:

- égethető könnyű frakció,
- hasznosítható fémek (vas és nemvasfém leválasztás)
- utóválogatható műanyag frakció,
- biológiailag stabilizálendő frakció (véltetően nem hasznosítható frakció),
- inert, tovább nem hasznosítható frakció.

A cél, hogy kezelés nélkül ne kerülhessen települési hulladék a hulladéklerakóba, valamint, hogy a lerakás aránya az elérhető legkevesebb legyen. Az MBH stratégiai jelentőségű üzem, hiszen üzemszerű működésével a lerakási járulék összege jelentősen csökkenthető. A lerakási járulék ugyanis gazdasági szabályozóként, mintegy ösztönzőként tereli a hasznosítás irányába a hulladékokat, ezáltal a hulladékkezelőket.



4.3.6. Hulladékudvarok és átrakó állomások

A hulladékgyűjtő udvarban a lakosságnál keletkező szelektíven gyűjtött, veszélyes és nem veszélyes hulladékok begyűjtése történik, amely lakossági beszállítás útján kerül a telephelyre. A hulladékudvar szakképzett személyzet által működtetett, zárt átvevőhely. Szolgáltatásai térítésmentesek helyi, és vonzáskörzeti, lakossági eredetű és mennyiségű hulladéokra vonatkozóan.

A hulladékgyűjtő udvarban az alábbi nem veszélyes hulladékok kerülnek átvételre:

Mennyiségi korlátozás nélkül beszállítható hulladékok:

- települési szilárd hulladékok hasznosítható összetevői (pl.: hulladékká vált csomagolóanyagok, műanyag, papír, karton, üveg, fém, stb.);

Maximum 250 kg tömegig, lakóingatlanonként, negyedévente beszállítható hulladékok:

- lomhulladékok (pl.: bútorok, műanyag kellékek, textíliák stb.);
- gumiabroncs;
- építési, és bontási hulladékok (pl.: beton, téglák, cserép, kerámia, stb.);
- biológiailag lebomló szervesanyag-tartalmú hulladékok (pl.: kerti zöldhulladékok, gallyak, nyesedékek, lomb, stb.);
- fémhulladékok (pl.: vas, acél, alumínium, stb.).

A begyűjtött hulladékokat az erre a célra rendszeresített, szabványosított gyűjtőedényekben, vagy konténerekben kerülnek elhelyezésre. Az edényeken, és konténereken fel vannak tüntetve, milyen gyűjtésre kerülő hulladékfajtákat tartalmaznak. Lakossági beszállításkor – a hulladék-tulajdonos kérésére – az átvett hulladékról a személyzet bizonylatot állít ki.

A hulladékgyűjtő udvarban gyűjthető veszélyes hulladékok:

- háztartási műszaki hulladékok (pl.: háztartási gépek, szórakoztató- elektronikai berendezések, stb.);
- veszélyes hulladéknak minősülő, lakossági fogyasztás során keletkező hulladékok (gyógyszerhulladékok, fénycsővek, festékmaradékok, festékes dobozok, elemek, akkumulátorok, stb.).

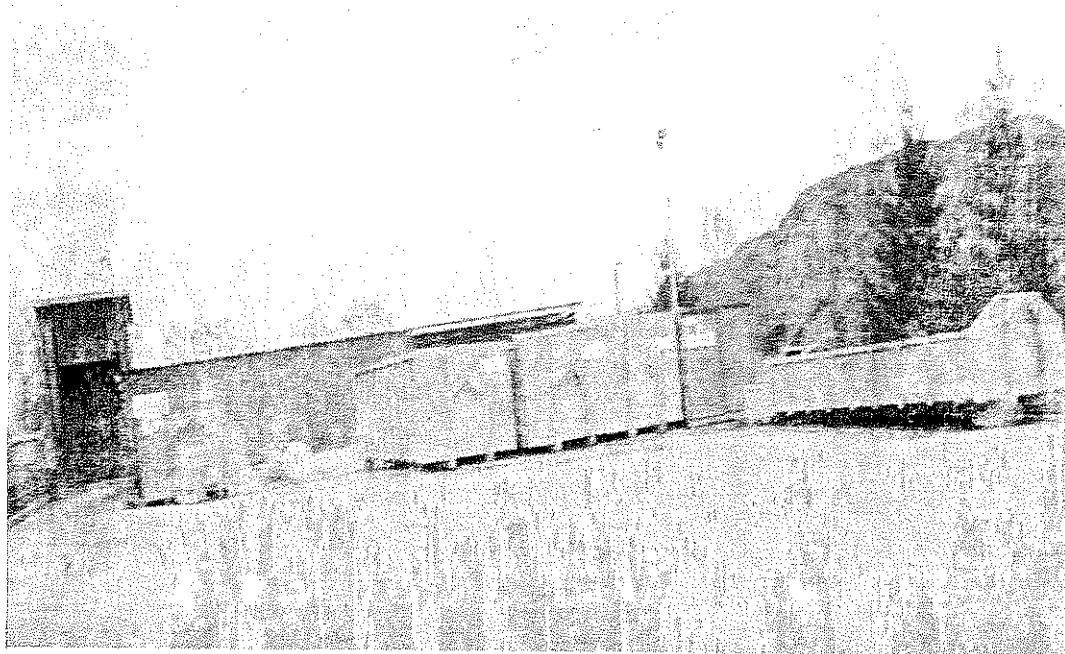
A veszélyes hulladékok tárolása zárt vagy nyílt téren, kettősfalú és kármentővel felszerelt, zárható konténerben történik. Az átvett veszélyes és nem veszélyes hulladékok mérlegelésre, és regisztrálásra kerülnek.

Működő hulladékgyűjtő udvarok

- ~ Putnoki hulladékgyűjtő udvar
- ~ Kazincbarcikai I. számú hulladékgyűjtő udvar
- ~ Kazincbarcikai II. számú hulladékgyűjtő udvar
- ~ Edelényi hulladékgyűjtő udvar
- ~ Szendrői hulladékgyűjtő udvar
- ~ Nyékládházi hulladékgyűjtő udvar

Tervezett hulladékgyűjtő udvarok (engedélyeztetés alatt)

- ~ Bélapátfalva
- ~ Borsodnád
- ~ Ózd



Hulladékátrakó állomások

A hulladékátrakó állomás egyben hulladékgyűjtő udvarként is üzemel. Az különbözteti meg a hulladékgyűjtő udvartól, hogy a lakossági beszállítás átvétele mellett, a telephelyen települési szilárd hulladék, valamint a szelektív gyűjtőjáratok által bekerülő szelektív hulladékok előkezelése történik mechanikus (tömörítés) formában. A telephely területére tömörítőgép lett telepítve. A hulladék fajtájától függően az átrakó állomás szilárd burkolatán elhelyezett 12 m³- 30 m³-es konténerekben történik az elhelyezés. A beérkező anyagok ellenőrzése és nyilvántartásba vétele után az üzemeltető személyzet jelzést tesz a teli konténerek elszállításának szükségességére.

Működő hulladékátrakó állomások

- ~ Ózdi hulladékátrakó állomás
- ~ Szikszói hulladékátrakó állomás

Tervezett hulladékátrakó állomás

- ~ Szendrő (engedélyeztetés alatt)

4.3.7. Szerviz

A szerviz költségigényes tevékenység társaságunk életében. Ahhoz, hogy a szerviz megfelelően működjön, fontos megteremteni a színvonalas munka feltételeit, illetve biztosítani a megfelelő szerszámokat, a munkavédelmi, és környezetvédelmi előírások betartását.

Társaságunknál 2015-ben negyven hulladékgyűjtő jármű, valamint különböző rakodó, és speciális jármű szervizelését, javítását négy fő jól kvalifikált szakember végezte. (A kapacitás szűkössége miatt a szerviz tevékenység egy részét külső partner bevonásával oldjuk meg.) Járműparkunknak mintegy harmada tíz évnél idősebb gépjármű, melyeknek egyre nagyobb a használatból eredő alkatrész igénye. Mindenféleképpen arra törekszünk a gépjárművezetőkkel karöltve, hogy minél kevesebb meghibásodás forduljon elő, amely megelőző átvizsgálásokkal és az észrevételek időbeni jelzésével elérhető. Szervizünk egyéb tevékenységéhez tartozik a lakosságnál, vagy a közterületeken kihelyezett konténereknek felújítása, korrodált részeinek cseréje, festése, kerekeinek javítása.

4.4. Egyéb tevékenységeink

A fentiekben részletezett, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás részét képező tevékenységek mellett társaságunk egyéb feladatokat is ellát, amellyel a tulajdonos Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás munkáját segíti. A Társulás által bonyolított pályázatokban szakmai partnerként működünk közre, nemcsak a megvalósítás szakaszában, hanem a tervezésben, illetve az elkészült létesítmények, leszállított eszközök átvételében is. Társaságunk szervezi és koordinálja a Társulás tulajdonában lévő 108 ezer darab lakossági kommunális és szelektív edény településekre

történő kiszállítását, valamint igyekszik megoldani az ezzel kapcsolatban felmerülő problémákat.

Ugyancsak közreműködünk az önkormányzati rendeletek egységességének kialakításában, amely az egységes rendelet-tervezet elkészítését, valamint a már előkészített és elfogadás előtt álló rendeletek igény szerinti ellenőrzését, véleményezését jelenti.

De segítséget nyújtottunk a tulajdonosunknak adatkezelési-adatvédelmi, illetve gazdasági-pénzügyi kérdésekben is az elmúlt időszakban, amennyiben igény mutatkozott rá.

5. Kommunikációs feladatok

Társaságunk indulásakor, a kommunikációs feladatokat átgondolva arra az elhatározásra jutottunk, hogy némileg úttörő módon az ügyfélszolgálatot és az egyéb kommunikációs tevékenységet egy szervezeti egységbe olvasszuk. Erre azért volt szükség, mert meglátásunk szerint az ügyfélszolgálat, az önkormányzatokkal történő egyeztetés, valamint cégünk külső megjelenése, mind a kommunikációs tevékenységek közé tartozik. E tekintetben másodlagos, hogy a tulajdonos tagönkormányzattal, vagy az ügyféllel történik a kommunikáció, netán a szolgáltatást igénybe vevőket szeretnénk valamiről tájékoztatni, esetleg a cég imázsát különböző megjelenéseinkkel emelni.

5.1. Ügyfélszolgálat

A ZV Nonprofit Kft. a fogyasztóvédelmi törvény rendelkezéseit betartva ügyfélszolgálatot működtet, mely az ügyfelekkel történő kommunikáció, kapcsolattartás egyik legfontosabb bástyája. Ügyfélszolgálatunk Kazincbarcikán működik az egyébként székhelyként is szolgáló Munkácsy tér 1. szám alatt lévő épületben. A kazincbarcikai ügyfélszolgálati irodán kívül az ózdi ügyfélpontunk is várja a térségben élőket.

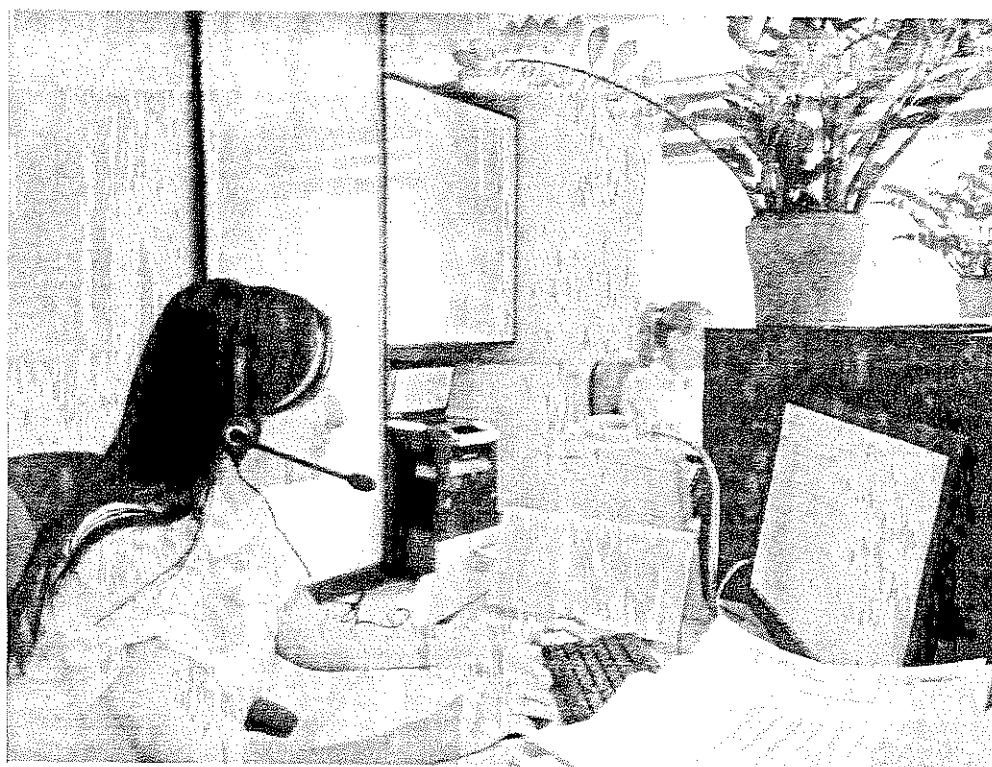
Az ügyfélszolgálatra beérkezett változás-bejelentések:

Megnevezés	2015	2016 (március hónapig)	Összesen
Tulajdonosváltás	787 db	205 db	992 db
Szüneteltetés	1044 db	197 db	1241 db
60 liter	1246 db	1450 db	2696 db
Névátírás	272 db	63 db	335 db
Postázási cím változás	133 db	25 db	158 db
Szolgáltatás igénybevétele	245 db	168 db	413 db
Többletszállítás igénylése	29 db	5 db	34 db

Panaszbejelentéssel kapcsolatos adatok 2015-ben:

Jogos reklamáció	30 db
Jogtalan reklamáció	149 db
Számlázással kapcsolatban	20 db
Számlakézbесítéssel kapcsolatban	2 db
Számlakiegyenlítéssel kapcsolatban	0 db
Egyéb reklamáció	8 db
Magánügyfél (lakossági)	28 db
Gazdálkodó szervezet	1 db
Társasház	1 db

Az elmúlt évben két ügyfelünk fordult a fogyasztóvédelmi hatósághoz. Mindkét ügyet jogtalan panaszként ítélte meg a felügyelőség. Minden panaszbejelentést a fogyasztóvédelmi törvényben rögzített előírásoknak megfelelően maximum 15 nap alatt kivizsgálunk és az ügyfél részére tájékoztatást adunk. Célunk, hogy ezt az időt legfeljebb 13 napra csökkentsük.

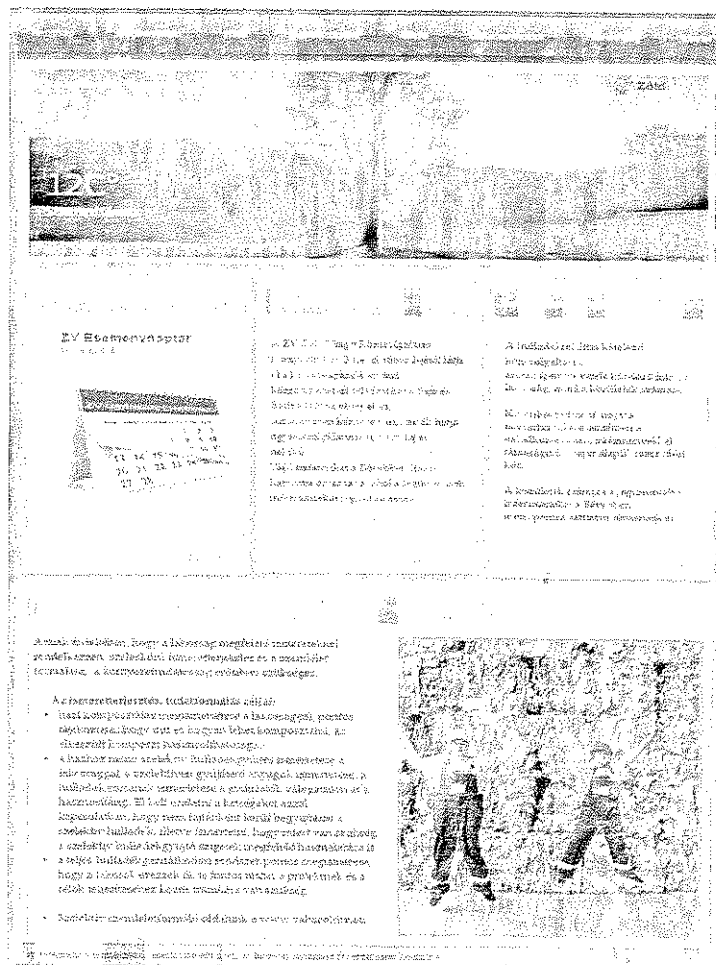


A weboldalunkra feltöltött változás-bejelentő adatlapokat az ügyfelek napi szinten és szívesen használják, ezáltal a távolabb lévő települések lakói is könnyebben tudják az ügyeiket intézni. A telefonos, személyes, postán érkező és az e-mailes bejelentéseket, kérdéseket gyorsan, rugalmasan és hatékonyan kezeljük. Az ügyfelek elégedettek az ügyfélszolgálat munkájával, gyorsaságával, hatékonyságával. A napi személyes ügyfélforgalom (csak a kazincbarcikai irodában) minimum 20 fő, a legtöbb pedig 200 fő volt.

Az idei év kiemelt feladata egy új ügyfélszolgálati modul, az OTRS rendszer bevezetése. Jelenleg a rendszer kiépítése, személyre szabása és tesztelése zajlik.

5.2. Egyéb kommunikációs tevékenységek

Társaságunk egyik alapelve, hogy az ügyfelekkel történő kommunikáció a lehető legszínvonalasabb legyen. Az igényeket felmérve kezdtünk weblapunk fejlesztéséhez, mely ma már a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végző társaságok között az egyik legsokoldalúbb szolgáltatást nyújtja. Rendelkezünk saját mobil applikációval, mely alapján az ügyfelek a legfontosabb hírekről mobiltelefonjukon is könnyebben tájékozódhatnak, de a bejelentéseket, panaszos ügyeiket is intézhetik. Két Facebook oldalt is üzemeltetünk, melynek látogatottsága hónapról hónapra egyre magasabb értéket mutat.



Az éves lemtalanításról költségghatékonyan, ugyanakkor sokrétűen próbáljuk tájékoztatni a szolgáltatási területen élöket, a folyamat előrehaladtával egy időben. Ugyancsak erőteljesen kommunikáljuk a szállítási időpontok változását – ez általában a munkanap áthelyezések miatt alakul így – és ugyanez a tervünk az idén bevezetendő szelektív járatokkal, illetve az általuk végzett ürítés időpontjaival is.

5.3. Szemléletformálás

Társaságunk volt a felelőse és megvalósítója a „Válts zöldre!” szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő programnak, amelyet a KEOP-1.1.1/2F/09-11 projekt keretében, a tulajdonos társulással megkötött in-house megállapodás alapján szervezett meg. A „házon belüli” lebonyolítás sok plusz terhet jelentett a társaságnak, ugyanakkor a beszerzett eszközök lehetővé teszik, hogy hosszú távon is sikeresen tudjuk folytatni a szelektív gyűjtés népszerűsítését, amely elengedhetetlen a megnyert pályázatok indikátorszámainak teljesítéséhez.



Tekintettel arra, hogy a Társulási Tanács tavaly ősszel egy hosszabb prezentáció keretében ismerhette meg a projekt legfontosabb mutatószámait, jelen beszámolónkban nem részleteznénk annak eredményeit. Ugyanakkor jelezni szeretnénk, hogy dolgozunk az ideai hasonló jellegű programokon, folyamatosan vizsgáljuk annak hatását a cég gazdálkodására, és hamarosan el fogjuk juttatni az önkormányzatok felé azt a felhívást, illetve feltételrendszert, amellyel a kollégáink által kidolgozott programokat, eszközöket (ökobusz, ugrálóvár) igénybe vehetik.

6. Humán háttér

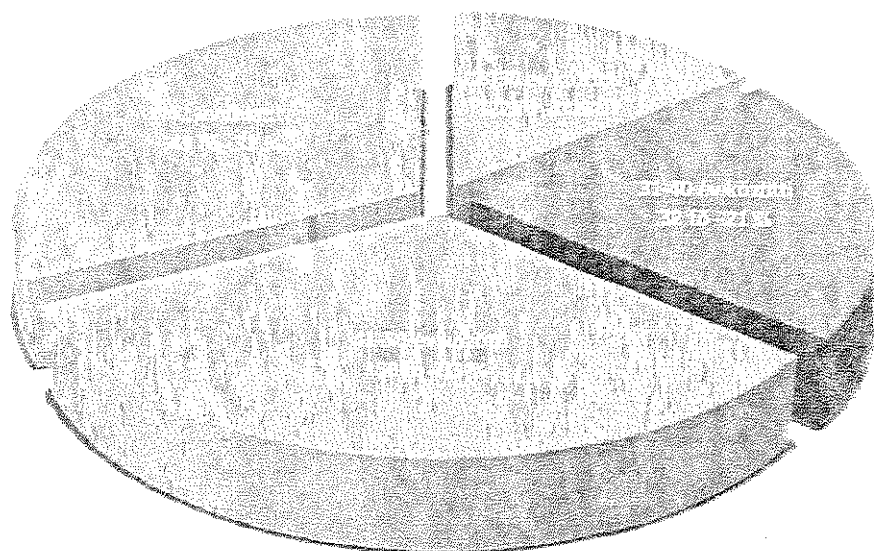
Ahogy a bevezetőben már említettük, társaságunk munkavállalóinak többsége három korábbi szolgáltatótól (ÉHG Zrt, Cirkont Zrt, ÓHG Kft.) került át a ZV Nonprofit Kft.-hez. Hozzájuk érkeztek azok a kollégák, akik pályázatás útján kerültek társaságunkhoz. Az elmúlt időszak egyik legnagyobb kihívása az volt, hogy az átvétel miatt kialakult differenciált bérstruktúrából eredő feszültségeket kezeljük. Mivel anyagi lehetőségeink nem engedték meg, hogy ez a probléma egy év alatt megoldódjon, több éves folyamatban gondolkodtunk, melyet a munkavállalókkal is próbáltunk megértetni. A felzárkóztatás első lépése az elmúlt évben megtörtént.

Új társaság lévén hozzákezdtünk a ZV Nonprofit Kft. szervezeti kultúrájának kialakításához. Ez sem könnyű folyamat, hiszen a korábbi társaságok mindegyikében volt egy kialakult írott és íratlan szabályrendszer, és akkor még nem beszéltünk a munkaerőpiac egyéb szegmenseiből érkező kollégákról. Célunk, hogy a szervezeti kultúra egyfajta szociális összetartó erőként megalapozza és elmélyítse a ZV Nonprofit Kft. munkavállalóinak identitását, környezettudatát, amely hozzájárul a célokkal történő azonosuláshoz, valamint a társaság stabilitásához. Mindezekből kiindulva a szervezeti kultúra fejlesztése és ápolása az elkövetkező időszak kiemelt és fontos feladat lesz.

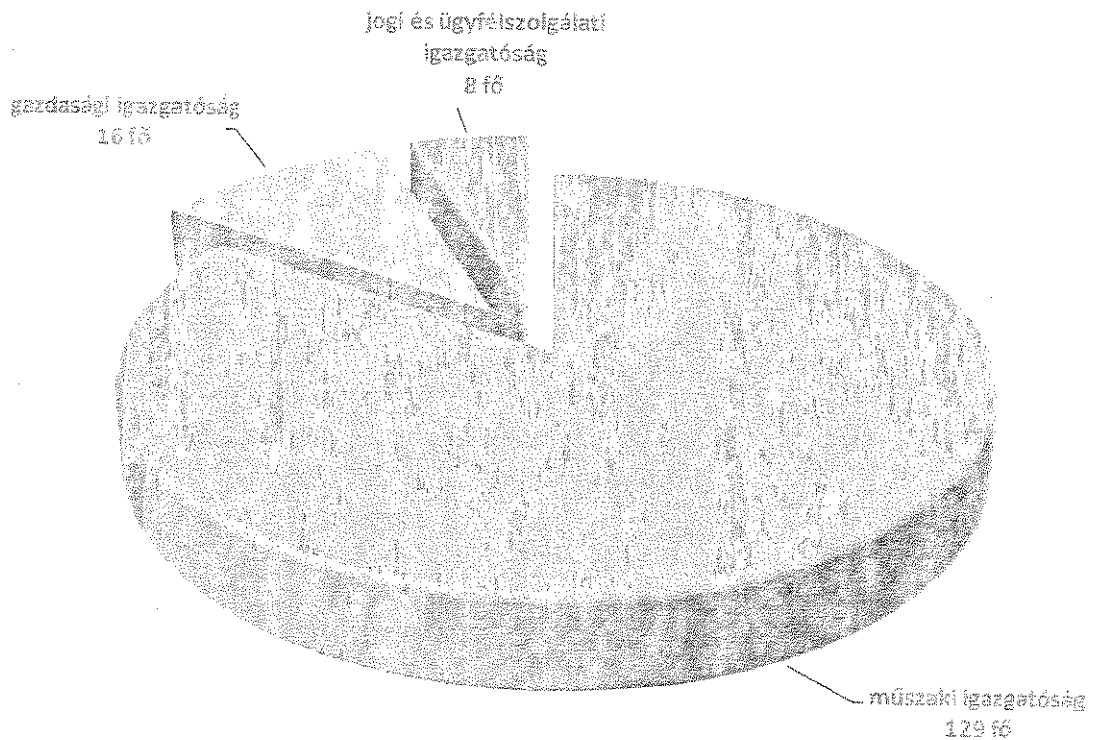
Kollégáinknak mindemellett szeretnénk jövőképet mutatni, amely nem merül ki a stabil munkahelyben, hanem ösztönöz a tanulásra, az egyéni innovációra, illetve a folyamatos megújulásra.

Társaságunk munkavállalóira vonatkozó adatokat mutatunk be a két alábbi diagramon:

Munkavállalók életkora



Egyes szervezeti egységeknél dolgozók száma



7. Célok

Több, mint másfél év működés után úgy látjuk – ezt az önkormányzatoktól érkező visszajelzések is megerősítik – a szolgáltatás színvonalát sikerült stabilizálnunk. Cégünk elfogadottsága folyamatosan nő a szolgáltatást igénybe vevők között, amely nem csekély eredmény, ha a másfél-két évvel ezelőtti állapotokat vesszük alapul.

Tekintettel arra, hogy nemcsak társaságunk, hanem a Társulás is eseménydús, nehézségekkel és megpróbáltatásokkal teli időszakon van túl, az elkövetkező évek legfontosabb céljai az elért eredmények megőrzése, illetve a már lerakott alapokon történő nyugodt építkezés.

Az elkövetkező időszak tekintetében több fontos fejlesztést is megjelöltünk:

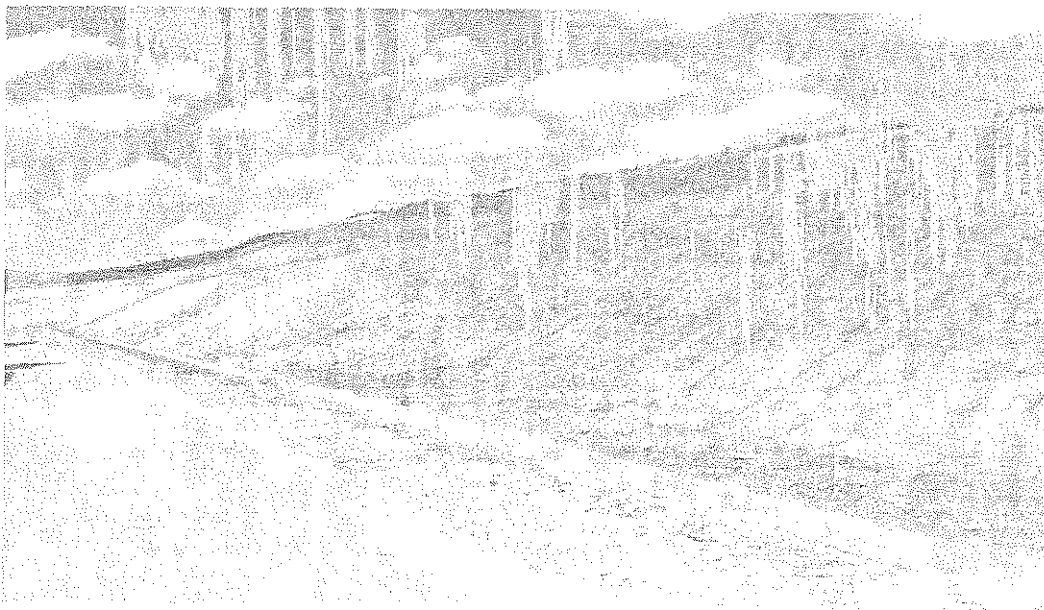
Mechanikai-biológiai hulladékkezelő:

- homlokrakodó 2m³-es (hulladék és bálák rakodása) beszerzése
- targonca beszerzése
- sepregetőgép beszerzése
- konténertovábbító sín (belső logisztikai feladatok ellátására) beszerzése

- hulladékadagoló asztal (a folyamatos és egyenletes hulladék adagoláshoz) beszerzése
- frakciók tárolási problémájának megoldása
- rosta alsó frakció elvétele gyorsításának megoldása
- internetellátás hálózat kiépítésével
- tűzjelzés kialakítása
- porelszívás megoldása
- hulladékfogó háló kialakítása
- egyéb felújítási és korszerűsítési munkák az új csarnok körül

Egyéb létesítmények esetében:

- földfeltöltés a gépjárműtároló és a csurgalékvíz-tároló között
- szociális épület komplett út felújítás
- gépjármű tárolóhely kialakítása
- szerver klímaberendezés beszerzése, beszerelése, beüzemelése
- irodaépületben légkezelő kivitelezése
- EnWizard programfejlesztés, karbantartás és követési szerződés, adatmigráció
- tanksapka levétel figyelés, üzemanyagszonda beszerzése
- dózer beszerzése
- hulladékfogó háló kialakítása
- gázelvezető rendszer kialakítása a hulladéklerakóban
- véderdő telepítése (felügyelőségi előírás)
- CS2 akna tolózár cseréje
- telepkarbantartó célgép beszerzése
- őrzés műszaki fejlesztése





Az már most látható, hogy mind a társulás, mind a ZV Nonprofit Kft. stratégiaileg helyes irányt választott akkor, amikor a hulladék újrahasznosítása mentén határozta meg a fejlesztések fő irányvonalát. A házhoz menő szelektív gyűjtés hosszan történő fenntarthatóságát nagyban elősegítik az új edények, míg a lerakási járulék csökkentését az újonnan épített mechanikai-biológiai hulladékkezelő. Mindehhez komoly segítséget és költségcsökkentést jelent a korszerű járműpark, amely egyúttal a szolgáltatási színvonal emelkedését is jelenti (pl.: edénymosó autó). Mindezek alapul vételével lehet tervezni a jövőt, amelynek útja az immár a Nemzeti Hulladékkezelési Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. által irányított országos rendszerben nem titkoltan az, amit a társulás és a cége már évekkal korábban kijelölt.

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Dr. Juhász Hajnalka
jogi szakreferens

Tárgy: Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alelnökének megválasztására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa 2015. június 3. napján tartott ülésén 11/2015. (VI. 3.) határozatával Ózd város polgármesterét választotta a Társulás alelnökének.

Ózd város polgármestere 2016. február 19. napján alelnöki tisztségéről lemondott.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálybalépésével, a hatályos jogszabály 95. § (1) bekezdése értelmében a Társulás elnököt és alelnököt választhat.

A Társulási Megállapodás 6.1.1. pontja értelmében a Társulási Tanács tagjaiból elnököt és alelnököt választ.

A fentiek alapján szükséges az alelnök megválasztása. Jelen előterjesztésben Múcsony nagyközség polgármesterét, Viszlai Viktort javaslom a Társulás alelnökévé választani.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni, valamint arról határozatot hozni.

Kazincbarcika, 2016. május 4.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
..../2016. (V. 4.) határozata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás alelnökének megválasztásáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás alelnökének Múcsony nagyközség polgármesterét, Viszlai Viktort választja. Az alelnök megbízatására a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása irányadó.

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4., illetve értelemszerűen

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Dr. Juhász Hajnalka
jogi szakreferens

Tárgy: Javaslát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 38/2014. (XII. 12.) határozatának megerősítésére

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2014. december 12. napján 38/2014. (XII. 12.) határozatával megválasztotta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjait, és a Pénzügyi Bizottság elnökét.

A 38/2014. (XII. 12.) határozat értelmében a Pénzügyi Bizottság tagjai:

1. Szuhakálló – Dávid István Polgármester Úr, egyben a Pénzügyi Bizottság elnöke
2. Arló – Vámos Istvánné dr. Polgármester Asszony
3. Ormosbánya – Sike Ferencné Polgármester Asszony
4. Mucsony – Viszlai Viktor Polgármester Úr
5. Nyékládháza – Urbán Sándorné Polgármester Asszony
6. Nagybarca – Vadnai Zoltán Géza Polgármester Úr
7. Parasznya – Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó Polgármester Asszony
8. Alsódobsza – Büdi Károly Polgármester Úr
9. Gesztely – Simon István Polgármester Úr

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal történt egyeztetés alapján szükséges a fent hivatkozott határozat ismételt szavazással történő megerősítése.

Tisztelt Társulási Tanács!

A fentiek alapján javaslom az előterjesztés megtárgyalását, és az ahhoz tartozó határozati javaslat elfogadását.

Kazinebarcika, 2016. május 4.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
..../2016. (V. 4.) határozata a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás 38/2014. (XII. 12.) határozatának megerősítéséről

1. A Társulási Tanács a 38/2014. (XII. 12.) határozatában foglaltakat megerősítve a Pénzügyi Bizottság tagjainak választja:

1. Szuhakálló – Dávid István Polgármester Úr
2. Arló – Vámos Istvánné dr. Polgármester Asszony
3. Ormosbánya – Sike Ferencné Polgármester Asszony
4. Mucsony – Viszlai Viktor Polgármester Úr
5. Nyékládháza – Urbán Sándorné Polgármester Asszony
6. Nagybarca – Vadnai Zoltán Géza Polgármester Úr
7. Parasznya – Horváth Jánosné Kecskeméti Ildikó Polgármester Asszony
8. Alsódobsza – Búdi Károly Polgármester Úr
9. Gesztely – Simon István Polgármester Úr

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4.

2. A Társulási Tanács a 38/2014. (XII. 12.) határozatában foglaltakat megerősítve a Pénzügyi Bizottság elnökének Dávid István Polgármester Urat választja.

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 4.

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök

Készítette: Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

dr. Kovács László
jogi és ügyfélszolgálati igazgató
ZV Nonprofit Kft.

Tárgy: Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás 2014. szeptember 25. napján kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a ZV Nonprofit Kft.-vel. A közszolgáltatási szerződés alapján a társaság 2014. október 1. napjától látja el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatokat a Társulás tagönkormányzatainak illetékességi területén.

A közszolgáltatási szerződés a Társulás és a ZV Nonprofit Kft. jogviszonyát alapjaiban szabályozó és meghatározó dokumentum, amely a közszolgáltatását egészét, és annak részeit szabályozza.

2016. április 1. napjától megkezdte működését a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV), amelynek működését az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Kormányrendelet szabályozza. Eszerint 2016. április 1. napjától az NHKV számlázza a közszolgáltatás díját, szedi be azt, illetve kezeli az ebből fakadó, illetve ezzel összefüggő kintlévőségeket.

A legfontosabb gyakorlati változásokról a ZV Nonprofit Kft. 2016. március 31. napján küldött e-mailjében tájékoztatta a Társulás tagönkormányzatait.

Tekintettel a jogszabályi változásokra, illetve a 2014. szeptember 25. óta eltelt időszak gyakorlati tapasztalataira, szükségessé vált a közszolgáltatási szerződés módosítása, aktualizálása, az egyéb jogszabályi változások (Ht. változás, új közbeszerzési törvény) átvezetése. A közszolgáltatási szerződés előterjesztésünk mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megvitatása után hozza meg döntését.

Kazincbarcika, 2016. május 4.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsa
..../2016. (V. 4) határozata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés
módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács elfogadja a határozati javaslat mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést elfogadja, és felhatalmazza a Társulás elnökét, illetve a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét annak aláírására.

Felelős: Szitka Péter
Elnök

Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.

Határidő: 2016. május 4.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
(továbbiakban: **Társulás**)

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó u. 2.
Képviseli: Szitka Péter elnök
KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05
Törzskönyvi azonosító (PIR): 549989
adószám: 15549989-2-05
e-mail: sajobodva@kazincbarcika.hu
honlap: www.sajobodvaszelektiv.hu,

másrészt a

ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban:
Közszolgáltató)

székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
képviseli: Sztupák Péter ügyvezető
cégjegyzékszám: 05-09-026137
adószám: 24708018-2-05.
KSH statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05.
KÜJ azonosító: 103 212 667
KTJ azonosító: 102 451 862
email: info@zoldvolgy.hu
honlap: www.zoldvolgy.hu

között, mint Felek között.

Felek rögzítik, hogy a közöttük 2014. szeptember 25-én létrejött közszolgáltatási szerződést a mai napon az alábbiak szerint módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják:

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatkörébe tartozik a hulladékgazdálkodás ellátása. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodásban a Társulásra ruházták át a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskör ellátását. (A Közszolgáltató által ellátott települések listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.)

3. A Mötv. 90. § (1) bekezdésén alapuló felhatalmazás alapján a Társulás egyedüli alapító tagként, egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozott létre a Társulás feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató cégbejegyzése 2013. szeptember 24. napján megtörtént.

4. A Társulás kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kbt. kivételi körébe esik, melynek alapján a Ht. 33. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint a jelen szerződés megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kerül sor.

5. Mindezekre tekintettel a Társulás a tagönkormányzatok által ráruházott hatáskörében eljárva a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja alá tartozó közszolgáltatóval a jelen írásbeli megállapodást köti, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint a Társulás részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes körű ellátása céljából A Társulás döntéshozó szervének a jelen szerződés megkötését elhatározó döntése a szerződés 2. számú mellékletét képezi.

6. A jelen szerződésben foglalt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Ht-ben, a felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletekben, a hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó egyéb jogszabályokban, illetőleg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben (továbbiakban: Minősítési törvény), valamint az ágazati jogszabályokban foglalt fogalom meghatározások irányadók.

II.

A közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartama

A közfeladat-ellátás kezdete: év, hó, nap	A közfeladat-ellátás vége: év, hó, nap
2014. október 1.	2024. szeptember 30.

III.

A közszolgáltatás területi határai:

A Közszolgáltató által nyújtandó közszolgáltatás területi határa a Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási terület.

IV.

A közszolgáltatás minőségi ismérvei, a közszolgáltató tevékenysége OHKT megfelelésének megállapítására vonatkozó szabályok

1. A Ht. 34. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (továbbiakban: OKTF) által kiadott törvény szerinti minősítéssel – mely az általa ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minőségi ismérveit meghatározza – rendelkezik. Az OKTF által a közszolgáltatónak adott minősítő dokumentum (hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó minősítési engedély) a jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezi. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordinációs és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban Koordináló Szerv) által kiállított megfelelési véleményt 2016. október 1. napjáig megszerzi.
2. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az OKTF által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen közszolgáltatási szerződés teljes hatálya alatt biztosítja. Biztosítja továbbá a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét. Ugyanezen szabályok érvényesek a Koordináló Szerv által a Ht. 32/A. § (1) bek. f) pontja alapján kiadott megfelelési véleményre is.
3. A közszolgáltatási szerződés hatálya alatt a közszolgáltatónak legalább A/1 minősítési osztállyal kell rendelkeznie.

V.

A Közszolgáltatás ellátásának és finanszírozásának elvei, és módszerei

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - 1.1. a közszolgáltatás folyamatos ellátásának, jogszabályokban rögzített előírásoknak történő megfelelését,
 - 1.2. a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - 1.3. ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, felügyeletének és ellenőrzésének (rekultiváció és környezeti monitoring) teljes költségét.
2. A Ht. szerinti közszolgáltatási díjmegállapítást, a rá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energetikai- és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben (Ht.) kijelölt Miniszter rendeleti úton gyakorolja.

3. A Ht. 91. §-ában foglaltakra tekintettel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét a Ht. 88. § (3) bek. b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján alkotott rendelet hatályba lépéséig az alábbiak szerint kell megállapítani.

A természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg (beleértve az alapidíjat) nem haladhatja meg a 2012. április 14. napján alkalmazott díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90 százalékát.

Az alkalmazott díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében a természetes személy ingatlanhasználóra megállapított teljes díj, vagy
- b) ha a települési önkormányzati rendelet díjat nem állapított meg, akkor a 2012. április 14-én a közszolgáltatóval fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozóan meghatározott díj összegének a díjfizetésre egyébként kötelezett lakosszámra eső értéke tekintendő.

Ha a szolgáltatási, illetve műszaki tartalom változása vagy a közszolgáltató döntése folytán a 2012. április 14-ét követően 2013. június 30-ig alkalmazott díj a 2012. április 14-én alkalmazott díjnál alacsonyabb, úgy a díj számításánál ezt - több alacsonyabb alkalmazott díj esetén a legalacsonyabbat - kell a számítás alapjául venni.

A társasház a fent meghatározott díjcsökkentés a társasház alkotó azon albetétek vonatkozásában illeti meg, amelyeket természetes személy ingatlanhasználó használ. A társasház évente írásban tájékoztatja a Koordináló szervet a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról. A Koordináló szerv a tájékoztatás kézhezvételét követően kiállított, esedékes számlájában érvényesíti a természetes személy ingatlanhasználók után a társasház a rendelkezés alapján megillető díjcsökkenést. E rendelkezés megfelelően alkalmazandó a lakásszövetkezetre is. A díjcsökkenést vita esetén a közhiteles nyilvántartásból megismerhető, természetes és nem természetes személy tulajdonosok tulajdoni hányadainak egymáshoz viszonyított aránya alapján kell elszámolni.

A nem természetes személy ingatlanhasználó részére kiállított számlában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért fizetendő összeg nem haladhatja meg a települési önkormányzat 2012. december 31-én hatályos rendeletében meghatározott - kedvezmények és mentességek nélküli - teljes közszolgáltatási díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegét.

Ha a nem természetes személy ingatlanhasználó vonatkozásában a települési önkormányzat 2012. december 31-én külön díjat nem alkalmazott, úgy közszolgáltatási díjnak

- a) a települési önkormányzat rendeletében általánosan megállapított, vagy
- b) a természetes személy ingatlanhasználó által - kedvezmények és mentességek nélkül - fizetett közszolgáltatási díjat kell tekinteni.

4. A Ht. 32/A. § (1) bek. i)-j) pontjai alapján a közszolgáltatási díjat 2016. április 1. napjától a Koordináló Szerv számlázza ki és szedi be, valamint kezeli a közszolgáltatás

keretében keletkező kintlévőségeket. A Koordináló Szerv a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

5. A közszolgáltatási díjpolitika alapelve a „szennyező fizet” elve, a Ht. 3. § (1) bek. e) pontja alapján.

6. A Koordináló Szerv által a Közszolgáltatónak fizetendő szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről 2016. július 1. napjától a Koordináló Szerv gondoskodik úgy, hogy a Közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló Szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló Szervet illeti meg.

7. A Koordináló Szerv a közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdése szerinti megfelelőségét vizsgálja.

8. A Koordináló Szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló Szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló Szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló Szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatban valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

9. A Koordináló Szerv az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló Szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bek. szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében. Az így rögzített ingatlanok adatait a Koordináló Szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatását legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül. A korrekciót követően – a Közszolgáltató eltérő

adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló Szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlan tulajdonosnak számlázza ki.

10. A Koordináló Szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül be nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

11. A szelektív gyűjtésben részt vevőnek - a hulladéknak a begyűjtőhelyen (pl. hulladékgyűjtő udvar, gyűjtősziget, háztartás) történő átadásáért – külön díj nem kerül felszámításra.

12. A közszolgáltatási díj az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek alapján kerül meghatározásra.

13. Az egységnyi díjtételek – elkülönítve – tartalmazzák a hulladék begyűjtésének, szállításának, szelektív gyűjtésének és az utógondozásra, illetve monitorozásra is kiterjedő ártalmatlanításának költségeit.

14. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleg és eredménykimutatást jelent.

15. Az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-át kell megállapítani. Az üdülőként nyilvántartott ingatlanok listáját a Társulás tagönkormányzatai kötelesek megadni a Közszolgáltatónak.

16. A Közszolgáltató a Hivatalnak, illetve a Koordináló Szervnek minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez, vagy a Koordináló Szervnek a számlázási, kintlévőség-kezelési tevékenységéhez szükséges.

17. A Közszolgáltató a Hivatal, vagy a Koordináló Szerv által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

18. A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (szolgáltatási díj, egyéb bevétel) teljes egészében a hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére, fejlesztésére fordítja.

19. Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

20. A Közszolgáltató a hulladékkezelő létesítmények szolgáltatásainak árait a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékok esetében (termelési hulladék) szabadon

alakítja ki azzal a feltétellel, hogy a szolgáltatási árak veszteséget nem okozhatnak a Közzolgáltatónak.

21. A Közzolgáltató végfelhasználókkal/fogyasztókkal szembeni díjkövetelésének érvényesíthetőségi feltételei a 2016. március 31. napjáig beszedett közzolgáltatási díjak vonatkozásában a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbiak:

21.1. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenysége során, a kiszámlázott szolgáltatási díjak beszedéséről teljes körűen gondoskodni.

21.2. Közzolgáltató a késedelmes díjfizetések után – a Ptk-ban és a közüzemi/közzolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – jogosult késedelmi kamatot érvényesíteni a késedelmesen fizető felhasználókkal/fogyasztókkal szemben.

21.3. Amennyiben a behajtás költségei és gazdaságossági szempontok indokolják, Közzolgáltató – a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulásával – jogosult a díjköveteléseket, vagy azok egy részét – megfelelő pénzügyi és jogi garanciák mellett – pénzügyi intézményre (hitelintézet, vagy pénzügyi vállalkozás) engedményezni (faktoring). A faktorcég igénybevételének Közzolgáltatónál jelentkező faktordíja nem haladhatja meg az engedményezett díjkövetelések saját behajtásának kalkulált költségeit.

21.4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

21.5. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közzolgáltató vagy a követelés egyéb jogosultja (a továbbiakban együtt: a követelés jogosultja) felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére.

21.6. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a követelés jogosultja - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi.

21.7. A NAV - a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a követelés jogosultjának ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV 8 napon belül átutalja a követelés jogosultjának.

VI.

A Közzszolgáltató által ellátandó közfeladat, közzszolgáltatási tevékenység szabályai

1. A Közzszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával a jelen szerződésben meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység ellátására kifejezetten vállalkozik.
2. Közzszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződésben foglaltak alapján részére üzemeltetés céljából átadásra kerülő vagyonra tekintettel, továbbá a saját tulajdonát képező vagyon e célból történő felhasználásával, illetőleg alvállalkozókkal megkötött megállapodások alapján rendelkezni fog minden a közzszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai, személyi és dologi feltételekkel, azokat a jelen szerződés hatályának teljes idejére biztosítja.
3. A Közzszolgáltató által a jelen szerződés keretében végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékra terjed ki.
4. A Közzszolgáltató kizárólagos jelleggel köteles és jogosult a Társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási feladatok teljes körű ellátására, a jelen szerződésben, továbbá a Társulás tagönkormányzatainak rendeleteiben részletesen szabályozott módon.
5. Felek kijelentik, hogy a szolgáltató tevékenysége hulladékgazdálkodási közzszolgáltatásnak minősül, melynek igénybevétele a helyi közzszolgáltatással ellátott területen a tagönkormányzatok által a közzszolgáltatásba bevont ingatlan tulajdonosára, használójára nézve kötelező. A közzszolgáltatással ellátott területnek minősül a tagönkormányzatok rendeletében meghatározott terület.
6. A közzszolgáltatás ellátása keretében a Közzszolgáltató kötelezettségét képezi a jogszabályokban illetőleg a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint:
 - 6.1. az ingatlanhasználók által a közzszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített – természetes személy ingatlanhasználók esetén a Társulás által biztosított - gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtés céljára gyártott hulladékgyűjtő zsákban gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is - ,
 - 6.2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése, illetve átvétele és elszállítása,
 - 6.3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
 - 6.4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről a Ht. 42. § (1) d),
 - 6.5. gondoskodik az 1-4 pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, és
 - 6.6. a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetése.

7. E tevékenység ellátását, Közzszolgáltató a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közzszolgáltatói tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a hulladékszállításra irányadó általános szakmai előírások, szabványok alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

8. Az ingatlanokon vegyesen összegyűjtött hulladék rendszeres és alkalmi gyűjtése, valamint az ártalmatlanítási helyre történő elszállítása a Közzszolgáltató feladata. Természetes személy ingatlanhasználó esetén a Közzszolgáltató által ellátott településeken a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet a Társulás biztosítja. A vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet egyedi azonosító jellel ellátott.

9. A begyűjtés és szállítás során kiszóródó hulladék összegyűjtése a Közzszolgáltató feladata. A begyűjtést szolgáló szabványos gyűjtőedényt meg kell különböztetni az egyéb gyűjtő edényektől.

10. A gyűjtőedény tartalmát meghaladó vegyes hulladékot a gyűjtés napján az edény mellé külön díjazás ellenében biztosított hulladékgyűjtő zsákokban is ki lehet helyezni, melynek elszállítási és kezelési költségét a zsák ára tartalmazza.

11. Közzszolgáltató az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtésére, elszállítására és az így begyűjtött hulladék kezelésére a Társulás tagönkormányzatainak külön megrendelése alapján külön díjazás fejében köteles.

12. A Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedényeket a *4. számú melléklet* rögzíti.

13. A Közzszolgáltató által bérlet útján biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közzszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, adott esetben megtéríteni és a gyűjtőedény közzszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni.

14. A gyűjtőedényben a közzszolgáltató által okozott kárt a Közzszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki, vagy az érdekkörében eljáró személyeknek felróható okból következett be. A Közzszolgáltató köteles a javítási munka időtartamára helyettesítő gyűjtőedényt biztosítani.

15. A Közzszolgáltató az ürítés, a szállítás és a gyűjtés napjairól a lakosságot a helyben szokásos módon az önkormányzaton keresztül, az önkormányzat közreműködésével, előzetesen tájékoztatni köteles. A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát a települési önkormányzatok Képviselő-testületének önkormányzati rendeletei határozzák meg, az alábbiak szerint:

Az ürítési napok és az ürítési gyakoriság az alábbiak szerint alakul:

1. A tömbházas beépítésű lakóterületeken, társasházak, lakásszövetkezetek esetén minimum: heti két alkalommal.
2. A családi házas, sorházas, kertvárosi területeken, magánházaknál és vidéken: minimum heti egy alkalom.

16. Közzszolgáltató jogosult az útvonal és az önkormányzatok rendeleteiben meghatározott kötelező gyakoriság mellett a napi vagy a heti időpontok meghatározására. Ha az útvonal és az időpont változik, arról a közzszolgáltatónak kell a szolgáltatást igénybe vevőket, a lakosságot értesítenie. Amennyiben a járatnapok munkaszüneti napra esnének, a szolgáltató jogosult a járatokat átszervezni a szolgáltatás pótlása érdekében. Az átszervezés tényéről a Közzszolgáltató az illetékes Önkormányzatot előzetesen tájékoztatja, vele egyeztet, majd a fogyasztókat a helyben szokásos módon értesíti.

17. Szerződő Felek rögzítik, hogy a közzszolgáltatás területének közigazgatási határain belül a szelektív gyűjtés elsődlegesen házhoz menő formában történik. A házhoz menő szelektív gyűjtésen túl elhelyezett, szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) fenntartására és üzemeltetésére jelen szerződés kiterjed. Közzszolgáltató a közterületen további szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedényt is elhelyezhet, emellett jogában áll a meglévő gyűjtőszigeteket – a házhoz menő szelektív gyűjtés elsődlegességére tekintettel - átstrukturálni. A Közzszolgáltató az általa üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtést szolgáló gyűjtőszigetek (gyűjtőpontok) elhelyezett hulladék, illetve a házhoz menő szelektív gyűjtéssel összefüggésben lévő hulladék elszállításáról szükség szerint, az Önkormányzatokkal egyeztetve gondoskodik.

18. A gyűjtőszigetek a szelektíven gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról a Közzszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az illetékes önkormányzat gondoskodik.

19. Felek megállapodnak, hogy a hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetése során a Közzszolgáltató legalább heti két napon köteles 10 órától 18 óráig nyitva tartást biztosítani. A hulladékgyűjtő udvarokon elhelyezhető hulladék maximális mennyisége ingatlanonként 250 kg nem veszélyes hulladék negyedévente.

20. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést is végezhet. A biohulladék körébe tartozó hulladékokról köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

21. Karácsony után a hulladékká vált fenyőfák térítésmentes összegyűjtését és ártalmatlanításra történő elszállítását a Közzszolgáltató oly módon köteles elvégezni, hogy a lakossági gyűjtő edényzet mellé kihelyezett fenyőfákat külön díj felszámolása nélkül köteles elszállítani minden év január 31-ig.

22. A lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot a Közzszolgáltató évente egy alkalommal szállítja el. A lomtalanítás körébe tartozó hulladékról a Közzszolgáltató köteles megfelelő, a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álló módon értesíteni az érintett ingatlanhasználókat.

23. A közzszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek - az üdülőövezetekre, illetve az egyes üdülő-ingatlanhasználókra - a közzszolgáltatás általános tartalmától eltérő rendelkezéseket tartalmazhatnak az ingatlanhasználat speciális jellegével összefüggésben.

24. Amennyiben az esedékes közszolgáltatást a Közzolgáltató munkavállalói vagy alvállalkozói, teljesítési segédei akadályoztatása miatt nem tudja elvégezni, úgy a Közzolgáltató köteles gondosodni arról, hogy a közszolgáltatást arra engedéllyel és kapacitással rendelkező személy végezze el. Amennyiben a közszolgáltatás nyújtása a szolgáltatási napon elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles a Társulást, valamint az érintett önkormányzatot/önkormányzatokat, de ez nem mentesíti a nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei alól. Ha a Közzolgáltató 48 órán belüli a szállítást nem pótolja, az érintett önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére a közszolgáltatás elvégzéséről gondoskodni, mely esetben jogosult az ezzel felmerülő költségeket és kárát a Közzolgáltató felé érvényesíteni. Amennyiben az önkormányzat a közszolgáltatást nem végezte el, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a szolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles elszállítani.

25. A Közzolgáltató köteles a Társulás tagönkormányzatainak területéről begyűjtött hulladékot a jelen szerződés 5. számú mellékletében rögzített, a Társulás tulajdonában lévő, vagy a jövőben tulajdonába kerülő létesítményekben kezelni.

VII.

A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek

1. A Társulás kötelezettségei:

- a) A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató és a Koordináló Szerv számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.
- b) Együttműködik a Közzolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- c) Díjmentesen biztosítja a Közzolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- d) A közszolgáltatás körébe tartozó és a Társulás tagönkormányzatai területén folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolásának elősegítése,
- e) A Társulás tagönkormányzatai által lehatárolt közigazgatási területen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.
- f) A Társulás megtesz mindent annak érdekében, hogy a Közzolgáltató jelen szerződés szerinti kizárólagos közszolgáltatási joga, illetőleg jogszabály által a tagönkormányzatok rendeleteiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban kötelezően megállapítandó feltételek a tagönkormányzatainak önkormányzati rendeletében rögzítésre kerüljenek.

2. Közzolgáltató általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban

- a) A jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység folyamatos és teljes körű ellátása.
- b) Az 5. számú mellékletben felsorolt eszközök, létesítmények és berendezések körét meghaladó a teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.
- c) Folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése.

- d) A Közzszolgáltató kötelezettsége a Társulással, intézményekkel, vállalkozásokkal történő folyamatos egyeztetés hulladékgazdálkodási rendszerének folyamatos fejlesztése céljából.
- e) Amennyiben a tevékenységére vonatkozó jogszabály előírja, köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelő céltartalékot képezni, a szükséges becslések, dokumentációk hatóság részére történő benyújtásáról gondoskodni.
- f) Kötelezettséget vállal a teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és a jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére.
- g) A jogszabályoknak megfelelő, jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyfélszolgálat működtetése.
- h) A Közzszolgáltató a jelen szerződés alapján, és a közzszolgáltatás ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban kezelheti, illetőleg rendelkezhet velük.
- i) A Közzszolgáltató köteles a társulási igényeket folyamatosan felülvizsgálni a magas színvonalú, komplex szolgáltatás nyújtása érdekében, továbbá az ügyfelek észrevételeit és a saját tapasztalatait a munkafolyamatokba visszacsatolni, az ügyfeleket megfelelően és korrekten informálni.
- j) A Közzszolgáltató köteles az Internet hálózaton a fogyasztók tájékoztatása céljából honlapot nyitni. A honlapnak tartalmaznia kell a hulladékkezelésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, a járatterveket és a járatnapokat, az önkormányzati rendeletekben kihirdetett, miniszteri rendeletben megállapított aktuális hatósági árakat, illetve közzszolgáltatási díjakat, és mindazt az adatot és információt, amelynek ismerete a közzszolgáltatás teljesítése során a fogyasztó számára kívánatos. A Közzszolgáltató köteles a honlap tartalmáról, annak frissítéséről folyamatosan gondoskodni. A Közzszolgáltató a hozzá elektronikus úton küldött üzenetek fogadása érdekében köteles a fogyasztók számára e-mail címet létesíteni. Az e-mail-en beazonosítható címről érkezett észrevételek, illetve panaszok elintézési módjára az ügyfélszolgálatnál előterjesztett észrevételekre és panaszokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadók.

3. Közzszolgáltató az önkormányzatokkal együttműködve közzszolgáltatás elősegítése érdekében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

3.1. Adminisztratív feladatok:

- a) könyvelés, számvitel, bérszámfejtés,
- b) adminisztráció, nyilvántartás,
- c) adatbázis-kezelés,
- d) jogi ügyvitel.

3.2. Nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a közzszolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés kezelése, ezen belül:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

3.3. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,

- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése (pontos címek megjelölésével),
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) internetes honlap működtetése.

4. Ügyfélszolgálatra vonatkozó további rendelkezések

4.1. Közzolgáltató, a közzolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlanhasználók, illetve használók számára, az alábbi módokon:

- a) az ügyfelek számára nyitva álló helyiségben személyes ügyfélszolgálatot biztosít a jelen szerződésben foglaltak szerint,
- b) telefonos ügyfélszolgálat minden nap 08-15 óra között,
- c) elektronikus ügyfélszolgálat (honlap, e-mail),
- d) további személyes ügyfélszolgálat, a jelen szerződésben rögzített feltételek esetén előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri,
- e) a Közzolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket fogadja és feldolgozza.

4.2. Közzolgáltató legalább egy személyes ügyfélszolgálatot köteles fenntartani a szolgáltatási területen minden munkanap 08-15 óra között.

4.3. A személyes ügyfélszolgálatokon és a honlapján a Közzolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OKTF által kiadott minősítés szerinti osztályt,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közzolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóra vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat, illetőleg jogszabályban az ügyfélszolgálaton kötelezően közzé teendő adatokat.

4.4. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Közzolgáltató úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott fogyasztók számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel a fogyasztókra nézve. Ennek keretében a Közzolgáltató köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 8 és 20 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 8 és 20 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,

- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a fogyasztóknak lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani a fogyasztó számára,
- 4.5. Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.
- 4.6. A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.
- 4.7. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézés.
- 4.8. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles
- 4.9. Közszolgáltató, az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat nyilvántartásba veszi, érdemben kivizsgálja, a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglaltan a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldi a fogyasztónak, ingatlanhasználónak. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és Közszolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.
- 4.10. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.
- 4.11. Az ügyfélszolgálat a fogyasztói panaszok intézése és a fogyasztók tájékoztatása során köteles együttműködni a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.
- 4.12. Az ügyfélszolgálat kommunikációja során, postai küldemény, telefax, email, továbbá bármely egyéb olyan eszköz írásos kommunikációnak minősül, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

VIII.

A Közszolgáltató információ szolgáltatási és adatszolgáltatási kötelezettsége

1. A Közszolgáltató köteles a tevékenységével, valamint a Közszolgáltató által a

közzolgáltatás ellátásához használt eszközök, berendezések és létesítmények állapotával összefüggésben ellátni a Társulást minden olyan információval, amely lehetővé teszi, hogy a Társulás (ideértve a Társulást alkotó egyes önkormányzatokat is) eleget tudjon tenni mindazon jogszabályi adatszolgáltatási kötelezettségének, amelyek az önkormányzatokat a hulladékgazdálkodásra vonatkozó előírások szerint terhelik.

2. A Közzolgáltató információszolgáltatási kötelezettsége lehetővé kell, hogy tegye az önkormányzatok, valamint a Közzolgáltató használatába adott létesítmények, eszközök tulajdonosi érdekeinek a kiszolgálását, a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatási kötelezettségek teljesítésének az ellenőrzését, különösen a Közzolgáltatót terhelő fizetési kötelezettség alapadatainak a megállapítására szolgáló információkat.

3. A Közzolgáltató köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Társulás részére másolatban megküldeni, amellyel bármely hatóság a Ket. szerint eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a Közzolgáltató használatába adott eszközeire vonatkozó tulajdoni, használati vagy birtok igényt érint, vagy hatósági nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.

4. A Közzolgáltató az irat átvételétől számított 3 napon belül köteles a Társulást értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz, és a Közzolgáltató használatába adott, a hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési tevékenységgel vagy a használatba vett eszközökre vonatkozik.

5. A Közzolgáltató köteles továbbá az alább, de nem kizárólagosan nevesített információszolgáltatási kötelezettségének eleget tenni:

- a) havaria közlés, káresemény, üzemi baleset,
- b) alvállalkozók, teljesítési segédkek bejelentése,

IX.

A Közfeladat ellátásához szükséges vagyonnal és eszközökkel kapcsolatos rendelkezések.

1. A Társulás tulajdonában álló eszközök, berendezések és létesítmények igénybevétele

- 1.1. A Közzolgáltató a közzolgáltatást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 5. számú mellékletben meghatározott létesítmények, eszközök és berendezések igénybevétele, továbbá saját eszközeinek, berendezéseinek és létesítményeinek igénybevétele, köteles ellátni, illetőleg a közzolgáltatás ellátásához szükséges eszközöket, berendezéseket és létesítményeket alvállalkozóin keresztül is jogosult biztosítani, a jogszabályok és a jelen szerződésben foglalt előírások betartásával. A közzolgáltatás ellátásához a közzolgáltató által kötelező jelleggel igénybe veendő 5. számú mellékletben felsorolt berendezések, eszközök és létesítmények a Társulás kizárólagos tulajdonában állnak, illetve kerülnek.
- 1.2. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos közzolgáltatási jogát az 5. számú mellékletben meghatározott hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában a jelen közzolgáltatási szerződés fennállása alatt biztosítja, a jelen szerződésben foglalt üzemeltetési feltételek megtartása esetén.

- 1.3. Szerződő felek a 5. számú mellékletben megjelölt, a Társulás tulajdonában álló eszközök, létesítmények, és berendezések tekintetében akként állapodnak meg, hogy a közfeladat ellátásának megkezdését megelőző napon legkésőbb a Közzszolgáltató részére azokat a Társulás átadja üzemeltetésre bérlet jogcímén. A jövőben a Társulás tulajdonába kerülő, a települési szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával érintett eszközök, létesítmények, berendezések folyamatosan a vonatkozó jogszabályi és egyéb (támogatási szerződés) előírásoknak megfelelően kerülnek bérlet jogcímén átadásra, mely bérleti jogviszony a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnéséig terjedő határozott időre szól.
- 1.4. Szerződő felek a jelen szerződésben határozzák meg az előző pontban megjelölt bérleti, üzemeltetési jogviszony alapvető elveit és keretfeltételeit, azonban a bérleti jogviszonyt külön szerződésben rendezik.
- 1.5. A Közzszolgáltató feladata az 5. számú mellékletben megjelölt eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, valamint a Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, vagyónvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
- 1.6. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítésére fogja az átvett eszközöket, berendezéseket és létesítményeket üzemeltetni, használni, hasznosítani, igénybe venni. Közzszolgáltató a Társulás írásbeli hozzájárulása nélkül az átadott eszközök, berendezések és létesítmények feletti bérleti, üzemeltetési jogát harmadik személyre nem ruházhatja át, a Társulás előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem terhelheti meg.
- 1.7. A Közzszolgáltató az eszközök, berendezések, és létesítmények átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
- 1.8. A Közzszolgáltató vállalja a bérleti üzemeltetési jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását.
- 1.9. A Közzszolgáltató üzemeltetési jogviszonya a jelen közszolgáltatási szerződés megszűnésével bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, mely jogviszony megszűnésekor a Közzszolgáltató köteles az átvett eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Társulással elszámolni.
- 1.10. A Közzszolgáltató az átvett eszközök és létesítmények használatából, működtetéséből, hasznosításából származó bevételeit, valamint közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani olyan módon, hogy az a saját vagyónával folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 1.11. Közzszolgáltató köteles a használatába vett vagyón megóvásáról gondoskodni, a vagyón megóvása érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Társulást írásban tájékoztatni.

1.12. Közzszolgáltató/Üzemeltető által fizetendő bérleti díj:

A Közzszolgáltató a Társulás részére a kibocsátott számla alapján fizeti meg a bérleti díj összegét, melynek összegéről és a megfizetés módjáról külön szerződésben rendelkeznek.

2. A közzszolgáltatási vagyomműködtetés további feltételei, szakmai és személyi feltételek általános szabályai

2.1.A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy a 5. számú mellékletben feltüntetett és a Társulás által részére a jelen szerződésben meghatározott bérleti, üzemeltetési jogviszony keretében átadott eszközökön, berendezéseken és létesítményeken felül a közzszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi eszközt, berendezést illetőleg létesítményt a jelen szerződés fennállása alatt – legalább azok használatára a jelen szerződés időtartamára feljogosító megfelelő jogcím alapján - biztosít, azokat a közzszolgáltatás ellátásához igénybe veszi, használja.

2.2.Közzszolgáltató kötelezettsége az előző pontban foglaltak szerinti eszközök, berendezések és létesítmények jogszabályoknak és előírásoknak, valamint Társulás illetve tagönkormányzatai érdekeivel összhangban álló teljeskörű, szakszerű, és jó gazda gondosságának megfelelő üzemeltetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, folyamatos karbantartása és felújítása, a vagyonsvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint az átadott eszközökben és létesítményekben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.

2.3.Közzszolgáltató a közzszolgáltatás időtartama alatt köteles a közzszolgáltatáshoz Társulás által részére átadott és/vagy saját tulajdonú, vagy megfelelő jogcím alapján a jelen szerződés teljesítéséhez használt vagyontárgyak (ingatlanok, gépek berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani, a szükséges létszámú és szakképzettségű szakembert alkalmazni.

3. A közzszolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyontárgyak karbantartása

3.1. Közzszolgáltató köteles elvégezni valamennyi, általa üzemeltetésre átvett, valamint a közzszolgáltatás ellátásához igénybevett vagyontárgy/létesítmény karbantartását (tárgyi eszközök), állagmegóvását (építmények). A Közzszolgáltató karbantartási, állagmegóvási kötelezettségének szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A karbantartás, állagmegóvás költségei Közzszolgáltatót terhelik.

3.2. A Közzszolgáltató gondoskodik az átadott eszközök és létesítmények szükség szerinti fejlesztéséről, felújításáról. Az ezzel kapcsolatos költségek viseléséről Felek külön szerződésben állapodnak meg.

3.3. A Közzszolgáltató részére külön bérleti szerződés alapján üzemeltetésbe adott eszközök, vagyontárgyak értékcsökkenése a Közzszolgáltató által fizetendő bérleti díj formájában térül meg.

3.4. Tekintettel arra, hogy a Közzolgáltató kizárólagos tulajdonosa a Társulás, a bérleti díj kezelésére a Társulás jogosult, továbbá a bérleti díj felhasználásával történő eszközbeszerzés beruházás tulajdonosi jogosultja a Társulás lesz.

3.5. A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti díjat kizárólag a Közzolgáltatás ellátásához igénybe vett vagyon rekonstrukciójára (újraelőállítására), felújítására, pótlására - ideértve a vagyonon értéknövelő beruházás céljából igénybe vett, fejlesztési célú hitellel kapcsolatos adósságszolgálat teljesítését is -, illetve a bérleti díjban képződött pénzeszközök kezelésével összefüggő kiadásokra fordítja.

X.

Vagyon- és felelősségbiztosítás

1. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljes időtartamára – a Társulás tulajdonát, valamint a saját tulajdonát képező, továbbá e körön kívül eső, általa a közzolgáltatás ellátáshoz használt eszközökre - olyan általános vagyonbiztosítási szerződést kötni, amely a biztosítási esemény szerint megsemmisült, károsodott, a Társulás tulajdonát képező vagyontárgyak újraelőállítási, pótlási kötelezettségéhez kellő fedezetet biztosít, és amely biztosítási szerződés kedvezményezettje a Társulás. A vagyonbiztosítás minimális értéke az eszközök bruttó beszerzési értéke. A biztosítás fennállásának kezdő időpontja az üzemeltetés megkezdésének napja.

2. A Közzolgáltató köteles a jelen szerződés teljes időtartamára, továbbá az üzemeltetési jogviszony megszűnését követő 1 éves időtartamra olyan felelősségbiztosítást kötni, amely harmadik személyekkel, illetve általában felmerült környezeti károkkal kapcsolatban megfelelő fedezetül szolgál, és amelynek kedvezményezettje a Társulás. A biztosítás értéke a harmadik személyekkel kapcsolatos károk tekintetében 50 millió Forint keretösszeg mellett, 10 millió Forint káreseményenkénti fedezeti minimál érték.

3. A Társulás a biztosítási szerződések alapján öt megillető kártalanítás(oka)t köteles a károsult eszköz újraelőállítására, pótlására, harmadik személyek kártalanítására, környezeti károk esetén kármentesítésre fordítani, hacsak a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

XI.

A Közzolgáltató által ellátható egyéb bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek és azok elszámolási szabályai

1. Közzolgáltató által ellátható, a közzolgáltatáshoz rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek szabad kapacitásának kihasználásával, vagy a közzolgáltatás végzésével összefüggő egyéb, bevétel megszerzésére irányuló tevékenységek: pl. adminisztrációs tevékenység, ügyfélszolgálati szolgáltatás más közzolgáltatónak, bérbeadás, szelektíven begyűjtött hulladékok hasznosítása stb.

2. A jogszabályok szerint a Közzolgáltató által ellátható közzolgáltatáson kívüli egyéb tevékenységekre a Közzolgáltató olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

3. A közzolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység bevételeit Közzolgáltató köteles jogcímenként, elkülönítetten nyilvántartani. Az így realizált

bevételeket, és a kapcsolódó költségeket, ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

4. Amennyiben a közszolgáltatással összefüggő egyéb bevételszerző tevékenység költségei, ráfordításai meghaladják a tevékenységgel elért bevétel összegét, a bevételszerző tevékenységet – Felek eltérő megállapodása hiányában – Közzszolgáltató köteles megszüntetni.

5. Közzszolgáltató elláthat egyéb, jogszabályban számára engedélyezett vállalkozási tevékenységet is.

6. Közzszolgáltató az általa ellátható egyéb vállalkozási tevékenységeket jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közszolgáltatás biztonságát.

7. Közzszolgáltató az általa ellátott vállalkozási tevékenységek bevételeit, kiadásait, ráfordításait köteles a közszolgáltatás bevételeitől, költségeitől, ráfordításaitól elkülönítetten, tételesen kezelni és nyilvántartani. A vállalkozási tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzszolgáltató teljes körű helytállással tartozik.

XII.

Alvállalkozók és egyéb közreműködők igénybevétele

1. Felek megállapodnak abban, hogy Közzszolgáltató a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételeire.

2. A Közzszolgáltató által bevont alvállalkozó teljesítéséért Közzszolgáltató úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

3. Közzszolgáltató az alvállalkozó által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

XIII.

Kapcsolattartás módja, kapcsolattartásra kijelölt személyek

1. A Társulás nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

A Társulás elnöke

telefonszámok: Szitka Péter

e-mail cím: sajobodva@kazincbarcika.hu

operatív ügyekben:

név: dr. Juhász Hajnalka

telefonszámok: 06-48-514-721

e-mail cím: sajobodva@kazincbarcika.hu

2. A Közzolgáltató nevében eljárni jogosult személyek:

különösen hozzájárulási és jognyilatkozat tételi ügyekben:

név: Sztupák Péter

e-mail cím: sztupak.peter@zoldvolgy.hu

üzemeltetési kérdésekben :

név: Halász Béla

e-mail cím: halasz.bela@zoldvolgy.hu

számlázási és egyéb gazdasági kérdésekben:

név: Hadi Andrea

e-mail cím: hadi.andrea@zoldvolgy.hu

3. Szerződő felek írásba foglalt nyilatkozataikat a jelen megállapodásban feltüntetett postacímre, ajánlott levél útján kötelesek megtenni.
4. Az ajánlott levél útján történő nyilatkozat közöltnek tekintendő, ha az a „címezett nem kereste” jelzéssel jön vissza, feltéve, hogy a nyilatkozatot küldő fél az eredménytelen kézbesítési kísérletet követően a nyilatkozat tartalmát megkísérelte közölni telefonon vagy e-mailen, és a pótkézbesítés kísérletének tényét hitelt érdemlően igazolja.
5. A felek jogosultak arra, hogy nyilatkozataikat szóban, telefonon közöljék, feltéve, hogy a közlésről a szóban vagy telefonon történő megbeszéléssel egyidejűleg hangfelvétel készül, melyet valamelyik fél rögzít. A hangfelvétel rögzítése személyiségi jogokra utalva nem tiltható meg.
6. A felek jogosultak elektronikus úton, e-mailen nyilatkozatot közölni, a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.
7. A Közzolgáltató saját költségén jogosult a Társulás által évenként kijelölt két személyt a hulladékgazdálkodással (hulladék begyűjtési, szállítási és szelektív hulladék gyűjtési technológiák, hulladékkezelő berendezések fejlesztése, technikai, technológiai újdonságok, hulladékszállítás ráfordításainak elszámolása, díjajánlat stb.) összefüggésben, személyes tréningben, továbbképzésben részesíteni az ésszerű elvárhatóság arányában.

XIV.

A szerződés megszűnése

1. Bármelyik fél kezdeményezheti a jelen szerződés megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) a felek közös írásos megegyezésével,
 - b) Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

- c) a Társulás tulajdonában álló és üzemeltetésbe vett vagynon belül, azon vagyontárgyra vonatkozóan, amely megsemmisült,
- d) jelen szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- e) a jelen szerződésben foglaltak szerinti felmondással, a felmondási idő lejártával,
- f) a teljesítés megkezdése előtti elállás folytán.

3. A jelen szerződést a Társulás a jelen szerződésben, valamint a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közzolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
- c) nem rendelkezik az OKTF által kiállított minősítő okirattal, illetve 2016. október 1. napját követően a Koordináló szerv (NHKV) által kiállított megfeleléségi tanúsítvánnyal.

4. A Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) a Társulás a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A felmondási idő 6 hónap.

6. A Közzolgáltató részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:

- a) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben előírt információ- illetőleg adatszolgáltatás során hamis, valótlan adatot, információt szolgáltat.
- b) A Társulás felé fennálló tájékoztatási, információ-átadási kötelezettségét két naptári éven belül ismételten megszegte, vagy tájékoztatási, információátadási kötelezettségét a Társulás írásban közölt felhívására 30 napon belül nem pótolja.
- c) Ha a Közzolgáltató a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatási feladatait a jelen szerződés hatálya alá tartozó területen bárhol, függetlenül az érintett települések számától saját hibájából eredően tartósan, legalább 7 napon keresztül jelentős mértékben (egy egész utcára kiterjedően) vagy összesen legalább 14 napon keresztül a Társulás írásbeli felszólítására sem teljesíti.
- d) Ha a Közzolgáltató a bérleti díj vagy annak esedékessé váló részletének megfizetésével késedelembe esik, és azt a Társulás felszólítását követő 30 napon belül nem rendezi,

- e) Ha a Közzszolgáltató a jelen szerződés felelősségbiztosításra vonatkozó részét megsérti és a Társulás felhívását követő 1 hónapon belül nem rendezi.
- f) Ha a Közzszolgáltatóval szemben csőd- illetve felszámolási eljárás indul, adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
- g) A jelen szerződés hatálya alatt a Közzszolgáltató részére üzemeltetésbe adott vagyon tekintetében a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét a Közzszolgáltató a Társulás illetve tagjai költségvetési és vagyongazdálkodási érdekeit hátrányosan érintő módon megszegi.
- h) Ha a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás keretében részére üzemeltetésbe adott eszközökkel és létesítményekkel a közzszolgáltatási szerződésben vállalt feladatokat nem látja el, vagy a vagyonban különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
- i) A jelen szerződésben előírt, vagy jogszabályban előírt egyéb esetekben

7. A Társulás részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen, ha Közzszolgáltató szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz.

8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.

9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban felmondani.

10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés Közzszolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a Közzszolgáltató köteles viselni a Társulás fennálló kötelezettségeinek teljesítéséből eredő, a közzszolgáltatási szerződés megszűnésével keletkező kárát, kötelezettségeit. Ezen kívül Közzszolgáltató elveszti a már megfizetett bérleti díj 10 %-os részét.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

12. Az elszámolás keretén belül Közzszolgáltató köteles a folyamatos közüzemi szolgáltatás biztosításához szükséges információkat, adatokat, átadni a Társulásnak. Ezek közül, különösen az alábbiak átadása kötelező:

- a) valamennyi fogyasztó/beszállító neve és címe,
- b) egy évi időszakra vonatkozó, átlagos, egy fogyasztóra vonatkozó fogyasztási adatok, közület és lakosság megbontásban,
- c) késedelmes fizetőkre vonatkozó adatok 2016. március 31. napjáig.

XV.

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszámlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
4. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint annak megsértéséből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bírósághoz fordulnak.
5. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály közérdekű adata, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
6. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
7. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljeskörű felhatalmazással rendelkeznek.

Kazincbarcika, 2016. május 4.

.....
Szitka Péter elnök
Sajó-Bóda Völgye és Környék
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

.....
Sztupák Péter ügyvezető
ZV Zöld Völgy Közszolgáltató
Nonprofit Kft.

Mellékletek:

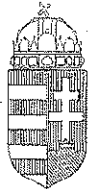
1. A Társulás tagönkormányzatai
2. A Társulás legfőbb szervének határozata
3. OKTF minősítés
4. A közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények
5. A Társulás által a Közszolgáltatónak üzemeltetésre átadott eszközök, berendezések, létesítmények

1. Számú melléklet

1.	Abod
2.	Aggtelek
3.	Alacska
4.	Alsódobsza
5.	Alsószuha
6.	Alsótelekes
7.	Alsóvadász
8.	Arló
9.	Amót
10.	Balajt
11.	Bánhorváti
12.	Becskeháza
13.	Bélapátfalva
14.	Berente
15.	Berzék
16.	Bódvalenke
17.	Bódvarákó
18.	Bódvaszilas
19.	Borsodbóta
20.	Borsodnádásd
21.	Bócs
22.	Damak
23.	Dédestapolcsány
24.	Dobódél
25.	Domaháza
26.	Dövény
27.	Edelény
28.	Égerszög
29.	Farkaslyuk
30.	Felsőkelecsény
31.	Felsőnyárád
32.	Felsőtelekes
33.	Galvács
34.	Gesztely
35.	Gömörszőlős
36.	Hangony
37.	Hegymeg
38.	Hernádkak
39.	Hidvégardó
40.	Imola
41.	Izsófalva

42.	Jákfalva
43.	Járdánháza
44.	Jósfavő
45.	Kánó
46.	Kazincbarcika
47.	Kelemér
48.	Kissikátor
49.	Komjáti
50.	Kondó
51.	Kurtyán
52.	Ládbesenyő
53.	Lak
54.	Lénárdaróc
55.	Mályi
56.	Mályinka
57.	Martonyi
58.	Meszes
59.	Mucsony
60.	Muhi
61.	Nagybarca
62.	Nagycsécs
63.	Nekézseny
64.	Nyékládháza
65.	Onga
66.	Ormosbánya
67.	Ózd
68.	Parasznya
69.	Perkupa
70.	Putnok
71.	Radostyán
72.	Ragály
73.	Rakaca
74.	Rakacaszend
75.	Rudabánya
76.	Rudolftelep
77.	Sajóbábony
78.	Sajóecseg
79.	Sajógalgóc
80.	Sajóivánka
81.	Sajókápolna
82.	Sajókaza
83.	Sajókeresztúr
84.	Sajólászlófalva

85.	Sajómercse
86.	Sajóvamos
87.	Sajóvelezd
88.	Selyeb
89.	Serényfalva
90.	Sóstófalva
91.	Szalonna
92.	Szendrő
93.	Szendrőlád
94.	Szikszó
95.	Szin
96.	Szinpetri
97.	Szőgliget
98.	Szőlősdó
99.	Szuhafő
100.	Szuhakálló
101.	Szuhogy
102.	Tardona
103.	Teresztenye
104.	Tomor
105.	Tornabarakony
106.	Tornakápolna
107.	Tornanádaska
108.	Tornaszentandrás
109.	Tornaszentjakab
110.	Trizs
111.	Újcsanáros
112.	Vadna
113.	Varbó
114.	Varbóc
115.	Viszló
116.	Zádorfalva
117.	Zubogy



ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI
FŐFELÜGYELŐSÉG



Iktatószám: OKTF-KP/12750-10/2015.
Ügyintéző: Bocskói Diána

Tárgy: A ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság minősítési engedélye

HATÁROZAT

I.

Az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: Főfelügyelőség), mint hatáskörrel rendelkező első fokú környezetvédelmi hatóság a **ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** (székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1., KÜJ: 103212667, cégjegyzékszám: 05-09-026137, adószám: 24708018-2-05, statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05, nyilvántartási szám: MIN_069/2015. - a továbbiakban: Közzolgáltató) – az OKTF-KP/7835-2/2015. ügyiratszámán módosított, 14/1773-7/2014. iktatószámon kiadott hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély és a 2257-13/2014. ügyiratszámán kiadott, A-181/2014. sorszámu minősítő okirat egyidejű visszavonása mellett –

A/I. minősítési osztályba sorolja

és részére a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó

minősítési engedélyt

ad ki az alábbiak szerint:

II.

1.) Az engedélyezett tevékenység megnevezése:

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás végzése

- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) által 4238-5/2015. ügyiratszámán, és az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) által 16088-5/2014. és 6470-20/2013. számokon módosított, a Felügyelőség által 2612-1/2011. számon kiadott egységes környezethasználati engedély,
- a Kormányhivatal által 333-10/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 4225-5/2015. ügyiratszámán módosított, a Felügyelőség által 1521-1/2014. számon kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11577-7/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11578-8/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11585-7/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11586-7/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11584-13/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11583-13/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11589-12/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11590-12/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11579-13/2015. ügyiratszámán kiadott engedély,

- a Kormányhivatal által 11581-11/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11596-17/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11575-11/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11576-13/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 8920-10/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 10997-13/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 7320-14/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Kormányhivatal által 11595-13/2015. ügyiratszámom kiadott engedély,
- a Felügyelőség által 1252-4/2015. ügyiratszámom módosított, 2612-2/2011. számon kiadott engedély,
- a Felügyelőség által 10443-5/2015. ügyiratszámom módosított 19391-6/2013. számon kiadott engedély,
- a Felügyelőség által 4230-3/2015. ügyiratszámom módosított 2612-3/2011. számon kiadott engedély,
- a Felügyelőség által 458-3/2015. ügyiratszámom kiadott engedély

szerinti tevékenységeket, azaz veszélyes és nem veszélyes hulladékok gyűjtését, nem veszélyes hulladékok szállítását, előkezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását foglalja magában.

Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység ellátásához alvállalkozót nem vesz igénybe.

2.) A hulladék fajtája, típusa, jellege, mennyisége és összetétele:

Azonosító kód	Megnevezés	Mennyiség (tonna/év)
02	MEZŐGAZDASÁGI, KERTÉSZETI, AKVAKULTÚRÁS TERMELESBŐL, ERDŐGAZDÁLKODÁSBÓL, VADÁSZATBÓL, HALÁSZATBÓL, ÉLELMISZER-ELŐÁLLÍTÁSBÓL ÉS -FELDOLGOZÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
02 01	mezőgazdaság, kertészet, akvakultúrás termelés, erdőgazdálkodás, vadászat és halászat hulladéka	
02 01 08*	veszélyes anyagokat tartalmazó, agrokémiai hulladék	80
08	BEVONATOK (FESTÉKEK, LAKKOK ÉS ZOMÁNCOK), RAGASZTÓK, TÖMÍTŐANYAGOK ÉS NYOMDAFESTÉKEK GYÁRTÁSÁBÓL, KISZERELÉSÉBŐL, FORGALMAZÁSÁBÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
08 01	festékek és lakkok gyártásából, kiszereléséből, forgalmazásából és felhasználásából, valamint ezek eltávolításából származó hulladék	
08 01 11*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék	80
08 01 17*	festékek és lakkok eltávolításából származó, szerves oldószereket vagy egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladék	80
08 01 21*	festékek és lakkok eltávolítására használt, hulladékká vált anyagok	80
08 03	nyomdafestékek gyártásából, kiszereléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladék	
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	40

08 04	ragasztók és tömítőanyagok gyártásából, kiszereléséből, forgalmazásából és felhasználásából származó hulladék (a vízhatlanító termékeket is beleértve)	
08 04 09*	szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladéka	80
09	FÉNYKÉPÉSZETI IPAR HULLADÉKA	
09 01	fényképezési ipar hulladéka	
09 01 11*	egyszer használatos fényképezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz	40
12	FÉMEK, MŰANYAGOK ALAKÍTÁSÁBÓL, FIZIKAI ÉS MECHANIKAI FELÜLETKEZELÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
12 01	fémek és műanyagok alakításából, fizikai és mechanikai felületkezeléséből származó hulladék	
12 01 10*	szintetikus gépolaj	40
13	OLAJHULLADÉK ÉS A FOLYÉKONY ÜZEMANYAG HULLADÉKA (kivéve az étolajokat, valamint a 05, a 12 és a 19 főcsoportokban meghatározott hulladékot)	
13 02	motor-, hajtómű- és kenőolaj hulladék	
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	120
13 02 06*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj	80
13 02 07*	biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kenőolaj	40
15	CSOMAGOLÁSI HULLADÉK; KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT FELTÁRÓ ANYAGOK (ABSZORBENSEK), TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZAT	
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)	
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	1244
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	1244
15 01 03	fa csomagolási hulladék	622
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	124
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	124
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	1244
15 01 09	textil csomagolási hulladék	124
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	120
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	40
15 02	abszorbensek, szűrőanyagok, törlőkendők és védőruházat	
15 02 03	abszorbensek, szűrőanyagok, törlőkendők, védőruházat, amely különbözik a 15 02 02-től	1

16	A HULLADÉKJEGYZÉKBEN KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT HULLADÉK	
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó hulladékká vált gépjármű (ideértve a terepjáró járművet is), a hulladékká vált gépjármű bontásából, valamint karbantartásából származó hulladék (kivéve a 13, a 14 főcsoportokban, a 16 06 és a 16 08 alcsoportokban meghatározott hulladék)	
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	124
16 01 07*	olajszűrő	80
16 01 13*	fékfolyadék	80
16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	80
16 01 17	vasfémek	622
16 01 18	nemvas fémek	249
16 01 19	műanyagok	249
16 01 20	üveg	249
16 02	elektromos és elektronikus berendezések hulladéka	
16 02 11*	klór-fluor-szénhidrogéneket (HCFC, HFC) tartalmazó használatból kivont berendezés	40
16 02 13*	veszélyes anyagokat tartalmazó kiselejtezett berendezés, amely különbözik a 16 02 09-től 16 02 12-ig terjedő hulladéktípusoktól	40
16 02 14	kiselejtezett berendezés, amely különbözik a 16 02 09-től 16 02 13-ig terjedő hulladéktípusoktól	249
16 02 16	kiselejtezett berendezésből eltávolított anyag, amely különbözik a 16 02 15-től	249
16 06	elemek és akkumulátorok	
16 06 01*	ólomakkumulátorok	160
16 06 02*	nikkel-kadmium elemek	80
16 06 03*	higanyt tartalmazó elemek	80
16 06 04	lúgos akkumulátorok (kivéve a 16 06 03)	6
16 06 05	egyéb elemek és akkumulátorok	6
17	ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK (BELEÉRTVE A SZENNYEZETT TERÜLETEKRŐL KITERMELT FÖLDET IS)	
17 01	beton, tégl, cserép és kerámia	
17 01 01	beton	2488
17 01 02	tégla	1244
17 01 03	cserép és kerámia	1244
17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	4976
17 02	fa, üveg és műanyag	
17 02 01	fa	124
17 02 02	üveg	124
17 02 03	műanyag	124

17 03	bitumen keverék, szénkátrány és kátránytermék	
17 03 02	bitumen keverék, amely különbözik a 17 03 01-től	249
17 05	föld (ideértve a szennyezett területekről származó kitermelt földet), kövek és kotrési meddő	
17 05 04	föld és kövek, amelyek különböznek a 17 05 03-tól	4976
17 06	szigetelőanyagokat és azbesztet tartalmazó építőanyag	
17 06 04	szigetelő anyag, amely különbözik a 17 06 01 és a 17 06 03-tól	50
17 08	gipsz alapú építőanyag	
17 08 02	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től	124
17 09	egyéb építési-bontási hulladék	
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	1244
19	HULLADÉKKEZELŐ LÉTESÍTMÉNYEKBŐL, A SZENNYVIZET KÉPZŐDÉSÉNEK TELEPHELYÉN KÍVÜL KEZELŐ SZENNYVÍZTISZTÍTÓKBÓL, VALAMINT AZ IVÓVÍZ ÉS IPARI VÍZ SZOLGÁLTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
19 12	közelebből meg nem határozott mechanikai kezelésből (pl. osztályozás, aprítás, tömörítés, pellet készítés) származó hulladék	
19 12 01	papír és karton	622
19 12 04	műanyag és gumi	249
19 12 05	üveg	249
19 12 07	fa, amely különbözik a 19 12 06-tól	124
19 12 08	textíliák	25
19 12 09	ásványi anyagok (pl. homok, kövek)	124
19 12 10	éghető hulladék (pl. keverékből készített tüzelőanyag)	2488
19 12 12	egyéb, a 19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék (ideértve a kevert anyagokat is)	2488
20	TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZTARTÁSI HULLADÉK ÉS A HÁZTARTÁSI HULLADÉKHOZ HASONLÓ KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉK), IDEÉRTVE AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT FRAKCIÓT IS	
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve a 15 01)	
20 01 01	papír és karton	1249
20 01 02	üveg	1244
20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék	124
20 01 10	ruhanemű	62
20 01 11	textíliák	62
20 01 13*	oldószer	40
20 01 14*	savak	40
20 01 15*	lúgok	40
20 01 17*	fényképszeti vegyszer	40

20 01 19*	növényvédő szer	40
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	40
20 01 23*	klór-fluor-szénhidrogént tartalmazó kiselejtezett berendezés	40
20 01 25	étolaj és zsír	62
20 01 26*	olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től	200
20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	80
20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	25
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer	80
20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	25
20 01 32	gyógyszerek, amelyek különböznek a 20 01 31-től	12
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	160
20 01 34	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-tól	25
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	240
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től	249
20 01 37*	veszélyes anyagokat tartalmazó fa	40
20 01 39	műanyagok	1244
20 01 41	kéményseprésből származó hulladék	124
20 02	kertekből és parkokból származó hulladék (a temetői hulladékot is beleértve)	
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	1244
20 02 02	talaj és kövek	498
20 02 03	egyéb, biológiailag lebonthatatlan hulladék	249
20 03	egyéb települési hulladék	
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	70000
20 03 02	piacokon képződő hulladék	1000
20 03 03	úttisztításból származó maradék hulladék	500
20 03 07	lomhulladék	5000
Összesen:		113064

3.) Engedélyezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység területe:

Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét Abod, Aggtelek, Alacska, Alsódobsza, Alsószuha, Alsótelekes, Alsóvadász, Arló, Arnót, Balajt, Bánhorváti, Becskháza, Bélapátfalva, Berente, Berzék, Bódvalenke, Bódvarákó, Bódvaszilas, Borsodbóta, Borsodnádásd, Böcs, Damak, Debréte, Dédestapolcsány, Domaháza Dövény, Edelény, Égerszög, Farkaslyuk, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Felsőtelekes, Galvács, Gesztely, Gömörözlős, Hangony, Hegymeg, Hernádkak, Hidvégyardó, Imola, Izsófalva, Járdánháza, Jákfalva, Jósavfő, Kazincbarcika, Kánó, Kelemér, Kissikátor, Komjáti, Kondó, Kurtyán, Lak, Ládbesenyő, Lénárdaróc, Martonyi, Mályi, Mályinka, Meszes, Muhi, Múcsony, Nagybarca, Nagycsecs, Nekézseny, Nyékládháza, Onga, Ormosbánya, Ózd, Parasznya, Perkupa, Putnok, Radostyán, Ragály, Rakaca, Rakacaszend, Rudabánya, Rudolftelep, Sajóbábonny, Sajógalgóc, Sajóecseg, Sajóivánka, Sajókaza, Sajókápolna, Sajókeresztúr, Sajólaszlófalva, Sajómercse, Sajóvamos, Sajóvelezd, Selyeb,

Serényfalva Sóstófalva, Szalonna, Szendrő, Szendrőlád, Szikszó, Szin, Szinpetri, Szögliget, Szőlősdó, Szuhafő, Szuhakálló, Szuhogy, Tardona, Teresztenye, Tomor, Tornabarakony, Tornanádaska, Tornakápolna, Tornaszentandrás, Tornaszentjakab, Trizs, Újcsalános, Vadna, Varbó, Varbóc, Viszló, Zádorfalva, Zubogy települések közigazgatási területén végezheti.

4.) Telephelyek:

- Hulladékkezelő centrum: 3720 Sajókaza, Külterület 082/15 hrsz., (KTJ: 102451862),
- Átrakóállomás és hulladékgyűjtő udvar: 3800 Szikszó, 069/2 hrsz., (KTJ: 102546227),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3700 Kazincbarcika, 175/3 hrsz., (KTJ: 102546320),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3700 Kazincbarcika II., 2627/3 hrsz., (KTJ: 102546294),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3630 Putnok, 0123/15 hrsz., (KTJ: 102546342),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3780 Edelény, 050/3 hrsz., (KTJ: 102546308),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3752 Szendrő, 0428/6 hrsz., (KTJ: 102546331),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3433 Nyékládháza, 0217/21 hrsz., (KTJ: 102546319),
- Hulladékgyűjtő udvar: 3600 Ózd, 9255 hrsz., (KTJ: 101863899).

III.

Bevezetendő biztonsági és elővigyázatossági intézkedésekre vonatkozó követelmények:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet Közzolgáltató kizárólag a II/3. pontban felsorolt települések közigazgatási területén végezheti.
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzése során be kell tartani a II/1. pontban közölt engedélyekben foglalt előírásokat.
3. Közzolgáltató által végzett hulladékgazdálkodási tevékenység - a jogszabályban foglaltak kivételével - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra terjedhet ki.
4. Közzolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenysége során nem lépheti túl jelen határozatban szereplő éves mennyiséget.
5. Ha a jogszabályban foglalt összekeverési tilalom ellenére a háztartási, vagy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe szilárd halmazállapotú veszélyes hulladék kerül, a Közzolgáltatónak a veszélyes hulladékot az elszállítást megelőzően, vagy a telephelyére történő beszállítást követően a nem veszélyes hulladéktól el kell különítenie, ha erre a műszaki lehetőségei biztosítottak.
6. A minősítési engedély nem mentesít a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek megléte alól, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység megfelelő hulladékgazdálkodási engedélyek birtokában végezhető.
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során átvett és szállított hulladékok kizárólag engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére adhatóak át az engedélyében szereplő átvételi mennyiség erejéig.
8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése csak törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.
9. Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról gondoskodni köteles a közszolgáltatási területen.
10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzése során Közzolgáltató köteles az ingatlanhasználó által Közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot, vegyes hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot összegyűjteni és elszállítani, a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékokat az ingatlanhasználótól összegyűjteni, átvenni és elszállítani, valamint az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjteni és elszállítani.
11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzése során Közzolgáltató köteles az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjteni, elszállítani és gondoskodni a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed.
12. Közzolgáltatónak gondoskodnia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék további kezeléséről.

13. Közzszolgáltatónak legalább évente egy alkalommal gondoskodnia kell a lomtalanítás megszervezéséről, lebonyolításáról, a lomtalanítás során Közzszolgáltatónak átadott vagy a közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.
14. Közzszolgáltató hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységen kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet – a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott hulladék kezelésének kivételével – nem végezhet.
15. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről a Közzszolgáltatónak kell gondoskodnia.
16. Közzszolgáltatónak – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legalább negyedévente, utólag a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére számlát kell kiállítania.
17. Közzszolgáltató köteles a jogszabályban foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni az ott meghatározott módon.
18. Közzszolgáltató köteles biztosítani, hogy az ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson. A gyűjtőedény méretének igazodnia kell a képződő hulladék mennyiségéhez, valamint meg kell felelnie a hatályos jogszabályi előírásoknak.
19. Közzszolgáltató köteles a települési hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt a gyűjtőedényben elhelyezhető hulladékfajtára és -jellegre vagy -típusra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető színnel, valamint jelzéssel vagy felirattal ellátni. A feliratnak tartósnak, jól láthatónak és olvashatónak kell lennie. Ha a települési hulladékot hulladékgyűjtő zsákban gyűjtik, a zsákot olyan színnel, jelzéssel vagy felirattal kell ellátni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a zsák milyen hulladékot tartalmaz.
20. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállítását zárható konténer vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó, ideiglenes takarású konténer alkalmazásával és az e feltételeket biztosító, az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező célgéppel, szállítójárművel kell végezni a környezet veszélyeztetését, szennyezését, károsítását kizáró módon.
21. Közzszolgáltatónak az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot szükség szerinti gyakorisággal, a vegyes hulladéktól elkülönítve kell elszállítania.
22. Közzszolgáltatónak a vegyes hulladékot külön jogszabály szerint meghatározott gyakorisággal kell elszállítania.
23. Közzszolgáltatónak – jogszabályban foglalt kivétellel – az ingatlanhasználatól legalább a műanyag-, fém-, papír- és vegyes hulladékot házhoz menő gyűjtési rendszerben kell elszállítania.
24. Amennyiben Közzszolgáltató hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet) 1. mellékletében meghatározott műanyag-, fém- és papírhulladék elkülönített gyűjtését az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban is. Ha az üveghulladék elkülönített gyűjtését a Közzszolgáltató házhoz menő gyűjtési rendszer keretében nem biztosítja, az üveghulladékot legalább hulladékgyűjtő udvarban és hulladékgyűjtő szigeten kell átvennie.
25. Ha a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék Közzszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a Közzszolgáltatónak maradéktalanul gondoskodnia kell.
26. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék ingatlanhasználatól történő átvételét, összegyűjtését és elszállítását végző Közzszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlétének a hulladék átvételére, összegyűjtésére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie.
27. Közzszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását megelőzően gondoskodik a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról, valamint a hasznosítható összetevők előkészítő művelet útján történő válogatásáról.
28. Anyagában kell hasznosítani a válogatóműben válogatott olyan hulladékot, amely anyagának összetétele és minősége alapján erre alkalmas.
29. A hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladék hulladéklerakóban csak a jogszabályban leírtak teljesülése esetén rakható le.
30. Közzszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tevékenysége során maradéktalanul be kell tartania a jogszabályi előírásokat.

31. Közzszolgáltató a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatás ellátására csak olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely a tevékenység ellátásához megfelelő hulladékgyazdálkodási engedéllyel rendelkezik az engedélyében szereplő hulladékok tekintetében az ott engedélyezett mennyiség erejéig.
32. Közzszolgáltatónak a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység ellátásához igénybe vett alvállalkozók személyében, illetve az alvállalkozók hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási tevékenységet érintő hulladékgyazdálkodási engedélyeiben bekövetkezett változást a jogszabályban előírt határidőn belül be kell jelentenie.
33. A hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási szerződés felmondása esetén a felmondási idő alatt a közzszolgáltatónak a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatást változtatlanul el kell látnia.
34. A minősítési engedély kiállításának alapjául szolgáló feltételeknek a minősítési engedély időbeli hatálya alatt Közzszolgáltatónak folyamatosan meg kell felelnie.
35. Közzszolgáltató hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási tevékenysége a másodlagos hulladékok közül kizárólag a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatás körében összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékokra terjedhet ki.

IV.

Jelen minősítési engedély a kiállításától számított 12. hónap utolsó napjáig hatályos.

V.

Jelen hulladékgyazdálkodási engedélyezési eljárásban a Főfelügyelőség megállapította, hogy 150.000,- Ft, azaz százötvenezer forint összegű eljárási költség merült fel, amelyet Közzszolgáltató megfizetett.

VI.

A határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, annak bírósági felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Főfelügyelőséghez a közléstől számított 30 napon belül 3 példányban benyújtott, és a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett keresettel lehet kérni. A bírósági felülvizsgálat illetéke 30.000,- Ft, amelynek viseléséről az eljáró bíróság a döntésében rendelkezik. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Az ügyfél a tárgyalás tartását a keresetlevélben, illetve az alperesi ellenkérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban kérheti.

INDOKOLÁS

Közzszolgáltató 2015. szeptember 15-én A/I. minősítési osztályra vonatkozó minősítési engedély kiadása iránti kérelmet nyújtott be a Főfelügyelőség részére.

Közzszolgáltató a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítése iránti eljárásokért, valamint az igazgatási jellegű szolgáltatásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 71/2013. (VIII. 15.) VM rendelet 1. mellékletének 2. a) pontjában meghatározott – I. minősítési fokozat iránti kérelemre vonatkozó – 150 000,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A Főfelügyelőség a kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.), a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Mtv.), a hulladékgyazdálkodási közzszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 385/2014. Korm. rendelet) foglalt tartalmi és formai előírásoknak, valamint a Közzszolgáltató által kérelmezett minősítési osztály követelményeinek - hiánypótlási felhívást követően - megfelelt.

A Főfelügyelőség vizsgálta, hogy Közzolgáltató nonprofit gazdasági társaság, valamint megfelelő hulladékgazdálkodási engedélyekkel rendelkezik. Közzolgáltató nyilatkozatot tett, hogy önkormányzati adóhatósággal szemben köztartozása nincs, valamint csatolta az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolásának másolatát arra vonatkozóan, hogy az állami adó- és vámhatóságnál lejárt köztartozása nincs.

Közzolgáltató nyilatkozott, hogy olyan hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek minősül, amelyben a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok fajtája, típusa, jellege, mennyisége, valamint összetétele – az Mtv. 8. § (2) bekezdés f) pontját figyelembe véve – a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet alapján került meghatározásra.

Főfelügyelőség az engedélyezési eljárás során vizsgálta, hogy Közzolgáltató által a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásba bevonni kívánt hulladékok típusa és mennyisége Közzolgáltató hulladékgazdálkodási engedélyei alapján biztosított.

A 385/2014. Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének 2. és 3. pontjai alapján:

„2. hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is;

3. másodlagos hulladék: a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelése során képződő, további kezelést igénylő maradék hulladék;”

A Ht. 42. § (1) bekezdés a)-d) pontjai alapján:

„A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás keretében a közzolgáltató:

a) az ingatlanhasználók által a közzolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is;

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átvesszi és elszállítja;

c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja;

d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződése kiterjed;”

A Főfelügyelőség az engedélyezési eljárás során figyelembe vette Közzolgáltató hulladékgyűjtő udvar üzemeltetésére vonatkozó engedélyeit, valamint a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglaltakat, ezért a Főfelügyelőség ezen hulladékokkal történő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást engedélyezte.

Közzolgáltató a minősítési engedélykérelmében kérte a 19 12 01, 19 12 04, 19 12 05, 19 12 07, 19 12 08, 19 12 09, 19 12 10, 19 12 12 azonosító kódú hulladékok engedélyeztetését is a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körén belül. Tekintettel arra, hogy ezen hulladékok a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok Közzolgáltató által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben történő kezelése során képződő másodlagos hulladékok, ezért a Főfelügyelőség ezen hulladékokkal történő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást engedélyezte.

Közzolgáltató köteles a minősítési engedély kiállításának alapjául szolgáló feltételeknek az engedély időbeli hatálya alatt folyamatosan megfelelni, így köteles a minősítési engedélyben feltüntetett, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásba bevont hulladékok típusára és mennyiségére vonatkozó feltételeket folyamatosan biztosítani.

A Főfelügyelőség megállapította, hogy Közzszolgáltató az OKTF-KP/7835-2/2015. ügyiratszámán módosított, 14/1773-7/2014. iktatószámán kiadott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és a 2257-13/2014. ügyiratszámán kiadott, A-181/2014. sorszámu minősítő okirattal rendelkezik.

A Ht. 90. § (9a) bekezdése, valamint az Mtv. 22/A. § (1) bekezdése alapján a Főfelügyelőség jelen minősítési engedély kiadásával egyidejűleg az OKTF-KP/7835-2/2015. ügyiratszámán módosított, 14/1773-7/2014. iktatószámán kiadott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedélyt és az 2257-13/2014. ügyiratszámán kiadott, A-181/2014. sorszámu minősítő okiratot visszavonta.

A határozat rendelkező részének III. pontjában foglalt előírások az alábbiakon alapulnak:

- 3. pont a 385/2014. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján.
- 4. pont a Ht. 42. § (5) bekezdése alapján.
- 5. pont a 385/2014. Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján.
- 6. pont a Ht. 62. § (1) bekezdése alapján.
- 7. pont a Ht. 62. § (1) bekezdése alapján.
- 8. pont a Ht. 34. § (8) bekezdése alapján.
- 9. pont a Ht. 41. § (1) bekezdése alapján.
- 10. pont a Ht. 42. (1) bekezdés a), b) és c) pontjai alapján.
- 11. pont a Ht. 42. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
- 12. pont a Ht. 42. § (1) bekezdés e) pontja alapján.
- 13. pont a Ht. 44. § (1) bekezdése alapján.
- 14. pont a Ht. 42. § (5) bekezdése alapján.
- 15. pont a Ht. 66. § (1) bekezdése alapján.
- 16. pont a Ht. 42. § (1) bekezdés g) pontja alapján.
- 17. pont a 385/2014. Korm. rendelet 6. § alapján.
- 18. pont a 385/2014. Korm. rendelet 7. § alapján.
- 19. pont a 385/2014. Korm. rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése alapján.
- 20. pont a 385/2014. Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján.
- 21. pont a 385/2014. Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján.
- 22. pont a 385/2014. Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése alapján.
- 23. pont a 385/2014. Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése alapján.
- 24. pont a 385/2014. Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján.
- 25. pont a 385/2014. Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján.
- 26. pont a 385/2014. Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján.
- 27. pont a 385/2014. Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján.
- 28. pont a 385/2014. Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján.
- 29. pont a 385/2014. Korm. rendelet 11. § (3) bekezdése alapján.
- 31. pont a Ht. 41. § (3) bekezdés alapján.
- 32. pont az Mtv. 11. § alapján.
- 33. pont a Ht. 37. § (2) bekezdés alapján.
- 34. pont az Mtv. 10. § alapján.
- 35. pont a 385/2014. Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. és 3. pontjai alapján.

A határozat rendelkező részének IV. pontjában foglalt időbeli hatály az Mtv. 22/A. § (2) bekezdése alapján került meghatározásra.

Ha Közzszolgáltató az engedélyezett tevékenységét az engedély időbeli hatályának lejártát követően is folytatni kívánja, akkor az Mtv. 13. § (1) bekezdése alapján a minősítési engedély hatályának lejártá előtt legkésőbb 90 nappal benyújtott kérelmével kezdeményezheti a minősítési engedély hatályának meghosszabbítását. A minősítési engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat jogerőre emelkedéséig a kérelmező a hatályos – korábbi – minősítési engedély alapján végezheti a tevékenységét.

Ha a Közzszolgáltató személyében, vagy hulladékgazdálkodási tevékenységét nem érintő adataiban olyan változás következik be, amely a kiadott minősítési engedély adatainak megváltoztatását igényli, akkor az Mtv. 11. § (1) bekezdése szerint a Közzszolgáltató a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül adatváltoztatási kérelmet nyújt be. A kérelemhez csatolni kell az adatváltozást igazoló okiratot.

Ha a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységét érintő adataiban olyan változás következik be, amely a minősítési osztályba sorolását nem érinti, a Közzolgáltató e tényről a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül bejelenti.

Ha a Közzolgáltató az Mtv. 11. § szerinti adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a minősítő az Mtv. 15. § (1) bekezdése alapján a Közzolgáltatót 50 000 forint összegű bírság megfizetésére kötelezi, és határidő tűzésével felszólítja az adatváltozás bejelentésére.

Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási tevékenység folytatásának megszüntetését, befejezését – a megszüntetést, befejezést megelőzően legalább 30 nappal – a Főfelügyelőségnek a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) 14. § (2) bekezdése alapján bejelenti.

A Főfelügyelőség felhívja Közzolgáltató figyelmét a 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alábbi rendelkezésére:

„15. § (1) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonhatja, ha

a) az engedély jogosultja nem tesz eleget a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott kötelezettségének,

b) megállapítja, hogy a kérelmező a kérelemben valótlan adatokat szerepeltetett és az engedély kiadását ez érdemben befolyásolta,

c) az engedély jogosultja a tevékenységét az engedélyben foglaltaktól eltérő módon gyakorolja, vagy

d) az engedély jogosultja a hatósági ellenőrzést akadályozza.

(2) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonja, ha

a) az engedély megadásához előírt feltételek már nem állnak fenn,

b) az engedély jogosultja az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységgel felhagy, azt megszünteti, valamint

c) a hulladékgazdálkodási tevékenység folytatása a környezet veszélyeztetésével, szennyezésével, károsításával jár.

(3) A környezetvédelmi hatóság az engedély visszavonása esetén határozatában meghatározza a tevékenység felhagyására, valamint szükség esetén a monitoringra, utógondozásra vonatkozó követelményeket.”

Az Mtv. 16. § szerint:

„(1) A minősítő a minősítési engedélyt visszavonja, ha a kérelmező

a) a 13. § (3) bekezdésében vagy

b) a 14. § (2) bekezdésében

foglalt felhívásnak határidőn belül nem tesz eleget.

(2) A minősítő a minősítési engedélyt akkor is visszavonja, ha a minősítés megadásához előírt feltételek már nem állnak fenn.”

A Ht. 84. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A környezetvédelmi hatóság az e törvényben, valamint más jogszabályban meghatározott előírások teljesítése érdekében a hulladékbirtokost, a hulladék tulajdonosát, illetve a környezethasználót kötelezi

a) a jogszabályban foglalt vagy hatósági határozatban előírt kötelezettségeinek betartására, illetve a jogsértő állapot megszüntetésére, ha az abban foglalt előírásokat a hulladék birtokosa, tulajdonosa, illetve a környezethasználó megszegi, teljesülésüket elmulasztja, illetve a hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy a minősítési engedélyhez kötött tevékenységet az engedélytől, a nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet a nyilvántartástól eltérő módon gyakorolja;

b) a környezetet veszélyeztető, szennyező, illetve károsító tevékenység felfüggesztésére, abbahagyására, az eredeti állapot helyreállítására;

c) a környezet szennyezése esetében olyan intézkedés megtételére, amely a környezetszennyezést csökkenti vagy megszünteti, a környezet károsodását kizárja.

(2) A környezetvédelmi hatóság – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – felfüggeszti, korlátozza vagy megtiltja a hulladékgazdálkodási engedélyhez, minősítési engedélyhez kötött tevékenység engedélytől eltérő vagy engedély nélküli, valamint a nyilvántartásba vételhez kötött tevékenység nyilvántartástól eltérő vagy nyilvántartás nélküli folytatását. A határozat fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánítható.”

A Ht. 86. § (1) bekezdés a) és b) pontjai szerint:

„Az a természetes vagy jogi személy, egyéni vállalkozó, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely)

a) a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabály, közvetlenül alkalmazandó uniós jogi aktus vagy hatósági határozat előírásait megsérti,

b) hatósági engedélyhez, hozzájáruláshoz, nyilvántartásba vételhez vagy bejelentéshez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet engedély, hozzájárulás, nyilvántartásba vétel vagy bejelentés nélkül, továbbá attól eltérően végez, [...]

azt a környezetvédelmi hatóság a hulladékgazdálkodási bírsággal kapcsolatos részletes szabályokról szóló kormányrendelet szerint hulladékgazdálkodási bírság megfizetésére kötelezi.”

A Ht. 2. § (1) bekezdés 37. pontja szerint:

„közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.”

A Ht. 33. § szerint:

„(1) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

(3) A felhívásban az ajánlatkérő meghatározza, hogy a közbeszerzési eljárás során milyen, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint osztályba sorolt gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot vagy nyújthatnak be részvételi jelentkezést.”

A Főfelügyelőség felhívja Közszolgáltató figyelmét, hogy a Ht. 90. § (8) bekezdése értelmében hulladékgazdálkodási közszolgáltatást csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely a települési önkormányzattal 2013. január 1. napját követően hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

A Főfelügyelőség Közszolgáltatót jelen engedély kiadásával MIN_069/2015. számon nyilvántartásba vette.

A Főfelügyelőség hatásköre és illetékessége a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet) 2. §-án és a 10. § f) pontján alapul.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 153. § 2. pontja alapján eljárási költség az igazgatási szolgáltatási díj. A fentiek értelmében a Főfelügyelőség az eljárási költségről a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A Főfelügyelőség a minősítési engedélyt a Ht. 62. § (2) bekezdése és az Mtv. 8. § (1) bekezdése alapján adta ki, figyelemmel a Ket. 71. § (1) bekezdésben és 72. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A jogorvoslatra történő felhívás a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés g) pontja, 5. § (2) és (3) bekezdése, a Ket. 100. § (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdése, 109. § (1) bekezdés a) pontjában, a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. §-ban foglaltakon alapul.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 326. § (7) bekezdése állapítja meg, hatáskörét a Pp. 22. § (2) bekezdése.

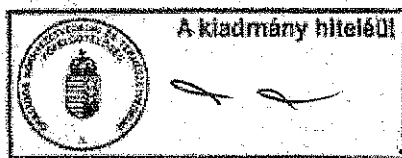
A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) bekezdése határozza meg.

A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Pp. 338. §-án alapul.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése állapítja meg. Az illeték feljegyzésről az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

E határozat a Ket. 73/A. § (1) bekezdés c) pontja és (3) bekezdés alapján a közléssel jogerős.

Budapest, 2015. december 31.



Búsi Lajos
főigazgató megbízásából

dr. Dobrai Balázs s.k.
főosztályvezető

Címzettek:

1. ZV Zöld Völgy Községi Önkormányzat Nonprofit Kft. (3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1., halasz.bela@zoldvolgy.hu)
2. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (HK)
3. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (HK)
4. Környezetvédelmi hatóságként eljáró kormányhivatal (HK)
5. HNYR
6. Irattár

4. melléklet

A közszolgáltatáshoz használt edényzetek űrmértékei:

- 60 liter
- 120 liter
- 240 liter
- 770 liter
- 1100 liter

5. melléklet

KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁHOZ
ÜZEMELTETÉSBE ADOTT VAGYON

Megnevezés	
Épületek	
Szociális épület (Sajókazai lerakó)	
Szociális épület (Sajókazai lerakó)	
Mérőépület (Sajókazai lerakó)	
Géptároló 1. (Sajókazai lerakó)	
Géptároló 2. (Sajókazai lerakó)	
Gép és alapanyag tároló (Komposztáló telep)	
Válogató csarnok (Hulladékválogató mű)	
Másodnyersanyag tároló (Hulladékválogató mű)	
ÉPÍTMÉNYEK	
Lerakó (Sajókazai lerakó)	
Aszfalt út (Sajókazai lerakó)	
Murvás út (Sajókazai lerakó)	
Parkoló (Sajókazai lerakó)	
Hídmérleg (Sajókazai lerakó)	
Kerémosó (Sajókazai lerakó)	
Üzemanyag tároló (Sajókazai lerakó)	
Kapuór konténer (Sajókazai lerakó)	
Csurgalék víz gyűjtő medence (Sajókazai lerakó)	
Szennyvízgyűjtő akna (Sajókazai lerakó)	
Közmű (Sajókazai lerakó)	
Csurgalék víz tisztító mű	
Komposztáló fedett (Komposztáló telep)	
Komposztáló nyitott (Komposztáló telep)	
Konténer szoc. C. (Komposztáló telep)	
Közmű (Komposztáló telep)	
Térburkolat (Komposztáló telep)	
Közmű (Hulladékválogató mű)	
Térburkolat (Hulladékválogató mű)	

Technológiai és nyersanyag össz
(Építési bontási hullékfeldolgozó)

Konténer szóc. C.

(Építési bontási hullékfeldolgozó)

Közmű (Építési bontási hullékfeldolgozó)

Szintbéli vasúti kereszteződés (Szuhaálló-Múcsony elkerülő út)

Elkerülő út (Szuhaálló-Múcsony)

Hulladékgyűjtő udvar (Ózd)

Hulladéktároló állomás (Ózd)

Csurgalékvíz gyűjtő akna (Ózd)

Szennyvízgyűjtő akna (Ózd)

Portakonténer (Ózd)

Hidmérleg (Ózd)

Közmű (Ózd)

Térburkolat, parkosítás (Ózd)

Kerítés, kapu (Ózd)

Közüti csatlakozás (Ózd)

HULLADÉKUDVAROK

Kazincbarcika I. hulladékudvar

Kazincbarcika I. portakonténer

Putnok hulladékudvar

Putnok portakonténer

Kazincbarcika II. hulladékudvar

Kazincbarcika II. portakonténer

Edelény hulladékudvar

Edelény portakonténer

Szendről hulladékudvar

Szendről portakonténer

Szikszó hulladékudvar

Szikszó portakonténer

Nyékáldháza hulladékudvar

Nyékáldháza portakonténer

GÉPEK-BERENDEZÉSEK

- Meteorológiai állomás (Lerakő)
- Aprító és keverőmű (Komposztáló telep)
- Prizmaforgató (Komposztáló telep)
- Mobil szita (Komposztáló telep)
- Homlokarakodó (Komposztáló telep)
- Hőmérséklet mérő szonda (Komposztáló telep)
- Gázlemező szonda (Komposztáló telep)
- Zsákfeltépő (Hulladékválogató mű)
- 2 db felhordószalag, 2 átadó szalag, kihordószalag (Hulladékválogató mű)
- Dobszita (Hulladékválogató mű)
- Válogató szalag (Hulladékválogató mű)
- Mágneses szeparátor (Hulladékválogató mű)
- Bálázógép feladószalaggal (Hulladékválogató mű)
- Homlokarakodógép (Hulladékválogató mű)
- Targonca (Hulladékválogató mű)
- Törőgép (Építési bontási hullékfeldolgozó)
- Osztályozógép szállító szalaggal (Építési bontási hullékfeldolgozó)
- Osztályozógép szállító szalaggal (Építési bontási hullékfeldolgozó)
- Homlokarakodó (Építési bontási hullékfeldolgozó)
- Hulladékgyűjtő edények (Ózd)
- Tömörítő gép (Ózd)
- Telősúlyos raktári mérleg (Ózd)

HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK

- Veszélyes hulladékok gyűjtő, acéllemez, kont 20 ft
- Zárt, acéllemez, görgős konténer 30 m3, 20 ft
- Zárt, lemtároló görgős konténer 30 m3, 20 ft
- Nyitott fémhulladékok gyűjtő konténer 16 m3
- Nyitott üveghulladék gyűjtő görgős konténer 5,5 m3
- Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3
- Nyitott zöldhulladékok gyűjtő konténer 16 m3

Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Kazincbarcika I. hulladékudvaron
Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgős konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgős konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgős konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Kazincbarcika II. hulladékudvaron
Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgős konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgős konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgős konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Putnok hulladékudvaron
Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgős konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgős konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgős konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3

Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Szendró hulladékudvaron

Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgös konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgös konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgös konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Edelény hulladékudvaron

Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgös konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgös konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgös konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Szikszó hulladékudvaron

Veszélyes hulladék gyűjt.acéllemez kont 20 ft
Zárt,acéllemez görgös konténer 30 m3, 20 ft
Zárt, lomtároló görgös konténer 30 m3, 20 ft
Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott üveghull.gyűjtő görgös konténer 5,5 m3
Nyitott műanyag hull.gyűjtő konténer 23 m3
Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3
Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3
Tolósúlyos raktári mérleg (0-ra leírt)

Nyékkládháza hulladékudvaron

Gépek-berendezések

Min 24 m3-es görgös nyitott konténer 6 db

5 m3-es nyitott konténer 100 db

5 m3-es zárt konténer 30 db

MBH törzscsuklós homlokrakodó gép

Teleszkópos homlokrakodó

Mobil aprítógép

Járművek

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNK-201

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNG-748

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNG-749

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNG-746

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNG-745

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNK-214

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MNK-213

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MMA-342

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3 MUT Variopress 211/16,0 MMA-343

Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3 MNK-226

Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3 MNK-237

Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3 MNK-227

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 22 m3 MNK-215

Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 22 m3 MNK-216

Görgös konténerszállító gépjármű MNK-212

Görgös konténerszállító gépjármű MNK-217

Kétkaros konténerszállító gépjármű MHZ-379

Kétkaros konténerszállító gépjármű MKZ-880

Darus, emelőhátfalas, fix platós tehergépjármű MNA-757

Létesítmény, eszköz	Darab
Gyűjtő járművek	
Gyűjtő jármű 22 m3-es tömörítőlapos	4
Gyűjtő jármű - kéttengelyes forogva tömörítő 15 m3	1
Gyűjtő jármű - kéttengelyes forogva tömörítő 15 m3 4x4	1
Gyűjtő jármű - kéttengelyes tömörítőlapos 16 m3	3
Gyűjtő jármű - kéttengelyes tömörítőlapos 16 m3, konténeres ürítőszerkezettel	2
Gyűjtő jármű - kéttengelyes tömörítőlapos 16 m3 4x4	1
Kompakt gyűjtőjármű - max 7 m3	2
Multiiftes / görgős konténeres tehergépjármű	1
Kétkaros konténeres	1
Kétkaros konténeres (keskeny nyomtávú)	1
Kétkaros konténeres 4x4	1
Mosóautó	2
Pótkocsi	1
60 liter-es edény	3519
120 liter-es edény	39373
770 literes-es edény	615
1,1 m3-es edény (fém)	865
RFID edényazonosító rendszer	1
hardwer	1
vállalatirányítás	1
Járatoptimalizálás	1
60 literes edény	6481
120 literes edény	8627
770 literes fém	235
1,1m3-es fém	235
szelektív 240 literes	6000
szelektív 120 literes	50000
Nyitott 30m3-es	2
8m3-es	4
5m3-es	30
Csurgalékvíz szállító	1
Kompaktor	1
Hídmérleg	1
Sajókaza csarnok	1
Hulladékudvarok	1
Szendrői átrakóállomás	1
Sajókaza komposztáló	1
Sajókaza útépítés	1
Villamos hálózat, transzformátor áll.	1
Technológia MBH csarnok	1

Az alábbi tételek a Felek közötti bérleti szerződés alapján 2016. december 31-én Bérelő tulajdonába kerülnek:

Gyártmány	Típus	Felépítmény	Alvázszám	Forgalmi rendszer	Motorszám
Renault	Premium 270.19	205/15,5 Rotopress	VF622ACB000102277	JWG-947	83MO673089
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102271	JZB-781	83MO672858
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102272	JWG-972	83MO672855
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102258	JZB-783	83MO671823
Renault	Kerax 370.26	MUT – Meiller RK 20.65	VF633DVB000107149	JZW-168	83MO673897
Renaul	Midlum 220.14/D	MUT – SKH 6500 ATT	VF645ACA000007611	JOY-875	83MO675265
Renault	Midlum 220.14/D	MUT – SKH 6500 ATT	VF645ACA000007670	JOY-876	83MO675817
Renault	Premium 270.19	205/15,5 Rotopress	VF622ACB000102279	JWG-949	83MO673068
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102259	JZB-782	83MO671635
Renault	Kerax 370.26	MUT – Meiller RK 20.65	VF633DVB000107505	JZW-245	83MO677969
Renault	Midlum 220.14/D	MUT – SKH 6500 ATT	VF645ACA000007768	JOY-877	83MO676832
Schwarzmüller	2/ZJ-AR		VAVAHC2185H223506	XUM-157	
Renault	Premium 270.19	205/15,5 Rotopress	VF622ACB000102262	JWG-948	83MO671626
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102278	JWG-974	83MO673059
Renault	Premium 270.19	211/16,0+2,0 Variopress	VF622ACB000102276	JWG-973	83MO672891
Renault	Kerax 370.26	MUT – Meiller RK 20.65	VF633DVB000107150	JZW-169	83MO673851
Renault	Midlum 220.14/D	MUT – SKH 6500 ATT	VF645ACA000007568	JOY-878	83MO674759
Schwarzmüller	2/ZJ-AR		VAVAHC2185H223504	ZUM-158	XUM-158 !!
TANA G-360	Kompaktor		Gyári szám: 50829		
Mercedes Benz	Unimog U400		WDB4051221V208552	JZW-160	

Előterjesztő: Szitka Péter
elnök
Sztupák Péter
ügyvezető, ZV Nonprofit Kft.
Készítette: Hadi Andrea
gazdasági igazgató, ZV
Nonprofit Kft.

Tárgy: Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának elfogadására

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság megalakításáról 2013-ban döntött a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás. A társaság fő tevékenységét, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Társulással 2014. szeptember 25-én kötött közszolgálati szerződés hatályba lépését követően október 1-jétől kezdte meg.

Jelen előterjesztés és határozati javaslat mellékletét képező mérlegbeszámoló a cég 2015. évi gazdálkodásának adatait tartalmazza a pénzügyi-számviteli jogszabályoknak megfelelően a 2015. december 31-ei állapot szerint.

A Társaságunk tevékenységének eredményességét bemutató 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló mérleg főösszege 874.136 e Ft, adózott eredménye -20.658 e Ft. A költségek és bevételek részletezése a kiegészítő mellékletben található.

Az előterjesztés mellékletét képezi a 2015. évi egyszerűsített éves beszámoló független könyvvizsgálói jelentése.

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZV Nonprofit Kft. 2015. üzleti évét az alábbi eredménnyel javasoljuk elfogadni:

Eszközök összesen:	874.136 e Ft
Források összesen:	874.136 e Ft
Mérleg szerinti eredmény:	-20.658 e Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megvitatása után hozza meg döntését.

Határozati javaslat
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
..../2016. (V.04.) határozata a ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójának
elfogadásáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsa a ZV Nonprofit Kft. 2015. évi mérlegfőösszegét és eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen:	874.136 e Ft
Források összesen:	874.136 e Ft
Mérleg szerinti eredmény:	-20.658 e Ft

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság a 2015. évi eredményét az eredménytartalék terhére számolja el.

Felelős: Szitka Péter
elnök
Sztupák Péter
ügyvezető

Határidő: 2016. május 4.

2	4	7	0	8	0	1	8	3	8	1	1	5	7	2	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

statisztikai számjel

0	5	-	0	9	-	0	2	6	1	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

cégjegyzék száma

ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

2015.12.31.-i mérleg EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Beszámolási időszak: 2015.01.01. - 2015.12.31.

Kazincbarcika, 2016. április 20.

ZV Zöld Völgy
Közszolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adószám: 24708018-2-05 ①



Sztupák Péter ügyvezető

2 4 7 0 8 0 1 8 3 8 1 1 5 7 2 0 5

statisztikai számjel

0 5 - 0 9 - 0 2 6 1 3 7

3 0

cégjegyzék száma

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft.

3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

MÉRLEG "A" változat

ESZKÖZÖK

Beszámolási időszak: 2015.01.01-2015.12.31

A tétel megnevezése		Előző időszak	Előző időszak módosításai	Tárgyidőszak
		2014.12.31		2015.12.31
1.	A. Befektetett eszközök (02. + 04. + 06. sor)	15 287	0	28 019
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	7 481		5 933
3.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
4.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 806		22 086
5.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
6.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
7.	06. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
8.	B. Forgóeszközök (09. - 12. sorok)	472 984	0	846 117
9.	I. KÉSZLETEK	312		181
10.	II. KÖVETELÉSEK	264 360		585 329
11.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0		0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	208 312		260 607
13.	C. Aktiv időbeli elhatárolások	0		0
14.	ESZKÖZÖK (AKTÍVAK) ÖSSZESEN (01. + 08. + 13. sor)	488 271	0	874 136

Kazincbarcika, 2016. április 20.

ZV Zöld Völgy
Közzolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adószám: 24708018-2-05

Sztupák Péter ügyvezető

2	4	7	0	8	0	1	8	3	8	1	1	5	7	2	0	5
statistikai számjel																
0	5	-	0	9	-	0	2	6	1	3	7	3 0				

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft.

3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

MÉRLEG "A" változat

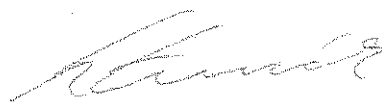
FORRÁSOK

Beszámolási időszak: 2015.01.01-2015.12.31

A tétel megnevezése		Előző időszak	Előző időszak módosításai	Tárgyidőszak
		2014.12.31		2015.12.31
15.	D. Saját tőke (16. + 18. - 23. sorok)	-2 192	0	70 650
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		96 500
17.	16. sorból: visszavásárolt tul.-i részesedés névérték	0		0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0		-5 192
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
22.	VI. ÉRTEKELESI TARTALÉK	0		0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-5 192		-20 658
24.	E. Céltartalékok	15 000		40 000
25.	F. Kötelezettségek (27. - 29. sorok)	393 171	0	762 886
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	393 171		762 886
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	82 292		600
30.	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (15.+25.+26.+29.s)	488 271	0	874 136

Kazincbarcika, 2016. április 20.

ZV Zöld Völgy
Közzolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adószám: 24708016-2-05


Sztupák Péter ügyvezető

2 4 7 0 8 0 1 8 3 8 1 1 5 7 2 0 5

statisztikai számjel

0 5 - 0 9 - 0 2 6 1 3 7

3 0

cégjegyzék száma

ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft.

3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

"A" tip. (össz költség eljárású) EREDMÉNYKIMUTATÁS

Beszámolási időszak: 2015.01.01-2015.12.31

A tétel megnevezése	Előző időszak	Előző időszak	Tárgyidőszak
	2014.12.31	módosításai	2015.12.31
I. Értékesítés nettó árbevétele	422 666		1 834 162
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III. Egyéb bevételek	3 539		25 858
- a III. sorból: visszaírt értékvesztés	0		18 391
IV. Anyagjellegű ráfordítások	238 096		1 183 338
V. Személyi jellegű ráfordítások	110 795		430 119
VI. Értékcsökkenési leírás	31 931		18 915
VII. Egyéb ráfordítások	41 913		225 677
- a VII. sorból: értékvesztés	18 391		155 840
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	3 470	0	1 971
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	26		90
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII. - IX.)	26	0	90
C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+-B)	3 496	0	2 061
X. Rendkívüli bevételek	0		0
XI. Rendkívüli ráfordítások	0		0
D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X. - XI.)	0	0	0
E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C. +-D.)	3 496	0	2 061
XII. Adófizetési kötelezettség	8 688		22 719
F. ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E. - XII.)	-5 192	0	-20 658
G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-5 192		-20 658

Kazincbarcika, 2016. április 20.

ZV Zöld Völgy
Közzolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adószám: 24708018-2-05

①

Sztupák Péter ügyvezető

Statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05

Cégjegyzékszám: 05-09-026137

**Kiegészítő melléklet a 2015 évi mérleghez és
eredmény-kimutatáshoz**

Vállalkozás neve: ZV Zöld Völgy Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Székhelye: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.

Adószáma: 2470818-2-05

Kazincbarcika, 2016. április 20.

ZV Zöld Völgy
Közszolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
Adószám: 24708018-2-05 ①



a szervezet képviselőjére jogosult személy
cégszerű aláírása

I. Általános kiegészítések

I.A gazdálkodó bemutatása

I.1. A gazdálkodó főbb adatai

- székhely: 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
- működési forma: közszolgáltató nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- alapítás, alakulás időpontja: 2013 augusztus 26.
- cégbejegyzés időpontja: 2013 szeptember 24.
- cégjegyzék száma: 05-09-026137
- statisztikai számjele: 24708018 3811 572 05
- adószáma: 24708018-2-05

- a társaság tulajdonosa: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

- a képviseletre jogosult neve: Sztupák Péter
- a képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető

- A felügyelőbizottsági tagok adatai:
Felügyelő Bizottság elnöke: Tamás Barnabás
Tagjai: Lej Balázs
Urbán Sándorné
Tomorszki István
Dávid István

- könyvvizsgálati kötelezettség: van
- könyvvizsgáló adatai :
„GY & GY” PERFEKT AUDIT Könyvvizsgáló, Számviteli, Pénzügyi és Szolgáltató KFT.
székhely: 3800 Szikszó, Hunyadi út 40.
Cégjegyzékszám: 05-09-006124
A könyvvizsgálatért személyében is felelős adatai:
Györffy Dezső (an: Klinga Erzsébet)
3800 Szikszó, Hunyadi út 40.
Jogviszony kezdete: 2015.06.01.
Jogviszony vége: 2017.05.31.

- a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy nyilvános adatai:
Név: Hadi Andrea
Nyilvántartási szám: 163640

- tevékenységi kör:
Főtevékenység: 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
További tevékenységei:
Szennyvíz és veszélyes hulladékgyűjtése,
Hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, újrahasznosítása

- piaci helyzet (főbb értékesítési területek, illetve beszerzési források)
A társaság a tényleges működést 2014. október 01. napjával kezdte meg 116 településen végez kötelező közszolgáltatást, hulladékgyűjtés-szállítási és kezelési tevékenységet ez 2015. július 01-től 117 településre bővült.

2. A számviteli politika fő vonásai

- A számviteli politika meghatározó elemei

a./ Az üzleti év, a mérleg fordulónapja

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

b./ A beszámoló készítésének időpontja

A beszámoló készítésének időpontja az üzleti év mérleg fordulónapját követő 3. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év március 31. napja

c./ Könyvvizsgálat, letétbe helyezés és közzététel

1. Könyvvizsgálat

Társaságunknak van könyvvizsgálati kötelezettsége.

2. Letétbe helyezés és közzététel

A kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozó köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott egyszerűsített éves beszámolót valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 5. hónap utolsó napja, esetünkben az üzleti évet követő év május 31. napja letétbe helyezni.

A letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségünknek - a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével - elektronikus úton teszünk eleget.

d./ A könyvvezetés módja

Társaságunk a számviteli törvény előírásainak megfelelően a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.

A költségelszámolás választott módszere:

A költségeket kizárólag az 5. Költségcsoportok számlaosztály számláin könyveljük.

e./ A beszámoló formája

Egyszerűsített éves beszámolót készítünk.

f / A mérleg és eredmény-kimutatás

1. A mérleg

A mérleg formája

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

A mérleg tagolása

A mérleg, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

2. Az eredmény-kimutatás

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye megállapításának módja

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét az üzleti évben elszámolt értékesítés nettó árbevételeinek, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagi jellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások együttes összegének különbözeteként (össz költség eljárással) állapítjuk meg.

Az eredménykimutatás formája össz költség eljárás esetén

Az eredménykimutatást a számviteli törvény 2. sz. melléklet „A” változata szerint készítjük el, az un. lépcsőzetes elrendezéssel.

Az eredménykimutatás tagolása

Az eredménykimutatás, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonjuk össze, mint ahogy azokat az arab számmal jelzett sorokat sem hagyjuk el, amelyeknél , adat sem a tárgyévben, sem az előző évben nem szerepel.

- számviteli politika meghatározó elemeinek változása és azok eredményre gyakorolt hatása: 2015 évben nem változtak a számviteli politika meghatározó elemei

- a beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

a./ Az eszközök besorolása

A számviteli törvény szerint a termelőeszközöket a befektetett eszközök, illetve a forgóeszközök közé rendeltetésük, használatuk alapján kell besorolni.

A forgóeszközök között kerülnek kimutatásra mindazok az eszközök, amelyek nem tartósan szolgálják a tevékenységet, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elfhasználódnak vagy kikerülnek a vállalkozásból.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor azok besorolását meg kell változtatni; a befektetett eszközt át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Az értékpapírok beszerzésének célját a vezetés határozza meg, és ennek alapján kell állományba venni a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között.

Módosításra (átcsoportosításra) is csak a vezetés döntése alapján kerül sor a tárgyévét érintően, legkésőbb az üzleti év mérlegének készítésekor.

b./ Értékhelyesbítés, értékelési tartalék

Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

c./ Valós értéken történő értékelés

A pénzügyi instrumentumok meghatározott körére nem alkalmazzuk a valós értéken történő értékelés szabályait.

d./ Az alapítás -átstruktúrázás költségeinek elszámolása

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

e./ Kísérleti fejlesztés költségeinek elszámolása

A felmerült költségeket egy összegben számoljuk el az eredmény terhére a felmerülés évében.

f./ Céltartalékok képzése

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre

[ideértve különösen a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettséget, a függő kötelezettséget, a biztos (jövőbeni) kötelezettséget, a korengedményes nyugdíj, a végkielégítés miatti fizetési kötelezettséget, a környezetvédelmi kötelezettséget], amelyek a mérleg fordulónapon valószínű vagy bizonyos, hogy fennállnak, de összegük vagy esedékességük időpontja még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

A céltartalék képzése során a mérleg fordulónapon fennálló kötelezettségeket akkor is figyelembe kell venni, ha azok csak a mérleg fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válnak ismertté.

Céltartalék képzés a jövőbeni költségekre

Az adózás előtti eredmény terhére - a valós eredmény megállapítása érdekében a szükséges mértékben - céltartalékot képezünk az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre (különösen a fenntartási, az átszervezési költségekre, a környezetvédelemmel kapcsolatos költségekre), amelyekről a mérleg fordulónapon feltételezhető vagy bizonyos, hogy a jövőben felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A céltartalék képzése során a mérleg fordulónapon fennálló várható költségeket akkor is figyelembe lehet venni, ha azok csak a mérleg fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között válnak ismertté.

- Az alkalmazott értékelési eljárások

a./ Lényegesség kritériumai

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

1./ A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az 1 millió Ft-ot.

2./ Nem jelentős összegű a hiba ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független, abszolút) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba értékhatárát.

b./ Fajlagosan kis értékű készletek

Az értékvesztés elszámolása szempontjából fajlagosan kis értékűnek tekintjük azokat a készleteket, amelyek esetében készletcsoportonként (főkönyvi számlánként) az értékvesztés nem haladja meg a nyilvántartott érték 5 %-át.

c./ A vevőnként, adósonként kisösszegű követelések értéke

Azt tekintjük kisösszegű követelésnek amely esetében a végrehajtás költségeinek háromszorosát nem haladja meg a követelés.

d./ A valutás, devizás követelések és kötelezettségek ártéríteléséből adódó jelentős eredményhatás nagysága

A valutás, devizás tételek mérleg fordulónapi értékelése során az összevont árfolyam különbség akkor minősül jelentősnek, ha annak összege meghaladja a mérleg fordulónap összes valuta ill, devizatétel 5 %-át.

e./ A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértéke

A rendkívüli tételek jelentős eredményhatásának küszöbértékét 1 Millió Ft-ban határozzuk meg. Ennek megfelelően az elszámolt rendkívüli bevételeket illetve ráfordításokat ezt meghaladó összeg esetén a Kiegészítő mellékletben tételesen bemutatjuk.

f./ Behajthatatlan követelések esetében aránytalan költség

Behajthatatlan követelések esetében maximum a végrehajtás költségeinek háromszorosában határozzuk meg azt az értéket amikor a végrehajtással kapcsolatos költségek már nincsenek arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel

g./ Arányos csökkentés (cégvásárlás esetén az egyes eszközök reális értékének meghatározásához használt módszer)

Cégvásárlás esetén, amikor a fizetett ellenérték kevesebb mint az egyes

eszközök piaci értéke, akkor az egyes eszközök piaci értékét alapul véve minden eszköz értékét ugyanolyan arányban, maximum 20 %-al csökkentjük. Amennyiben ezután is marad különbség akkor azt negatív üzleti vagy cégértékként mutatjuk ki.

- Az amortizációs politika bemutatása

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.
Hasznos élettartam: az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt a gazdálkodó időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.
Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában - a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében - az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

a./ Maradványérték nagysága

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.
Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték ha annak összege a beszerzési érték 10 %-át, de legfeljebb a 300 e Ft-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető, továbbá ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.
Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

b./ Alkalmazott leírási módszer

Bruttó érték alapján

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni

A leírás lineárisan, állandó leírási kulccsal történik.

c./ Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától a kivezetés napjáig számolunk el. A 100 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

d./ Terven felüli értékesökkenések és értékvesztések és ill. visszaírása
elszámolásának estei

Ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb (20 %-al és 6 hónapon túl), mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken, ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztéskénti elszámolásával kell csökkenteni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni - a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján - a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti - veszteségjellegű - különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a 100 e Ft-ot.

A vevőnként, az adósonként kisösszegű követeléseknél - a vevők, az adósok együttes minősítése alapján - az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének százalékában határozzuk meg a következők

szerint:	0-30 napig	0%
	31-90 napig	15%
	91-180 napig	30%
	180-270 napig	60%
	271-360 napig	75%
	360 napon túl	90%.

Az 1 millió Ft-ot meghaladó követelések értékvesztését egyedi elbírálás alapján határozzuk meg.

3. A számviteli alapelvektől való eltérés ismertetése

Nem fordult elő a 2015 évi beszámoló készítésénél

4. A valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A kiegészítő mellékletben értékelni kell a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetet, az eszközök és a források összetételét, a saját tőke és a kötelezettségek tételeinek alakulását, a likviditás és a fizetőképesség, valamint a jövedelmezőség alakulását, az alábbi mutatókkal:

$$1) \text{ Likviditási mutató} = (\text{Forgóeszközök} / \text{Rövid lejáratú kötelezettségek}) \times 100$$

$$846.117 : 762.886 \times 100 = 110,91 \%$$

2) Likviditási gyorsráta = (Forgóeszközök - Készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek) X 100

$$846.117 - 181 : 762.886 \times 100 = 110,88 \%$$

2015. évben a Társaság közhasznú foglalkoztatásra 6.968 E Ft vissza nem térítendő támogatást kapott. Ennek keretében 40 fő foglalkoztatását valósítottuk meg a Sajókazai telephelyen.

II. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. A mérleghez kapcsolódó általános kiegészítések

- 1.1. A nem összehasonlítható adatok tételes ismertetése és indoklása
nem fordult elő
- 1.2. Több helyen is szerepeltethető adat ismertetése
nem fordult elő
- 1.3. A besorolások és minősítések megváltoztatásának hatásai
nem fordult elő
- 1.4. Az értékelési elvek megváltoztatásának bemutatása
nem fordult elő

2. Eszközök

2.1. A társaságnak 2015 évben Befektetett eszköz állománya 28.019 e Ft.

Immateriális java állománya: 5.933 e Ft
Üzemi gépek, berendezések állománya: 22.086 e Ft

Kis értékű tárgyi eszköz beszerzése 31.481 e Ft értékben történt, melyet költségként elszámoltunk.

2.2 A készletek záró állomány 181 e Ft.

2.3 A követelés állománya 585.329 e Ft, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

Lakossági hulladékszállítási díjból:	486.143 e Ft
Közületi hulladékszállítási díjból:	204.684 e Ft
Szelektív hulladék értékesítéséből:	27.911 e Ft
Hulladékszállításból adódó összes követelés:	718.738 e Ft
Követelésekre elszámolt értékvesztés:	155.840 e Ft
Hulladékszállításból adódó követelés összesen:	562.898 e Ft

ÁFA követelés 2016.I. névi bevallásban érvényesíthető:	17.855 e Ft
NAV illeték túlfizetésből adódó követelés:	7 e Ft
Táppénz hozzájárulás:	117 e Ft
Kötbér:	225 e Ft
Energiaellátók jövedelemadója:	3.727 e Ft

Egyéb követelés	500 e Ft
Egyéb követelés összesen:	22.431 e Ft

2.4 A társaságnak 2015 évben Értékpapír állománya nem volt.

2.5 A Pénzeszköz állomány 260.607 e Ft, melynek megoszlása:

3811 Pénztár:	2.017 e Ft
3841 Elszámolási számla:	93.059 e Ft
3842 Elkülönített számla:	15.333 e Ft
3843 Elkülönített betétszámla:	198 e Ft
3894 Betét lekötés:	150.000 e Ft

3. Források

3.1. A saját tőke üzleti éven belüli változása, annak okai:

A Saját tőke összege 2015 évben megváltozott, az alapításkori összege 3.000 e Ft mely 93.500 e Ft tulajdonos befizetést követően 96.500 e Ft-ra változott. 2015 év végén újabb tőkeemelést utalt a tulajdonos, de mivel a cégbírószági bejegyzés 2016. január 06. kelt. a mérlegben egyéb kötelezettséggként tartjuk nyilván, ennek összege 374.568 e Ft.

3.2. Céltartalék a jövőbeni költségekre:

Céltartalékot képeztünk a Sajókazai hulladékkezelő centrum területén található hulladéktároló rekultivációs költségei fedezetére melynek 2015 évi összege 25.000 e Ft-ot, az eddig felhalmozott céltartalék összesen 40.000 e Ft.

3.3. Kötelezettségek összege: 762.886 e Ft, mely az alábbiakból tevődik össze:

- Szállítói kötelezettségek:	176.029 e Ft
- Költségvetési befizetési kötelezettségek:	95.850 e Ft
- Helyi adó kötelezettségek:	397 e Ft
- Munkavállalókkal, FEB tagokkal szembeni kötelezettségek :	19.574 e Ft
- Lerakási járulék fizetési kötelezettség:	75.168 e Ft
- Egyéb kötelezettségek:	9.662 e Ft
- Innovációs járulékfizetési kötelezettség:	5.036 e Ft
- Társasági adó fizetési kötelezettség:	6.602 e Ft
- Tőkeemelés befizetése:	374.568 e Ft

Összesen:	762.886 e Ft
-----------	--------------

3.4. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

nincs hosszú lejáratú kötelezettség

3.5. Passzív időbeli elhatárolások alakulása:

Mérleg fordulónap előtti időszakot terhelő költsége 600 e Ft, mely a 2015 éves könyvvizsgálat költsége.

3.6. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek nem fordult elő

- 3.7. A függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összege fajtanként részletezve.
nem fordult elő

III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Az össze nem hasonlítható adatok közlése és indokolása
nem fordult elő
2. Az értékesítés nettó árbevétele a létesítő okiratban megjelölt főbb tevékenységenkénti megbontásban:
- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| - Nem veszélyes hulladék gyűjtés: | 1.834.163 e Ft |
| - Lakossági | 1.160.304 e Ft |
| - Közületi | 458.301 e Ft |
| - Szelektív hulladék | 30.452 e Ft |
| - Edény bérleti díj | 17.187 e Ft |
| - Egyéb | 59.927 e Ft |
| - Szemléletformálásból eredő | 107.992 e Ft |
3. Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése (forgalmi költség eljárás esetén)
nem fordult elő
4. A kutatás, kísérleti fejlesztés tárgyevi költségeinek ismertetése
nem fordult elő
5. A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek támogatásonként /a kapott összeg, annak felhasználása (jogcímenként és évenként), a rendelkezésre álló összeg megbontásban./
Közmunka program keretében költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatási összege 6.968 e Ft, melyet 40 fő közhasznú munkás foglalkoztatására igényeltünk.
6. Rendkívüli bevételek és ráfordítások részletezése
nem fordult elő

IV. Tájékoztató kiegészítések

1. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása
2015 évi átlagos statisztikai állományi létszám: 136 fő
2015 évi átlagos statisztikai állományi létszám szellemi: 19 fő
2015 évi átlagos statisztikai állományi létszám fizikai: 117 fő

2015 évben elszámolt bérköltség: 306.490 e Ft
Személyi jellegű egyéb kifizetés: 24.324 e Ft
Bérráfordítások: 99.305 e Ft
2. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák hatásai
nem fordult elő
3. Környezetvédelem

3.1. A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök adatai

Hulladékgyűjtő edények beszerzése történt 351 e Ft értékben.

3.2. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok változása

(nyitókészlet, tárgyévi növekedés és csökkenés, záró készlet mennyiségi és értékadatai veszélyességi osztályok szerint)

nyilvántartását a Sajókazai telephely vonatkozásában az 1. számú melléklet tartalmazza

3.3. Környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb adatok

- a környezetvédelmi kötelezettségekre képzett céltartalék összege
hulladéklerakó rekultivációs munkálataira 25.000 e Ft céltartalékot képeztünk

Társaságunk 2031.07.31-ig 500 m Ft-ot céltartalékot tervez, mely a hulladékkezelő létesítmények esetleges rekultivációjához és utógondozásához, valamint a hulladék kezeléséhez szükséges jövőbeni költségekhez arányos mértékben állapítható meg.

A tervezett működési élettartamra az alábbiak szerint tervezett a céltartalék elkülönítése:

Gazdasági év	Tervezett céltartalék (m Ft)
2014	15
2015	25
2016	25
2017	25
2018	25
2019	25
2020	30
2021	30
2022	30
2023	30
2024	30
2025	30
2026	30
2027	30
2028	35
2029	35
2030	35
2031	15
Összesen:	500

A fenti ütemezés felülvizsgálatát a működés során az előírásoknak megfelelően fogjuk végezni. Környezetvédelmet szolgáló eszközök bemutatása a 2. sz mellékletben történik.

- környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek összege
nem fordult elő
- a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek várható összege
nem fordult elő

4. Az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat ismertetése, amennyiben az nem egyezik meg a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozattal.
nem fordult elő

5. Tájékoztatás az EVA szerinti adózásra és nyilvántartásra történő áttérésről vagy visszatérésről nem fordult elő

V. Mellékletek

1. számú melléklet

Veszélyes hulladék nyilvántartás 2015 évben

kg				
EWC kód	nyitókészlet	keletkezett	zárókészlet	átadott mennyiség
150202	7	1	0	8
200133	0	130	0	130
160107	27	68	0	95
150110	7	8	0	15
130205	104	116	0	220
összesen	145	323	0	468

2015. évi Értécsökkenési leírás

Befektetett eszközök állományváltozása 2015. évben

Megnevezés	Bruttó érték				Értécsökkenés				Nettó érték	
	Nyitó érték	Növ.	Csökk.	Mar. Érték.	Záró érték	Ny. écs.	Tárgyévi	Kivez. eszk.		Halmazott
Vagyoni értékű jogok	7 740 000				7 740 000	258 707	1 548 000		1 806 707	5 933 293
Szellemi termékek					0				0	0
Immateriális javak	7 740 000	0	0	0	7 740 000	258 707	1 548 000		1 806 707	5 933 293
Telek, telkesítés					0				0	0
Épületek, épületrészek, tul.h.					0				0	0
Egyéb építmények					0				0	0
Ingatlanok és vagyoni ért.j.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Term.közv.résztv.járművek					0				0	0
Üzemi gépek, berend., felsz	745 000		0	0	745 000	22 988	108 025	0	131 013	613 987
Egyéb járművek	0	6 077 953	0	1 140 000	6 077 953	0	491 434	0	491 434	5 586 519
Ir. Gép., ber., felszerelés	7 252 380	12 482 868	0	0	19 735 248	168 076	3 682 377	0	3 850 453	15 884 795
Egyéb ber., felsz., járm. Össz	7 997 380		0	1 140 000	26 558 201	191 064	4 281 836	0	4 472 900	22 085 301
Összesen:	15 737 380	18 560 821	0	1 140 000	34 298 201	449 771	5 829 836	0	6 279 607	28 018 594
Kisértékű Tárgyeszközök környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök.	31 481 658	13 085 294			44 566 952	31481658	13 085 294		44 566 952	0
Mind összesen:	47 219 038	31 646 115	0	1 140 000	78 865 153	31 931 429	18 915 130	0	50 846 559	28 018 594

Független Könyvvizsgálói Jelentés

ZV Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Kft.
3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1.
05-09-026137

A ZV Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosának:

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük a **ZV Zöld Völgy Közzszolgáltató Nonprofit Kft.** mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **874.136 E Ft**, a mérleg szerinti eredmény **-20.658 E Ft** veszteség–, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

Záradék (vélemény)

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó **ZV Zöld Völgy Közzolgáltató Nonprofit Kft.** 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Kazincbarcika, 2016. április 21.

A társaság nevében:


Györfi Dávid
ügyvezető igazgató
Gy&Gy Perfekt Audit Kft.
3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
a társaság könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási
száma: 000808


Györfi Dávid
kamarai tag-könyvvizsgáló
ig. sz.: 001731

Györfi Dávid
Gy&Gy Perfekt Audit Kft.
3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
Adószám: 11580311-1-01
Könyvvizsgáló Zrt. (Könyvvizsgáló és Számviteli Szolgáltató Rt.)
Könyvvizsgáló és Számviteli Szolgáltató Rt.
Könyvvizsgáló és Számviteli Szolgáltató Rt.

Előterjesztő: Szitka Péter
Társulás Elnöke
Készítette: Szopkó Tiborné
gazdasági vezető

JAVASLAT

a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosítására

Kazincbarcika, 2016. május 4.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottságának 9 tagja már a 2015. év folyamán kérelemmel fordultak a Társulás elnöke felé, mely kérelmükben előadták, hogy a Társulás keretében végzett munkateher megnövekedése miatt, amikor lehetségessé válik igényt tartanának laptopokra.

A kérelmükben előadták, hogy az előterjesztésre kerülő anyagok terjedelme és a Pénzügyi Bizottsági ülések Társulási Tanács ülését megelőzően történő megtartása okán rövidebb idő áll rendelkezésükre az anyagok áttanulmányozására, valamint megalapozott, legjobb tudásuk szerint történő döntéshozatalra.

Azzal, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjai számára a Társulás feladataik ellátásához laptopokat biztosít gördülékenyebbé és hatékonyabbá válhat a Társulás érdekében elvégzett munka.

A Pénzügyi Bizottság feladatainak száma a 2015. évben jelentősen emelkedett, mely feladatellátás eredményeként a Társulási Tanács elé már a Pénzügyi Bizottság által megvitatott, és adott esetben több körben leegyeztetett előterjesztések kerülhettek.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Társulási Tanács jelen előterjesztés alapján hozza meg határozatát a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) határozattal elfogadott, 2016. évi költségvetésének módosítása tárgyában. A laptop vásárlásra a költségvetés dologi kiadások sora az alábbiak szerint módosul:

Belső átcsoportosítások

1. A Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Pénzügyi Bizottsága és tisztségviselői részére laptop vásárlás 1.500.000.-Ft.

Kiadások

<i>Tartalékok</i>	<i>- 1.500.000.- Ft</i>
<i>Kis értékű tárgyi eszköz</i>	<i>+1.181.102.-Ft</i>
<i>Műk célú el. felsz. áfa</i>	<i>+ 318.898.-Ft</i>

2. A 2016. I. negyedév teljesítési adatai alapján a következő átvezetések váltak szükségessé

Kiadások

Meglévő részesedések növ. kapcs. kiadások - 4.695.772.-Ft

Bevételek

Egyéb működési bevételek - 4.695.772.-Ft

3. A lezárult pályázatokban beruházásként el nem számolható kiadások átvezetése a dologi kiadások közé.

Kiadások

Beruházások - 1.163.320.-Ft

Dologi kiadások + 1.163.320.-Ft

Egyéb felh. c. támogatások, ÁH belülre - 77.949.-Ft

Működési célú el. felsz. áfa + 77.949.-Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, a javasolt módosításokat, valamint a mellékelt tervezetet fogadja el.

Kazincbarcika, 2016. május 4.

Határozati Javaslat

a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ____/2016. (V. 04.) határozata a 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.25.) határozat módosításáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 25.) határozat módosítását a jelen határozat mellékleteinek megfelelően elfogadja.

Felelős: Szitka Péter
elnök

Határidő: 2016. május 04.

..... Társulás
2016. I. FÉLÉVI PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=3+4
1.	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 700		5 700
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)	1 183 950	-4 695	1 179 255
4.1.	Ellátási díjak			
4.2.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	179 662		179 662
4.3.	Általános forgalmi adó visszatérítése	34 344		34 344
4.4.	Kamatbevétel			
4.5.	Egyéb működési bevételek	969 944	-4 695	965 249
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	382 290		382 290
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 571 940	-4 695	1 567 245
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Belföldi értékpapírok bevételei			
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	230 296		230 296
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	230 296		230 296
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)	230 296		230 296
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

..... Társulás
2016. I. FÉLÉVI PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2016..... módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	563 476	1 241	564 717
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi éjszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. Államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	332 657	-1 500	331 157
1.19.	1.18.-ből: - Általános tartalék	332 657	-1 500	331 157
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	3 805	-78	3 727
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre	638 565	-4 695	633 870
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	1 802 236	-4 695	1 797 541
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-230 296		-230 296
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	230 296		230 296

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban!			
	Megnevezés	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni ei.	Megnevezés	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016..... Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=7+8
1.	Társulások működési támogatása				Személyi juttatások	3 680		3 680
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
6.	5-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	332 657	-1 500	331 157
7.	Egyéb működési bevételek	1 183 950	-4 695	1 179 255				
8.								
9.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):	1 183 950	-4 695	1 179 255	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8):	563 476	1 241	564 717
10.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (11+...+14)	230 296		230 296	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	230 296		230 296	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
15.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (16+...+17)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+15+18):	230 296		230 296	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+18)			
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)	1 414 246	-4 695	1 409 551	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)	563 476	1 241	564 717
21.	Költségvetési hiány:		5 936	—	Költségvetési többlet:	620 474	—	614 538
22.	Tervezési hiány:		5 936	—	Tervezési többlet:	850 770	—	844 834

2.1. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás utáni ei.	Megnevezés	2016. évi eredeti ei.	1. sz. módosítás (±)	2016. Módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 700		5 700	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	382 290		382 290	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+6+7):	387 990		387 990	Költségvetési kiadások összesen (1+3+5+...+7):	1 238 760	-5 936	1 232 824
9.	Hiany, belső finanszírozás bevételei (10+...+14)	230 296		230 296	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296	Hitelek törlesztése			
11.	Változtatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Belet visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hiany, külső finanszírozás bevételei (16+...+19)				Belet elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kiadásai							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)	230 296		230 296	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)			
21.	Bevételek összesen: (8+20)	618 286		618 286	Kiadások összesen: (8+20)	1 238 760	-5 936	1 232 824
22.	Költségvetési hiány:	850 770		844 834	Költségvetési többlet:		5 936	
23.	Tervezési hiány:	620 474		614 538	Tárgyévi többlet:		5 936	

Ezer forintban!

működési kiadásaihoz

Ezer forintban !

[illegible]

Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2016. (±)	Módosítás utáni 2016.
I	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2016. (±)	Módosítás utáni 2016.
I	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk.Társulás	01
Feladat		

Ezer forintban!

Előirányzat száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	 módosítás utáni ei. S=(3+4)
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Társulások működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterüések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 700		5 700
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterüések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 700		5 700
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 700		5 700
4.	Működési bevételek	1 183 950	-4 695	1 179 255
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	382 290		382 290
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 571 940	-4 695	1 567 245
9.	Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)	230 296		230 296
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok bevételei, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétel megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	230 296		230 296
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	563 476	1 241	564 717
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
1.6.	Tartalékok	332 657	-1 500	331 157
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	647 170	-4 773	642 397
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	1 802 236	-4 695	1 797 541
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Iránítói szervi támogatás (folyósítása) (intézményfinanszírozás)			
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)				0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				0

Megnevezés	Sajó Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önk. Társulás	82
Feladat		

Ezer forintban !

Előirányzat száma	Előirányzat, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	 módosítás utáni ei.
1	2	3	4	5=(3+4)
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 183 950	-4 695	1 179 255
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	179 662		179 662
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	34 344		34 344
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	969 944	-4 695	965 249
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 700		5 700
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 700		5 700
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás	5 700		5 700
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	382 290		382 290
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 571 940	-4 695	1 567 245
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 296		230 296
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	230 296		230 296
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (társulási) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 802 236	-4 695	1 797 541

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	230 819	2 741	233 560
1.1.	Személyi juttatások	3 680		3 680
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	778		778
1.3.	Dologi kiadások	212 414	2 741	215 155
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 947		13 947
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 238 760	-5 936	1 232 824
2.1.	Beruházások	591 590	-1 163	590 427
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	647 170	-4 773	642 397
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	1 469 579	-3 195	1 466 384

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

Ismerkedés neve	Tervezett ismétlés összege	ZK NUT, Általános iskolák székhelyi költségvetés hátréssze (2015. é.)	Előirányzatok leírása székhelyi költségvetés hátréssze (2015. é.)	Területi megnevezés székhelyi költségvetés hátréssze (2015. é.)	Éves megnevezés (2015) előirányzatok hátréssze (2015. é.)	Éves megnevezés (2015) előirányzatok hátréssze (2015. é.)	Területi megnevezés székhelyi költségvetés hátréssze (2015. é.)	Tervezték 2015. évi előirányzatok (2015. é.)	Tervezték 2015. évi előirányzatok (2015. é.)	VII. évi költségvetés 2015. I. féléve előirányzatok (2015. é.)	Tervezték 2015. évi előirányzatok (2015. é.)
Általános iskolák	3 699 024 HUF	3 276 226 HUF	422 798 HUF	918 725 HUF	42 872	71 816	437 288	890 612 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 365 392 HUF	3 804 629 HUF	561 763 HUF	1 496 101 HUF	42 872	71 816	437 288	890 612 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 979 208 HUF	1 907 085 HUF	72 123 HUF	347 291 HUF	188 800	21 808	437 288	890 612 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	24 870 456 HUF	17 129 478 HUF	7 741 038 HUF	3 013 072 HUF	20 976	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 075 064 HUF	1 877 148 HUF	197 916 HUF	1 333 260 HUF	20 976	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	10 122 684 HUF	5 571 327 HUF	4 551 357 HUF	354 348 HUF	560 430	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 651 808 HUF	3 249 218 HUF	2 402 590 HUF	925 039 HUF	185 416	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 683 860 HUF	3 249 218 HUF	2 402 590 HUF	925 039 HUF	185 416	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	16 219 091 HUF	14 710 745 HUF	1 508 346 HUF	3 253 001 HUF	571 250	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	9 813 433 HUF	5 167 907 HUF	4 645 526 HUF	516 381 HUF	66 400	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 505 364 HUF	1 804 844 HUF	2 700 520 HUF	1 277 029 HUF	40 034	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	61 176 524 HUF	57 192 614 HUF	3 983 910 HUF	12 000 424 HUF	14 904	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 183 238 HUF	1 841 835 HUF	341 403 HUF	5 000 051 HUF	20 976	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	6 315 198 HUF	5 893 187 HUF	422 011 HUF	1 126 555 HUF	61 540	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 417 500 HUF	4 107 212 HUF	310 288 HUF	1 003 889 HUF	261 800	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	16 201 992 HUF	14 866 401 HUF	1 335 591 HUF	3 777 130 HUF	12 992	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 169 101 HUF	7 600 583 HUF	6 431 482 HUF	1 169 101 HUF	508 200	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 964 812 HUF	6 678 151 HUF	286 661 HUF	2 866 661 HUF	359 200	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	10 435 574 HUF	9 560 056 HUF	875 518 HUF	1 105 458 HUF	86 048	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 435 940 HUF	2 463 361 HUF	27 421 HUF	1 72 579 HUF	22 816	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	10 324 188 HUF	9 619 811 HUF	704 377 HUF	3 321 760 HUF	300 548	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 383 136 HUF	2 278 260 HUF	104 876 HUF	1 115 HUF	39 856	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 816 958 HUF	2 417 589 HUF	399 369 HUF	1 743 651 HUF	200 200	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	10 122 684 HUF	9 021 480 HUF	1 101 204 HUF	1 815 745 HUF	95 784	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 872 400 HUF	1 650 139 HUF	222 261 HUF	3 26 102 HUF	37 112	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 673 400 HUF	3 656 089 HUF	1 017 311 HUF	873 858 HUF	900 300	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 045 552 HUF	4 894 079 HUF	151 473 HUF	1 112 767 HUF	100 348	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	23 142 878 HUF	22 334 878 HUF	807 499 HUF	69 336 548 HUF	7 710 755	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	186 501 816 HUF	177 534 338 HUF	9 967 478 HUF	2 534 544 HUF	391 600	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	9 230 736 HUF	4 985 255 HUF	4 245 481 HUF	1 570 992 HUF	223 300	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 839 112 HUF	2 868 705 HUF	29 593 HUF	1 079 473 HUF	900 HUF	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	3 879 858 HUF	3 327 889 HUF	551 969 HUF	1 952 091 HUF	360 000	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 059 300 HUF	4 070 000 HUF	-900 HUF	3 268 174 HUF	894 300	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	15 733 132 HUF	13 165 575 HUF	2 567 557 HUF	2 224 274 HUF	1 073 000	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	19 543 664 HUF	19 185 486 HUF	358 178 HUF	2 781 573 HUF	5 984	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	4 594 004 HUF	4 591 592 HUF	2 402 412 HUF	822 787 HUF	860 000	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 026 654 HUF	9 262 053 HUF	324 305 HUF	1 288 410 HUF	24 840	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	10 226 504 HUF	7 782 663 HUF	2 443 841 HUF	1 288 410 HUF	24 840	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 799 340 HUF	1 789 663 HUF	36 677 HUF	1 288 410 HUF	24 840	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	1 497 646 HUF	1 359 741 HUF	137 905 HUF	1 17 383 HUF	33 248	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 186 380 HUF	4 532 303 HUF	654 077 HUF	590 553 HUF	46 552	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	2 418 884 HUF	2 220 028 HUF	197 856 HUF	896 555 HUF	349 800	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 557 382 HUF	5 087 483 HUF	469 899 HUF	1 977 909 HUF	205 160	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	27 192 312 HUF	17 853 071 HUF	9 339 241 HUF	3 109 091 HUF	613 800	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	6 913 518 HUF	6 608 695 HUF	304 823 HUF	76 539 HUF	14 720	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	3 172 856 HUF	1 177 856 HUF	2 000 000 HUF	1 570 562 HUF	65 136	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	7 356 528 HUF	6 041 022 HUF	1 315 506 HUF	222 500 HUF	568 008	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 094 040 HUF	6 116 986 HUF	1 022 946 HUF	2 200 007 HUF	122 512	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	3 554 558 HUF	3 537 021 HUF	17 537 HUF	1 136 988 HUF	224 400	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	5 640 036 HUF	4 820 987 HUF	819 049 HUF	2 591 541 HUF	28 800	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	506 236 HUF	438 086 HUF	68 150 HUF	38 855 HUF	19 097 03	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF
Általános iskolák	618 616 180 HUF	541 131 182 HUF	87 504 133 HUF	187 75 425 HUF	19 097 03	437 288	437 288	1 359 536 HUF	422 797 HUF	- HUF	422 797 HUF

247 220 793 HUF

Település neve	Társulási megállapodás szerinti díjkülönbözet	Éves megtakarítás (2015)	Éves többletköltség (2015)	Ténylegesen fizetendő (Társ. megállapodás + ZV Nkt. tényleges tételek elszámolás 2015. évre)	Települések pénzügyi teljesítése (2016.01.31-i állapot)	Társulás felé befizetendő települések által	Társulás által 2015. évre visszafizetendő települések részére	VH alatt (kizárólag 2015. 1. félévre vonatkozóan)	Társulás felé 2015. évre megfizetendő kötelezettség (2016.01.31-i állapot szerint)
Abod	- HUF	153 600 HUF	-	153 600 HUF	- HUF	- HUF	153 600 HUF	-	Követelés - HUF
Alsószuha	1 038 599 HUF	23 000 HUF	-	1 015 599 HUF	1 038 600 HUF	- HUF	23 001 HUF	-	Követelés - HUF
Alsóvadász	7 799 539 HUF	694 400 HUF	-	7 105 139 HUF	3 899 769 HUF	3 205 370 HUF	- HUF	-	Fizetendő 3 205 370 HUF
Arnot	8 264 675 HUF	892 500 HUF	-	7 372 175 HUF	7 563 839 HUF	- HUF	191 664 HUF	-	Követelés - HUF
Beckeháza	- HUF	32 000 HUF	-	32 000 HUF	- HUF	- HUF	32 000 HUF	-	Követelés - HUF
Berente	270 677 HUF	396 800 HUF	-	126 123 HUF	270 677 HUF	- HUF	396 800 HUF	-	Követelés - HUF
Bélapátráta	3 763 506 HUF	- HUF	265 536 HUF	4 029 042 HUF	- HUF	4 029 042 HUF	- HUF	-	Fizetendő 4 029 042 HUF
Bódvalenke	635 619 HUF	73 600 HUF	-	562 019 HUF	- HUF	562 019 HUF	- HUF	317 810 HUF	Fizetendő 244 209 HUF
Bódvarákó	- HUF	72 000 HUF	-	72 000 HUF	- HUF	- HUF	72 000 HUF	-	Követelés - HUF
Bódvaszilas	1 351 553 HUF	620 800 HUF	-	730 753 HUF	675 777 HUF	54 976 HUF	- HUF	-	Fizetendő 54 976 HUF
Borsodnádasd	11 009 137 HUF	- HUF	383 144 HUF	11 392 281 HUF	- HUF	11 392 281 HUF	- HUF	5 504 568 HUF	Fizetendő 5 887 713 HUF
Egerszög	- HUF	73 600 HUF	-	73 600 HUF	- HUF	- HUF	- HUF	-	Követelés - HUF
Farkaslyuk	5 535 317 HUF	48 000 HUF	-	5 583 317 HUF	5 535 318 HUF	182 735 HUF	- HUF	-	Fizetendő 182 735 HUF
Gömörösrőlös	49 198 HUF	1 672 HUF	-	1 198 HUF	49 198 HUF	- HUF	48 000 HUF	-	Követelés - HUF
Hegymeg	153 302 HUF	1 672 HUF	-	151 630 HUF	76 651 HUF	74 979 HUF	- HUF	-	Fizetendő 74 979 HUF
Hidvéghárdó	1 407 655 HUF	272 000 HUF	-	1 135 655 HUF	703 828 HUF	431 827 HUF	- HUF	-	Fizetendő 431 827 HUF
Kazincbarcika	671 535 HUF	156 200 HUF	-	2 326 390 HUF	- HUF	2 326 390 HUF	- HUF	-	Fizetendő 2 326 390 HUF
Kelemér	126 250 HUF	144 000 HUF	-	545 335 HUF	335 768 HUF	179 567 HUF	- HUF	-	Fizetendő 179 567 HUF
Komját	2 653 137 HUF	- HUF	63 168 HUF	2 716 305 HUF	- HUF	2 716 305 HUF	17 750 HUF	63 125 HUF	Követelés - HUF
Lak	102 184 HUF	23 920 HUF	-	78 264 HUF	51 092 HUF	27 172 HUF	- HUF	1 326 569 HUF	Fizetendő 1 389 736 HUF
Lénárdaróc	12 138 181 HUF	959 214 HUF	-	11 178 967 HUF	6 069 090 HUF	5 109 877 HUF	- HUF	-	Fizetendő 27 172 HUF
Mályi	270 026 HUF	203 864 HUF	-	66 162 HUF	270 026 HUF	- HUF	203 864 HUF	-	Fizetendő 5 109 877 HUF
Mályinka	463 968 HUF	256 000 HUF	-	207 968 HUF	231 984 HUF	- HUF	24 016 HUF	-	Követelés - HUF
Martonyi	4 151 635 HUF	171 120 HUF	-	3 980 515 HUF	2 075 818 HUF	1 904 697 HUF	- HUF	-	Követelés - HUF
Mucsony	1 209 871 HUF	- HUF	66 176 HUF	1 276 047 HUF	1 209 872 HUF	66 175 HUF	- HUF	-	Fizetendő 1 904 697 HUF
Nekézseny	2 253 697 HUF	- HUF	106 408 HUF	2 360 105 HUF	2 253 698 HUF	106 407 HUF	- HUF	-	Fizetendő 66 175 HUF
Nyékklátháza	12 843 524 HUF	- HUF	278 728 HUF	13 122 252 HUF	12 843 524 HUF	278 728 HUF	- HUF	-	Fizetendő 106 407 HUF
Ormosbánya	1 866 049 HUF	- HUF	221 840 HUF	2 087 889 HUF	1 866 050 HUF	221 839 HUF	- HUF	-	Fizetendő 278 728 HUF
Perkupa	646 250 HUF	496 000 HUF	-	150 250 HUF	323 125 HUF	- HUF	172 875 HUF	-	Fizetendő 221 839 HUF
Putnok	19 916 563 HUF	4 092 800 HUF	-	15 823 763 HUF	19 916 563 HUF	- HUF	4 092 800 HUF	-	Követelés - HUF
Rakacszend	- HUF	257 600 HUF	-	257 600 HUF	- HUF	- HUF	257 600 HUF	-	Követelés - HUF
Rudófftelep	683 572 HUF	45 448 HUF	-	638 124 HUF	341 786 HUF	296 338 HUF	- HUF	-	Követelés 256 338 HUF
Sajógalgóc	655 279 HUF	85 600 HUF	-	569 679 HUF	655 280 HUF	- HUF	85 601 HUF	-	Fizetendő 256 338 HUF
Sajóványa	1 222 978 HUF	233 200 HUF	-	989 778 HUF	611 489 HUF	378 289 HUF	- HUF	-	Követelés 378 289 HUF
Sajókápolna	1 364 554 HUF	25 392 HUF	-	1 339 162 HUF	682 277 HUF	656 885 HUF	- HUF	-	Fizetendő 656 885 HUF
Sóstófalva	328 918 HUF	85 800 HUF	-	243 118 HUF	164 459 HUF	78 659 HUF	- HUF	-	Fizetendő 78 659 HUF
Szaloma	206 519 HUF	662 400 HUF	-	455 881 HUF	206 520 HUF	- HUF	662 401 HUF	-	Követelés - HUF
Szakszón	13 755 624 HUF	3 537 600 HUF	-	10 218 024 HUF	6 877 812 HUF	3 340 212 HUF	- HUF	-	Fizetendő 3 340 212 HUF
Szin	2 211 105 HUF	320 000 HUF	-	1 891 105 HUF	- HUF	1 891 105 HUF	- HUF	1 105 553 HUF	Fizetendő 785 552 HUF
Szinpetri	344 578 HUF	136 000 HUF	-	208 578 HUF	- HUF	208 578 HUF	- HUF	172 289 HUF	Fizetendő 35 289 HUF

Szögiget	-	HUF	432 000 HUF	-	432 000 HUF	-	HUF	-	HUF	432 000 HUF	-	HUF	Követelés
Szuhakálló	2 976 332 HUF	-	246 400 HUF	-	2 729 932 HUF	2 729 932 HUF	-	HUF	-	HUF	-	HUF	Követelés
Teresztenye	-	HUF	35 200 HUF	-	35 200 HUF	-	HUF	-	HUF	35 200 HUF	-	HUF	Követelés
Tornabarakony	-	HUF	20 800 HUF	-	20 800 HUF	-	HUF	-	HUF	20 800 HUF	-	HUF	Követelés
Tornakápolna	-	HUF	24 000 HUF	-	24 000 HUF	-	HUF	-	HUF	24 000 HUF	-	HUF	Követelés
Tornanádaska	3 526 334 HUF	-	126 400 HUF	-	3 399 934 HUF	-	HUF	3 399 934 HUF	-	HUF	1 763 167 HUF	1 636 767 HUF	Fizetendő
Tornaszentandrás	-	HUF	152 000 HUF	-	152 000 HUF	-	HUF	-	HUF	152 000 HUF	-	HUF	Követelés
Tornaszentjakab	-	HUF	152 000 HUF	-	152 000 HUF	-	HUF	-	HUF	152 000 HUF	-	HUF	Követelés
Zádorfalva	1 392 360 HUF	-	93 600 HUF	-	1 298 760 HUF	1 392 360 HUF	-	HUF	-	HUF	93 600 HUF	-	HUF
Összesen	129 259 800 HUF	-	-	-	116 625 396 HUF	80 922 182 HUF	43 120 386 HUF	7 417 172 HUF	10 253 081 HUF	32 930 430 HUF	-	HUF	Követelés

Eltérő:

116 625 396 HUF

Település neve	Társulási megállapodásban elfogadott önköltségi ár (2015. év)	ZV NKft. Által a lakosság számára ténylegesen kifizetett önköltségi ár (2015. év)	Különbözet Önköltségi ár és kifizetett összeg között (2015. év)	Éves megtakarítás (2015) számlázás módja miatt	Éves többletköltség (2015) számlázás módja miatt	Ténylegesen fizetendő díjkülönbözet (ZV NKft. tényleges tétel elszámolás 2015. évre)	Települések pénzügyi teljesítése Társulás felé (2016.01.31-i állapot)	Társulás felé befizetendő települések által	Társulás által 2015. évre visszafizetendő települések részére	VH alatt (kizárólag 2015. 1. félévre vonatkozóan)	Társulás felé megfizetendő/ Társulás által visszatérítendő (2016.01.31-i állapot szerinti)
Debrecen	163 638 HUF	130 440 HUF		12 800		12 800 HUF	-	12 800 HUF	12 800 HUF	-	12 800 HUF
Debrecen	683 009 HUF	667 864 HUF	15 145 HUF	9 200		5 945 HUF	-	5 945 HUF	-	HUF	5 945 HUF
Debrecen	647 435 HUF	727 636 HUF		7 544		7 544 HUF	-	7 544 HUF	7 544 HUF	-	7 544 HUF
Debrecen	1 984 394 HUF	2 005 680 HUF		177 600		177 600 HUF	-	177 600 HUF	177 600 HUF	-	177 600 HUF
Debrecen	1 216 610 HUF	1 010 256 HUF	206 354 HUF		101 726	308 090 HUF	-	308 090 HUF	-	HUF	308 090 HUF
Debrecen	1 432 935 HUF	1 186 422 HUF	236 513 HUF	21 896		214 617 HUF	-	214 617 HUF	-	HUF	214 617 HUF
Debrecen	953 367 HUF	1 251 687 HUF		126 400		126 400 HUF	-	126 400 HUF	126 400 HUF	-	126 400 HUF
Debrecen	1 664 834 HUF	1 392 738 HUF	272 096 HUF		31 208	303 304 HUF	-	303 304 HUF	-	HUF	303 304 HUF
Debrecen	1 636 375 HUF	1 497 694 HUF	138 681 HUF	16 192		122 489 HUF	-	122 489 HUF	-	HUF	122 489 HUF
Debrecen	384 192 HUF	467 756 HUF		35 200		35 200 HUF	-	35 200 HUF	35 200 HUF	-	35 200 HUF
Debrecen	4 119 397 HUF	3 252 388 HUF	867 009 HUF		69 184	936 193 HUF	-	936 193 HUF	-	HUF	936 193 HUF
Debrecen	15 716 318 HUF	11 037 933 HUF	4 678 385 HUF		248 160	4 926 545 HUF	-	2 067 879 HUF	-	HUF	2 067 879 HUF

